

## **EDITAL Nº 001/2017–PPGOCM – PROCESSO SELETIVO AO DOUTORADO REGULAR EM ONCOLOGIA E CIÊNCIAS MÉDICAS**

O Programa de Pós-Graduação em Oncologia e Ciências Médicas (PPGOCM) da Universidade Federal do Pará (Área de Concentração: Oncologia e Ciências Médicas) torna pública a seleção de candidatos para o preenchimento de vagas no Curso de Doutorado, todas para o ingresso no primeiro semestre letivo de 2017, na forma deste edital.

As linhas de pesquisa do Programa são: Doenças Endócrinas e Metabólicas; Doenças Neurodegenerativas; Pesquisa Translacional em Saúde Humana; Genômica, Transcriptômica e Proteômica; Identificação e Desenvolvimento de Biomarcadores; Patologia, Clínica e Terapia Oncológica.

### **1. SELEÇÃO PARA O CURSO DE DOUTORADO**

#### **1.1. DA BANCA EXAMINADORA:**

André Salim Khayat, Dr.  
Ândrea Kely Campos Ribeiro dos Santos, Dra.  
Arthur Luiz da Costa da Silva, Dr.  
Cristovam Wanderley Picanco Diniz, Dr.  
Daniel Guerreiro Diniz, Dr.  
Danielle Queiroz Calcagno, Dr.  
Edivaldo Herculano Correa de Oliveira, Dr.  
Elizabeth Sumi Yamada, Dr.  
Fabiano Cordeiro Moreira, Dr.  
Geraldo Ishak, Dr.  
João de Jesus Viana Pinheiro, Dr.  
João Farias Guerreiro, Dr.  
João Soares Felício, Dr.  
Lizomar de Jesus Maues Pereira Moia, Dr.  
Luiz Carlos Santana da Silva, Dr.  
Marcia Consentino Kronka Sosthenes, Dra.  
Mariana Ferreira Leal, Dra.  
Marília de Souza Araujo, Dra.  
Ney Pereira Carneiro dos Santos, Dr.  
Paulo Pimentel de Assumpção, Dr.  
Rommel Mario Rodríguez Burbano, Dr.  
Samia Demachki, Dra.  
Sergio de Melo Alves Junior, Dr.  
Sidney Emanuel Batista dos Santos, Dr.  
Walace Gomes Leal, Dr.

1.1.1. A juízo da Coordenação do Processo Seletivo, poderá ser convidado(a) para compor a

Banca Examinadora, professor(a) externo(a) ao Programa, desde que possuidor do título de Doutor(a).

Serão ofertadas no Curso de Doutorado vagas, nos limites individuais definidos para cada Professor orientador, conforme indicado no item 1.2.2 deste Edital.

## 1.2. DAS VAGAS:

1.2.1. Estão aptos a receber orientandos para o Curso de Doutorado os docentes indicados no quadro a seguir:

1.2.2. Os(As) candidatos(as) deverão indicar em seu pedido de inscrição, o nome do(a) professor(a) na vaga do(a) qual pretendem concorrer, sob pena de indeferimento da inscrição.

1.2.3. É vedada a transferência de vaga(s) originalmente oferecida(s) por um professor para outro.

Docente	Vagas para Doutorado
André Salim Khayat	-
Ândrea Kely Campos Ribeiro dos Santos	-
Artur Luiz da Costa da Silva	1
Cristovam Wanderley Picanco Diniz	-
Daniel Guerreiro Diniz	-
Danielle Queiroz Calcagno	-
Edivaldo Herculano Correa de Oliveira	1
Elizabeth Sumi Yamada	até 2
Fabiano Cordeiro Moreira	-
Geraldo Ishak	-
João de Jesus Viana Pinheiro	-
João Farias Guerreiro	até 2
João Soares Felicio	-
Lizomar de Jesus Maues Pereira Moia	-

Luiz Carlos Santana da Silva	1
Marcia Consentino Kronka Sosthenes	-
Mariana Ferreira Leal	-
Marilia de Souza Araujo	-
Ney Pereira Carneiro dos Santos	1
Paulo Pimentel de Assumpção	-
Rommel Mario Rodríguez Burbano	até 3
Samia Demachki	1
Rosivaldo dos Santos Borges	até 2
Sergio de Melo Alves Junior	-
Sidney Emanuel Batista dos Santos	até 2
Walace Gomes Leal	até 3

### 1.3. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

#### 1.3.1. As inscrições devem ser efetivadas mediante:

- O preenchimento e envio eletrônico do formulário de inscrição disponível no sistema SIGAA UFPA ([https://sigaa.ufpa.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S](https://sigaa.ufpa.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S))
- A efetivação de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$100,00 (cem reais), em nome da FADESP[Banco do Brasil – 001, Agência 3702-8, conta corrente 99.472-3. Não será aceito agendamento de depósito. O comprovante deverá ser identificado com o nome do candidato e entregue junto com os outros documentos.
- Será obrigatória a anexação eletrônica dos documentos indicados no item 1.3.2, acompanhados da entrega física dos documentos indicados no item 1.3.3.

1.3.2. Além do preenchimento integral do formulário disponível no site ([https://sigaa.ufpa.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S](https://sigaa.ufpa.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S)) o candidato deve acessar o Questionário Específico no mesmo site e anexar eletronicamente, nos campos respectivos, os seguintes documentos, em formato pdf.:

- 1 (uma) foto 3 x 4;
- Cópia frente e verso do documento de Identidade com foto e CPF;
- Cópia frente e verso do diploma de Mestre em Oncologia e Ciências Médicas ou áreas afins conferido por Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES, ou Diploma

de Mestre em outra área do conhecimento conferido por Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES, desde que, neste caso, o(a) candidato(a) apresente Cópia do Diploma de nível Superior nas áreas de Ciências da Vida, Exatas e Naturais emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC.

- d) Histórico escolar referente ao diploma indicado no item “c”;
- e) Pré-projeto de Tese, na forma prevista no item 1.3.4.
- f) Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo Tribunal Eleitoral ou cópia do comprovante de votação nos dois turnos das últimas eleições, quando for o caso de ter havido dois turnos em seu domicílio eleitoral;
- g) Certificado de Alistamento Militar para os candidatos brasileiros do sexo masculino;

Parágrafo único - Será aceita, condicionalmente, em substituição ao item previsto na alínea “c”, certidão que declare que o(a) candidato(a) é aluno(a) regularmente matriculado(a) em programa de Mestrado que obedeça às condições estabelecidas pela CAPES, com defesa prevista para ocorrer até abril de 2017. Nesse caso o(a) candidato(a) deverá comprovar, no ato do Credenciamento, a conclusão do curso de Mestrado, sob pena de ser considerado(a) não aprovado(a).

1.3.3. Após o atendimento ao disposto no item 1.3.2 e ainda no prazo previsto para a inscrição, o candidato deverá reunir e entregar fisicamente a documentação indicada neste item, em volume encadernado, organizado da seguinte forma:

- a) Ficha de avaliação curricular, conforme modelo disposto no Anexo A deste Edital, impressa, preenchida e assinada pelo candidato;
- b) A ficha de inscrição e o comprovante de inscrição *online* impresso, após o atendimento ao disposto no item 1.3.2;
- c) *Curriculum Vitae et Studiorum* extraído da Plataforma Lattes/CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>) atualizado;
- d) Comprovante de pagamento da inscrição;
- e) Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo Tribunal Eleitoral ou cópia do comprovante de votação nos dois turnos das últimas eleições, quando for o caso de ter havido dois turnos em seu domicílio eleitoral;
- f) Certificado de Alistamento Militar para os candidatos brasileiros do sexo masculino;
- g) Documentação comprobatória da ficha de avaliação curricular, na exata ordem dos itens indicados, comprovada de acordo com as orientações específicas de cada item do Anexo A;

1.3.4. O Pré-projeto de Tese a ser inserido eletronicamente nos termos do item 1.3.2, “e”, deverá conter os itens a seguir:

- a) Folha de rosto contendo Título, nome do(a) candidato(a) e nome do(a) orientador(a) pretendido(a);
- b) Título e Resumo de até 250 palavras (o título deve permitir identificar o tema da pesquisa);
- c) Justificativa (contextualizar e expor a relevância da pesquisa que se propõe desenvolver, utilizando a bibliografia pertinente) até 2 páginas;
- d) Apresentação do problema e da(s) hipótese(s) de pesquisa (situar o problema de maneira circunstanciada, formular sua indagação de pesquisa e a(s) hipótese(s) a ser(em) testada(s) até 3 páginas;

- e) Objetivos (definir qual o objetivo geral da pesquisa e bem como os objetivos específicos para atingir o objetivo geral) até 1 página;
- f) Metodologia (indicar, de modo justificado, quais as etapas que irá seguir na sua pesquisa, e quais os meios que irá utilizar para levantar e analisar as informações necessárias à execução do projeto – fontes, instrumentos e procedimentos) até 1 página;
- g) Cronograma de execução da pesquisa pretendida até 1 página;
- h) Referências bibliográficas até 1 página.

1.3.4.1. O Pré-projeto deverá conter no mínimo cinco (5) e no máximo 10 páginas, excluindo-se folha de rosto e referências bibliográficas, digitado em letra *Times New Roman*, fonte 12, espaço 1,5 e papel A4.

1.3.4.2. O referencial teórico utilizado deve estar claramente exposto em um ou vários dos itens do Pré-projeto.

1.3.5. A documentação constante dos itens 1.3.3 deverá estar disposta na exata sequência indicada e encadernada com capa plástica, sob pena de indeferimento da inscrição.

1.3.6. A documentação comprobatória referente ao item 1.3.3 alínea 'g' deverá estar numerada manualmente pelo candidato, no canto superior direito da folha, com indicação do item da Ficha de Avaliação Curricular a que se refere, ordenados os itens sequencialmente.

1.3.7. Somente serão deferidas as inscrições dos(as) candidatos(as) que seguirem as três etapas acima descritas, que consistem em: i) preenchimento e envio eletrônico da ficha de inscrição; ii) envio eletrônico de todos documentos descritos no item 1.3.2; e iii) entrega física dos documentos descritos no item 1.3.3.

1.3.8. É de inteira responsabilidade do candidato o atendimento das três etapas de inscrição descritas nesta seção, bem como a plena adequação dos documentos de inscrição a todos os dispositivos contidos neste Edital, inclusive seus anexos, sob pena de desconsideração da documentação apresentada, para fins de pontuação, ou de deferimento da inscrição.

1.3.9. É vedada a inscrição de candidatos que curse simultaneamente Programas de Pós-Graduação, *lato sensu* ou *stricto sensu*.

1.3.10. Após a efetivação da inscrição não será permitida qualquer alteração nos dados e documentos fornecidos, com exceção de eventual correção de erros de digitação em dados pessoais. A documentação indicada no item 1.3.3 deverá ser entregue:

- a) Pessoalmente ou por meio de procurador, na Secretaria do Programa de Pós- Graduação em Oncologia e Ciências Médicas da UFPA, respeitado o horário de funcionamento desta (9:00 às 12:00/13:00 às 17:00) até o último dia previsto para o período de inscrição;
- b) Por serviço de entrega rápida (SEDEX, FedEx, DHL ou equivalente), desde que a postagem dos documentos seja realizada até o último dia previsto para a entrega da documentação, comprovada pela data do carimbo postal, sendo obrigatório o envio, para o endereço de e-mail do Programa ([ppgocm.npo.ufpa@gmail.com](mailto:ppgocm.npo.ufpa@gmail.com)), do comprovante de postagem até as 17 horas do último dia previsto para o período de inscrição. O envelope contendo os documentos deverá ser endereçado à:



Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Oncologia e Ciências Médicas  
(Processo Seletivo para o DOUTORADO)

Núcleo de Pesquisas em Oncologia – NPO – UNACON

Universidade Federal do Pará (Hospital Universitário João de Barros Barreto – UFPA –  
End. Av. Mundurucus, n. 4487, Guamá, 66073-005, Belém – Pará).

Fone: (91) 3201-6778 – E-mail: [ppgocm.npo.ufpa@gmail.com](mailto:ppgocm.npo.ufpa@gmail.com)

1.3.11. A relação das inscrições deferidas será homologada pela Coordenação do Processo Seletivo, após o exame e verificação da documentação apresentada.

1.3.12. Os candidatos que não apresentarem a documentação exigida em total conformidade com os dispositivos deste Edital não terão sua inscrição deferida.

1.3.13. A lista das inscrições homologadas será divulgada mediante publicação na Secretaria do PPGOCM e na página [www.ppgocm.propesp.ufpa.br/index.php/br/](http://www.ppgocm.propesp.ufpa.br/index.php/br/) do Programa.

Parágrafo único - O candidato pleiteante à isenção da taxa de inscrição deverá realizar sua inscrição por meio do formulário disponível na página do PPGOCM (<http://www.ppgocm.propesp.ufpa.br>) e na secretaria do PPGOCM, no período de 20/04 a 28/04/2017, no horário de 09:00h as 12:00h, apresentando todos os documentos necessários, ficando a inscrição em caráter provisório até a conclusão da análise da documentação pertinente a ser divulgada no dia 04/05/2017, conforme o que dispõem os itens “a” a “g” deste Edital. A cópia do boleto deverá ser impressa para comprovar a solicitação de inscrição.

Poderá requerer isenção total da taxa de inscrição, em conformidade com o Decreto no 6.593, de 02 de outubro de 2008 o candidato que:

- a) Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6135 de 26 de junho de 2007, indicando o Número de Identificação Social – NIS no formulário de inscrição; ou
- b) Para membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, ou seja, cuja renda familiar mensal per capita for de até meio salário mínimo ou cuja renda familiar total mensal seja de até três salários mínimos. Nesse caso, o candidato deve declarar-se de “família de baixa renda” no ato da inscrição provisória no processo seletivo. Após realizar sua inscrição, o candidato deverá comprovar essa condição até às 12 horas do dia 28/04/2017. A comprovação dar-se-á por meio da entrega, na Secretaria do PPGOCM, de cópia dos comprovantes de imposto de renda de 2016 e ainda de renda própria e de todos os membros da família que contribuam para seu sustento e dos seus dependentes legais. Não será recebida qualquer documentação de candidato que tenha sido postada após este período.
- c) A Universidade Federal do Pará, por meio da Comissão de Seleção do PPGOCM, irá consultar o órgão gestor do CadÚnico, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.
- d) Somente serão aceitos como comprovantes de renda os seguintes documentos:

d1) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, ano base 2015;

d2) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham

- fotografia, identificação e anotação de nenhum ou do último contrato de trabalho e da primeira página em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho;
- d3) Contracheque atual;
  - d4) No caso de autônomos, declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento autônomo (RPA);
  - d5) Os comprovantes acima se aplicam, também, aos dependentes da renda familiar que sejam maiores de 18 anos.
- e) Além dos documentos necessários à comprovação de baixa renda, o candidato deverá também apresentar cópia do documento oficial de identidade, do cadastro de pessoa física (CPF), de um comprovante de residência (conta de energia elétrica, de água ou de telefone fixo) e, quando for o caso, certidão de óbito de pai (s) e/ou mantenedor (es).
  - f) As informações prestadas pelo candidato, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do mesmo. Será desconsiderada a inscrição com isenção de taxa de candidato que omitir informações e/ou torná-las inverídicas, fraudar e/ou falsificar documentação, pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos referidos neste Edital.
  - g) O resultado das isenções deferidas será divulgado a partir do dia 04 de maio 2017, por meio da página da Proesp (<http://www.proesp.ufpa.br>) e na secretaria do PPGOCM. O candidato que pleitear isenção de taxa de inscrição e não obtiver a concessão do benefício, para participar do processo seletivo, deverá pagar a taxa de inscrição impreterivelmente até o dia 15/05/2017.

#### **1.4. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO:**

1.4.1. A seleção será composta pelas seguintes etapas:

- a) 1ª Etapa: Realização da Prova Escrita sobre o conteúdo programático definido no presente Edital, de caráter eliminatório e classificatório (Anexo A);
- b) 2ª Etapa: Análise e Avaliação Curricular, de caráter eliminatório e classificatório (Comissão interna - Anexo B);
- c) 3ª Etapa: Apresentação do Pré-projeto, de caráter eliminatório e classificatório (10 minutos para apresentação e 10 minutos para arguição) (Anexo C);

1.4.2. O resultado da Prova Escrita, da Análise e Avaliação Curricular e do Pré-projeto de tese será realizada pela banca avaliadora do Processo Seletivo. A Análise e Avaliação Curricular e do Pré-projeto de Tese será realizada por, pelo menos, 03 (três) membros da Banca Examinadora designados pela Coordenação do Processo Seletivo, exclusivamente com os(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) na primeira etapa da seleção.

1.4.2.1. A avaliação curricular consiste na aferição e compatibilização da pontuação informada pelo candidato no preenchimento do Anexo B deste Edital com base na conferência desta com a documentação comprobatória apresentada para cada item.

1.4.2.2. O candidato deverá preencher todos os campos do Anexo B com a pontuação a que

entender fazer jus, conforme o disposto em cada item, ou com 0 (zero) caso não possua nenhuma pontuação no respectivo item, atentando para os limites máximos estabelecidos.

1.4.2.3. Somente serão consideradas para os fins da avaliação curricular as atividades documentalmente comprovadas e anexadas conforme as instruções de cada item do Anexo B.

1.4.2.4. Não será aceita juntada posterior de documentos. Documentos que não estiverem incluídos no caderno indicado pelo item 1.3.3, entregue no ato da inscrição, não serão considerados para fins de avaliação curricular.

1.4.2.5. A nota final da Ficha de Avaliação Curricular corresponderá a 7,0 (sete) mais a soma da pontuação da tabela do Anexo B.

1.4.2.6. A avaliação do Pré-projeto será realizada considerando a Ficha de Avaliação de Pré-projeto contida no Anexo C, preenchida por cada um examinadores indicados no item 1.4.2.

1.4.2.7. Será considerado aprovado na 1ª, 2ª, e 3ª Etapa o(a) candidato(a) que obtiver nota mínima 07 (sete), no intervalo de 00 (zero) a 10 (dez).

1.4.3. A 3ª Etapa, será realizada exclusivamente com os(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) na primeira etapa da seleção.

1.4.3.1. Os membros da Banca Examinadora avaliarão o(a) candidato(a) mediante o preenchimento de uma única ficha de avaliação, de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo C.

1.4.4. A classificação geral do Processo Seletivo será obtida pela média aritmética das notas atribuídas ao candidato na 1ª, 2ª e 3ª Etapas do certame, sendo aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem nota final igual ou superior a 07 (sete), no intervalo de 00 (zero) a 10 (dez).

1.4.5. Nas vagas destinadas a cada professor(a) orientador(a), os candidatos serão classificados por ordem decrescente de notas finais.

1.4.6. Em caso de empate na média final, os candidatos serão classificados, sucessivamente, segundo os critérios de desempate a seguir: a) maior pontuação na etapa de Prova Escrita; b) maior pontuação na Ficha de Avaliação Curricular; c) maior pontuação do Pré-projeto.

## **2. DISPOSIÇÕES AO PROCESSO SELETIVO**

### **2.1. DOS RECURSOS**

2.1.1. Do resultado de cada uma das Etapas de Seleção serão admitidos recursos dirigidos à Coordenação do Processo Seletivo.

2.1.2. A interposição dos recursos será realizada exclusivamente por meio físico, no prazo de até quarenta e oito horas após a divulgação do resultado de cada uma das Etapas de Seleção, por meio de protocolo diretamente na Secretaria do PPGOCM, no horário de 9 às 12 horas e das 13

às 17 horas.

2.1.3. Os recursos deverão conter a descrição do(s) ponto(s) específico(s) sobre o(s) qual(is) se deseja a revisão, instruídos com todos argumentos e provas pertinentes para demonstrá-lo(s).

2.1.4. Recursos referentes ao resultado da prova escrita devem atender ao disposto no item anterior, tendo obrigatoriamente por base a grade de respostas divulgada pela Comissão avaliadora, sob pena de não conhecimento.

2.1.5. Não serão admitidos recursos referentes aos critérios e notas atribuídos nas Fichas de Avaliação de Pré-projeto.

2.1.6. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, recursos enviados por correio eletrônico ou fax, nem recursos sem a devida assinatura do candidato ou seu procurador devidamente instrumentado.

2.1.7. Os recursos que tenham relação com o resultado final do certame, somente serão admitidos para o fim de revisão de erro de cálculo.

### **3. DA COORDENAÇÃO**

3.1. A Coordenação do Processo Seletivo será composta pelos Professores Doutores Ândrea Kely Campos Ribeiro dos Santos, Samia Demachki, Sidney Emanuel Batista dos Santos e Wallace Gomes Leal escolhidos e nomeadas pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Oncologia e Ciências Médicas.

3.2. A organização da realização da prova escrita na seleção para o Curso de Doutorado é de competência da Coordenação do Processo Seletivo.

3.3. A elaboração e correção da prova escrita na seleção para o Curso de Doutorado será realizada por Comissão composta pelos Professores Doutores Ândrea Kely Campos Ribeiro dos Santos, Samia Demachki, Sidney Emanuel Batista dos Santos e Wallace Gomes Leal.

3.4. A avaliação do pré-projeto na seleção para o Curso de Doutorado será realizada pela Comissão composta pelos Professores Doutores Ândrea Kely Campos Ribeiro dos Santos, Samia Demachki, Sidney Emanuel Batista dos Santos e Wallace Gomes Leal, acrescido do professor indicado pelo candidato no ato de sua inscrição.

### **4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1. Os(As) candidatos(as) deverão comparecer a todas as etapas da seleção, munidos do comprovante de inscrição e documento original de identificação com foto.

4.2. A divulgação do resultado de todas as etapas será realizada através da afixação física do ato na Secretaria do PPGOCM e divulgação no link do Programa ([www.ppgocm.propesp.ufpa.br](http://www.ppgocm.propesp.ufpa.br)).

- 4.3. É expressamente proibida a utilização de telefone celular ou qualquer objeto de comunicação eletrônica, telefônica ou radiotelefônica, ou qualquer material escrito que não tenha sido expressamente autorizado, em qualquer etapa das seleções.
- 4.4. Será eliminado o(a) candidato(a) que faltar à urbanidade para com a banca examinadora.
- 4.5. Acarretará a eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla de quaisquer das normas definidas neste edital.
- 4.6. As omissões, contradições e controvérsias sobre a aplicação deste edital serão resolvidas pela Coordenação do Processo Seletivo.
- 4.7. Após a aprovação é vedada a troca de orientador(a), salvo nos casos de sua manifestação expressa e fundamentada ao Colegiado do Programa, ou de sua impossibilidade de prosseguir com as atividades de orientação.
- 4.8. Caberá ao(a) candidato(a) efetuar ajustes no Pré-projeto de pesquisa após sua aprovação, para adequá-lo à área de atuação do(a) Professor(a) orientador(a) definido(a) pela Coordenação do Processo Seletivo, caso não seja este(a) o(a) que foi indicado(a) no ato de inscrição.
- 4.9. O(A) candidato(a) não poderá indicar, no ato da inscrição, mais de um(a) professor(a) orientador(a), nem efetuar mais de uma inscrição, sob pena de indeferimento de ambas.
- 4.10. O não comparecimento em quaisquer das etapas da seleção importará eliminação do(a) candidato(a).
- 4.11. Informações sobre o Processo Seletivo podem ser obtidas na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Oncologia e Ciências Médicas (Processo Seletivo para o DOUTORADO). Núcleo de Pesquisas em Oncologia – NPO – UNACON - Universidade Federal do Pará (Hospital Universitário João de Barros Barreto – UFPA – End. Av. Mundurucus, n. 4487, Guamá, 66073-005, Belém – Pará). Fone: (91) 3201-6778 – E-mail: [ppgocm.npo.ufpa@gmail.com](mailto:ppgocm.npo.ufpa@gmail.com)
- 4.12. A inscrição no processo seletivo implica na aceitação plena, pelo candidato, das normas do presente Edital, do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Oncologia e Ciências Médicas, das normas que regem a Pós-Graduação *stricto sensu*, bem como do Estatuto da Universidade Federal do Pará e dos comunicados que vierem a ser tornados públicos, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.13. Os candidatos não selecionados poderão retirar os documentos físicos apresentados no ato da inscrição, pessoalmente ou por procuração, na Secretaria do Programa. Após a publicação do resultado final do Processo, o material dos candidatos não selecionados será mantido sob a guarda do Programa pelo prazo de 60 (sessenta) dias, após o que será descartado.
- 4.14. A aprovação neste Processo Seletivo não implica concessão nem expectativa de concessão de bolsa de estudos.

## 5. DO CREDENCIAMENTO DO(AS) CANDIDATOS(AS) APROVADO(AS)

5.1. O Credenciamento é o procedimento pelo qual os candidatos aprovados no Processo Seletivo e classificados conforme as vagas em disputa formalizarão seu vínculo com a Universidade.

5.2. Para realizar o Credenciamento, o(a) candidato(a) aprovado(a) deverá apresentar-se à Secretaria do Programa, pessoalmente ou por meio de procurador, no prazo estabelecido no Cronograma do Processo Seletivo, apresentando os documentos abaixo indicados, em via original acompanhada de cópia:

- a) Formulário de credenciamento, fornecido pela secretaria do PPGOCM, devidamente preenchido;
- b) Uma (1) foto 3 X 4, recente;
- c) Documento de identidade com foto;
- d) CPF;
- e) Certidão de Quitação Eleitoral expedida pelo Tribunal Eleitoral ou cópia do comprovante de votação nos dois turnos das últimas eleições, quando for o caso de ter havido dois turnos em seu domicílio eleitoral;
- f) Certificado de Alistamento Militar para os candidatos brasileiros do sexo masculino;
- g) Certificado do Mestrado; (Diploma de Mestrado ou documento comprobatório de efetiva conclusão do Curso de Mestrado, obtido em instituição credenciada pela Capes);
- h) Histórico Escolar do Mestrado;
- i) *Curriculum Vitae et Studiorum* extraído da Plataforma Lattes/CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>);

5.3. Os portadores de Diplomas obtido em instituições estrangeiras deverão anexar documento de revalidação ou equivalência no Brasil.

5.4. O Candidato que não realizar o Credenciamento na forma disposta nesta seção estará desclassificado do Processo Seletivo e perderá o direito à vaga.

5.5. Havendo desclassificação de candidato aprovado, por não comparecimento ao Programa na data prevista para o Credenciamento, por não apresentação da documentação exigida, desistência ou qualquer outro motivo, será convocado em segunda chamada o candidato classificado na colocação imediatamente seguinte para o mesmo orientador, devendo realizar seu Credenciamento em um prazo de cinco dias a contar da convocação.

## 6. DO CRONOGRAMA DOS PROCESSOS SELETIVOS

Divulgação do Edital	19/04/2017
Período de inscrição	20/04/2017 a 15/05/2017 9h as 12h / 13h as 17h

Período de solicitação de isenção	20 a 28/04
Entrega de documentação de isenção	Até 28/04
Resultado da isenção	04/05
Divulgação do deferimento das inscrições:	16/05/2017
1ª Etapa para Seleção do Doutorado: prova escrita	18/05/2017, início às 09h00min
Resultado da 1ª Etapa para Seleção do Doutorado	25/05/2017
2ª Etapa para Seleção do Doutorado	25/05/2017
3ª Etapa para Seleção do Doutorado	26/05/2017 conforme dia e horário a ser definido para cada candidato
Divulgação dos aprovados	31/05/2017
Credenciamento dos Candidatos Aprovados	01 a 02/06/2017

## 7. DO CORPO DOCENTE

André Salim Khayat, Dr.  
Ândrea Kely Campos Ribeiro dos Santos, Dra.  
Arthur Luiz da Costa da Silva, Dr.  
Cristovam Wanderley Picanco Diniz, Dr.  
Daniel Guerreiro Diniz, Dr.  
Danielle Queiroz Calcagno, Dr.  
Edivaldo Herculano Correa de Oliveira, Dr.  
Elizabeth Sumi Yamada, Dr.  
Fabiano Cordeiro Moreira, Dr.  
Geraldo Ishak, Dr.  
João de Jesus Viana Pinheiro, Dr.  
João Farias Guerreiro, Dr.  
João Soares Felício, Dr.  
Lizomar de Jesus Maues Pereira Moia, Dr.  
Luiz Carlos Santana da Silva, Dr.  
Marcia Consentino Kronka Sosthenes, Dra.  
Mariana Ferreira Leal, Dra.  
Marília de Souza Araujo, Dra.  
Ney Pereira Carneiro dos Santos, Dr.  
Paulo Pimentel de Assumpção, Dr.  
Rommel Mario Rodríguez Burbano, Dr.  
Samia Demachki, Dra.  
Sergio de Melo Alves Junior, Dr.  
Sidney Emanuel Batista dos Santos, Dr.  
Wallace Gomes Leal, Dr.

Belém (PA), 17 de abril de 2017.

**Profa. Dra. Ândrea Kely Campos Ribeiro dos  
Santos**

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Oncologia e  
Ciências Médicas Universidade Federal do Para

**ANEXOS**

- **ANEXO A** – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA DO PROCESSO SELETIVO DE DOUTORADO
- **ANEXO B** – PROCESSO SELETIVO DE DOUTORADO- FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM
- **ANEXO C** – PROCESSO SELETIVO DE DOUTORADO- FICHA DE AVALIAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE TESE

**ANEXO A**

PROCESSO SELETIVO DE MESTRADO

BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA A PROVA ESCRITA

- 1. Tumor aneuploidy correlates with markers of immune evasion and with reduced response to immunotherapy.** Teresa Davoli, Hajime Uno, Eric C. Wooten, Stephen J. Elledge\*. *Science* 355, 262-277 (2017) 20 January 2017.
- 2. Stem cell divisions, somatic mutations, cancer etiology, and cancer prevention.** Cristian Tomasetti, Lu Li, Bert Vogelstein. *Science* 355, 1330-1334 (2017) 24 March 2017.
- 3. Sequencing and beyond: integrating molecular 'omics' for microbial community profiling.** Eric A. Franzosa, Tiffany Hsu, Alexandra Sirota-Madi, Afrah Shafquat, Galeb Abu-Ali, Xochitl C. Morgan and Curtis Huttenhower. *Nature*, vol 13 360-372 (2015) June 2015.
- 4. Mitochondrial and nuclear DNA matching shapes metabolism and healthy ageing.** Ana Latorre-Pellicer, Raquel Moreno-Loshuertos, Ana Victoria Lechuga-Vieco, Fátima Sánchez-Cabo, Carlos Torroja, Rebeca Acín-Pérez, Enrique Calvo, Esther Aix, Andrés González-Guerra, Angela Logan, María Luisa Bernad-Miana, Eduardo Romanos, Raquel Cruz, Sara Cogliati, Beatriz Sobrino, Ángel Carracedo, Acisclo Pérez-Martos, Patricio Fernández-Silva, Jesús Ruíz-Cabello, Michael P. Murphy, Ignacio Flores, Jesús Vázquez & José Antonio Enríquez. *Nature*, vol 535, 561-579 (2016) 28 JULY 2016.
- 5. The Pro-inflammatory effects of Glucocorticoids in the Brain.** Erica de Almeida Duque and Carolina Demarchi Munhoz. *Front. Endocrinol.* Vol. 7:78.1-7 (2016) 28 June 2016.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

NÚCLEO DE PESQUISAS EM ONCOLOGIA

**PPGOCM**

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ONCOLOGIA E CIÊNCIAS MÉDICAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ONCOLOGIA E CIÊNCIAS MÉDICAS

## ANEXO B

PROCESSO SELETIVO DE DOUTORADO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM*

CANDIDATO(A): \_\_\_\_\_

ORIENTADOR(A) INDICADO(A): \_\_\_\_\_

O candidato deve preencher a tabela abaixo e apresentar a documentação comprobatória atendendo ao seguinte:

- Artigos em periódicos: apresentar cópia da ficha catalográfica ou página com informação do ISSN, cópia integral do artigo e índice contendo o nome do candidato como autor.
- Serão consideradas atividades e publicações realizadas nos últimos cinco anos.
- A avaliação do estrado do periódico considerará a última classificação Qualis publicada pela CAPES.

ITEM	PTS/UND	QUANTI-DADE	PONTOS
1. Artigo publicado em periódico Qualis A1	1,2		
2. Artigo publicado em periódico Qualis A2	1,0		
3. Artigo publicado em periódico Qualis B1	0,8		
4. Artigo publicado em periódico Qualis B2	0,6		
5. Artigo publicado em periódico Qualis B3	0,4		
6. Artigo publicado em periódico Qualis B4	0,2		
7. Artigo publicado em periódico Qualis B5	0,1		
* Dobrar valor para autoria na 1ª e última posição.	<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO</b>		

Belém, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

<b>NOTA FINAL</b> (preenchimento pelos professores avaliadores)
--

**OBS:** Para a obtenção da nota final deve-se somar 7,0 (sete) ao total da pontuação da tabela, cuja a soma total não ultrapassará 10 pontos.

Belém, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR 1

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR 2

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR 3

\_\_\_\_\_  
Coordenador PPGOCM



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

NÚCLEO DE PESQUISAS EM ONCOLOGIA

**PPGOCM**

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ONCOLOGIA E CIÊNCIAS MÉDICAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ONCOLOGIA E CIÊNCIAS MÉDICAS

## ANEXO C

PROCESSO SELETIVO DE DOUTORADO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE TESE

CANDIDATO(A):
ORIENTADOR(A) INDICADO(A):

CRITÉRIO	ASSINALE COM UM "X"										
	MUITO INSUFICIENTE			INSUFICIENTE		REGULAR		BOM		EXCELENTE	
	0,0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0
1. Formula sua indagação de pesquisa de forma precisa?	<input type="checkbox"/>										
2. O problema propõe o desenvolvimento de hipótese com reflexão crítica e interdisciplinar sobre o tema?	<input type="checkbox"/>										
3. Deixa clara a relevância da pesquisa que se propõe desenvolver e sua adequação à linha de pesquisa?	<input type="checkbox"/>										
4. A justificativa demonstra um conhecimento aprofundado e atualizado da bibliografia?	<input type="checkbox"/>										
5. O referencial teórico apresentado ao longo do texto foi exposto de forma precisa e coerente?	<input type="checkbox"/>										
6. Os objetivos geral e específicos são precisos e coerentes com o que se pretende alcançar na investigação?	<input type="checkbox"/>										
7. Houve exposição clara das etapas da pesquisa, compatível com o cronograma apresentado?	<input type="checkbox"/>										
8. As ferramentas metodológicas foram apresentadas de forma precisa, justificada e coerente?	<input type="checkbox"/>										
9. O projeto demonstra qualidade redacional, com citações e referências adequadas ao conteúdo do projeto e às normas técnicas de redação vigentes?	<input type="checkbox"/>										
10. A apresentação do tema foi clara e didática?	<input type="checkbox"/>										

NOTA FINAL

Belém, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR