



O que mais preocupa os brasileiros?

Pará
Vida
Gestão
Impressão
Coleta
Logística
Trabalho
Esgoto
Qualidade
Ambiente
Vigilância

O que os brasileiros mais consomem?

Seletiva
Água
Limpeza
Energia
Materiais
Consumo
Elétrica
Vigilância

1

Reitor

Carlos Edilson de Almeida Maneschy

Vice-Reitor

Horácio Schneider

Chefe de Gabinete

Maria Lúcia Langbeck Ohana

Pró-Reitor de Administração

Edson Ortiz de Matos

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

Maria Lúcia Harada

Pró-Reitor de Extensão

Fernando Arthur de Freitas Neves

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Edilziete Eduardo Pinheiro de Aragão

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Emmanuel Zagury Tourinho

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Raquel Trindade Borges

Pró-Reitor de Relações Internacionais

Flávio Augusto Sidrim Nassar

Prefeito

Aleamar Dias Rodrigues Junior

Sumário

Portaria da Comissão.....	04
Apresentação.....	05
Introdução.....	06
1. Plano de Gestão de Logística Sustentável.....	08
2. Objetivos.....	10
3. Implementação, Metodologia e Avaliação.....	12
4. Boas Práticas.....	15
5. Matriz de Responsabilidade.....	17
6. Planos de Ação.....	18
7. Inventário de Materiais.....	52
Referências.....	102

Portaria da Comissão



PORTARIA Nº 4018/2013

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 6º, da Instrução Normativa n. 10, de 12/11/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) e tendo em vista o que consta no **Processo nº 034996/2013-21**, do Gabinete desta Reitoria,

RESOLVE:

Constituir, no âmbito da Universidade Federal do Pará, **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL** de que trata o art. 6º, da Instrução Normativa n. 10, de 12/11/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), que estabelece regras para elaboração dos **Planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS)** a que se refere o art. 16, do Decreto n. 7.746, de 05/06/2012, com a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS, integrada pelo pessoal abaixo relacionado:

Presidente:

RAQUEL TRINDADE BORGES – Pró-Reitora de Planejamento Institucional – PROPLAN;

Membros:

MARIA BERNADETE RIBEIRO DA COSTA – Assessora CD-4 - PROPLAN;

REINALDO AUGUSTO MOTA DE SOUZA – Assist. Administração – DINFRA - PCU;

VERA LÚCIA QUEIROZ CARDOSO – Economista – Prefeitura da UFPA;

FRANCINEUTO GUEDES DE OLIVEIRA – Assist. Adm./Diretor da DCS/PROAD;

DANIEL PAULO SERIQUE JÚNIOR – Economista – Diretoria de Finanças e Cont. DFC;

LUIZ CEZAR SILVA DOS SANTOS – Prof. e Coord. da Assess. de Comunic. Institucional;

CLEIDE RAIOL NASCIMENTO – Assist. Adm./Diretora de Desemp. e Desenvol. PROGEP;

MARIA JOSEFA JUVINIANO QUADROS – Ass. Soc./Dir. Saúde e Qualid. Vida – PROGEP.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, Belém, 30 de setembro de 2013.

CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY
Reitor



PORTARIA Nº 3728/2015

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias tendo em vista o que consta no **Processo nº 034996/2013-21**, do Gabinete desta Reitoria,

RESOLVE:

Alterar a **Portaria n. 4018/2013**, de 30/09/2013 desta Reitoria que constituiu, no âmbito da Universidade Federal do Pará a **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL** de que trata o art. 6º, da Instrução Normativa n. 10, de 12/11/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), para:

I - Incluir entre os membros da referida Comissão, os servidores:

LÚCIA DE FÁTIMA ALMEIDA – Biomédica – Prefeitura da UFPA;
ADNILSON ÍGOR MARTINS DA SILVA – Engenheiro – Prefeitura da UFPA;
ANTONIO CARLOS DA COSTA GONÇALVES – Vigilante – Prefeitura da UFPA.

II - Excluir da referida Comissão a servidora:

VERA LÚCIA QUEIROZ CARDOSO – Economista – Prefeitura da UFPA.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, Belém, 22 de outubro de 2015.

CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY
Reitor

PASTA

Apresentação

A Universidade Federal do Pará por sua localização geográfica e sua importância para a região amazônica, há muito trata o tema sustentabilidade como estratégico, por tratar-se de uma questão de sobrevivência e preservação de toda a natureza, com a certeza de que as ações de sustentabilidade garantem a curto, médio e longo prazo, um planeta mais saudável e seguro para as gerações atuais e futuras, e que a Amazônia tem um importante papel na preservação desse planeta, tanto que o tema já faz parte de sua missão institucional: “Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável.”.

Nesta perspectiva foi elaborado o Plano de Gestão de Logística Sustentável que se alinha aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional e irá contribuir para o cumprimento da missão da UFPA, que já tem experiências de boas práticas de sustentabilidade.

Em cumprimento a Instrução Normativa nº. 10, de 14 de novembro de 2012 apresenta-se o Plano de Logística Sustentável, que será utilizado como uma ferramenta de planejamento e gestão de práticas sustentáveis, racionalização de gastos e de processos na administração, além de implementar critérios para as ações sustentáveis de impacto sócio-ambiental. O Plano servirá ainda, para integrar práticas de sustentabilidade já em curso e as novas, facilitar o enfrentamento do maior desafio que é a mudança de hábitos e adoção de posturas responsáveis em relação ao meio ambiente e a sociedade, assim como, atitudes focadas no uso racional de recursos naturais, de materiais e serviços e preservação ambiental.

Introdução

A Universidade Federal do Pará – UFPA, instituição pública de ensino superior, situada em uma região de profundos contrastes e de rica biodiversidade, tem procurado manter suas políticas e ações em sintonia com os objetivos do milênio, que traduz o propósito de melhorar o índice de desenvolvimento humano e social, e de trabalhar para uma nova consciência voltada para a preservação do ecossistema.

Ao longo de mais de meio século de existência, reconhecida como a maior instituição de ensino superior dos Trópicos Úmidos, a UFPA tem uma missão imprescindível na produção, socialização e transformação do conhecimento na Amazônia, como alavanca para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI representa uma exigência ética e democrática, um compromisso de atualização e renovação das ações de ensino, pesquisa e extensão, diante dos padrões de gestão pública responsável e transparente.

O PDI 2011-2015 incorporou a discussão da sustentabilidade ambiental como algo indissociável do bem-estar humano, e se encontra em sintonia com o que dispõe a Instrução Normativa nº. 10 de 12 de novembro de 2012.

O conjunto Missão, Visão e Princípios da UFPA representam sua identidade institucional e aponta um compromisso prévio da Instituição com objetivos estabelecidos na Instrução Normativa nº. 10 de 12 de novembro de 2012, conforme o disposto em sua Missão e seus Princípios Institucionais:

MISSÃO

Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável.

PRINCÍPIOS

- A universalização do conhecimento;
- O respeito à ética e à diversidade étnica, cultural e biológico;
- O pluralismo de idéias e de pensamento;
- O ensino público e gratuito;
- A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- A flexibilidade de métodos, critérios e procedimentos acadêmicos;
- A excelência acadêmica;
- A defesa dos direitos; e
- humanos e a preservação do meio ambiente.

1. Plano de Gestão de Logística Sustentável

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal do Pará, é uma ferramenta de planejamento e gestão, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.

O PLS alinha-se estrategicamente:

- Programa de Eficiência do Gasto Público – PEG;
- Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica – Procel;
- Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P;
- Coleta Seletiva Solidária;
- Projeto Esplanada Sustentável – PES; e
- Contratações Públicas Sustentáveis - CPS, coordenada pelo órgão central do Sistema de Serviços Gerais – SISG, na forma da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI/MP.

O Plano tem como público-alvo toda a comunidade universitária, sejam docentes, discentes, técnicos administrativos e usuários dos serviços oferecidos pela Instituição.

A estruturação do Plano foi concebida a partir dos seguintes conteúdos, em consonância com a Instrução Normativa Nº. 10, de 12 de novembro de 2012, conforme apresentado a seguir:

- Atualização do inventário de bens e materiais do órgão ou entidade e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- Práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- Ações de divulgação, conscientização e capacitação.

As práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços abrangerão os seguintes temas:

- Material de consumo compreendendo, pelo menos, papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Coleta seletiva;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial; e
- Deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.

2. Objetivos

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal do Pará tem como objetivos:

- **Objetivo geral:** consolidar, organizar, sistematizar, aprimorar práticas já existentes, além de orientar a implantação de novas práticas de sustentabilidade e de preservação ambiental.

- **Objetivos específicos:** estão associados aos temas definidos na Instrução Normativa nº. 10 de 2012.
 - a. Difundir uma nova cultura de preservação ambiental, visando à inserção de critérios de sustentabilidade;
 - b. Fazer a melhoria contínua do Plano Geral de Gerenciamento de Resíduos (PGGR) da UFPA, já implementado;
 - c. Minimizar a geração de resíduos e maximizar sua recuperação;
 - d. Mobilizar a comunidade universitária para que participe de práticas educativas com base na pedagogia dos 3R (Reduzir, Reutilizar e Reciclar);
 - e. Reduzir a fonte geradora de resíduos (Unidades Acadêmicas e Administrativas), e implementar medidas para sua reutilização no local de origem ou em outros setores;
 - f. Definir medidas de gestão a serem adotadas na destinação final dos resíduos;
 - g. Sensibilizar a comunidade universitária quanto o uso racional de recursos hídricos e redução do consumo;
 - h. Aumentar a eficiência no tratamento dos afluentes;
 - i. Otimizar a estação de tratamento de água;
 - j. Promover campanha de conscientização para redução do consumo de energia elétrica;
 - k. Implementar um sistema de gestão e eficiência energética;
 - l. Inventariar material de consumo e identificar produtos passíveis de substituição por similares de menor impacto ambiental, considerando viabilidade econômica e finalística;
 - m. Adotar procedimento que garantam compras e contratações sustentáveis;

- n. Adotar medidas de redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes;
- o. Adotar Práticas de sustentabilidade nas contratações dos serviços de vigilância;
- p. Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores e da comunidade universitária;
- q. Potencializar os meios de comunicação disponíveis na UFPA para o processo de conscientização da comunidade universitária sobre sustentabilidade e preservação ambiental;
- r. Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhora da qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- s. Promover um conjunto de ações e vivências destinadas ao servidor, familiares e comunidade universitária de modo a oportunizar atividades múltiplas, salutaras, bem-estar físico e mental;
- t. Contribuir para promoção da segurança no trabalho e saúde biopsicossocial e qualidade de vida do servidor e familiares por meio de ações preventivas e educativas.

3. Implementação, Metodologia e Avaliação

3.1. Implementação e responsabilidades

A organização, gestão e orientação do processo de elaboração, implementação, monitoramento e avaliação cabe a PROPLAN.

A elaboração do Plano de Logística Sustentável, gestão, monitoramento do seu cumprimento e a avaliação sistemática de seus resultados cabe a Comissão Gestora.

A implementação cabe diretamente a todas as unidades envolvidas no Plano de Ação e indiretamente a toda a comunidade universitária.

O processo de implementação do Plano seguiu os seguintes passos:

- A UFPA instituiu a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável por meio de Portaria de Nº. 4.018/2013 (Outubro/2013);
- Minuta do PLS concluída em Dezembro de 2013 (Introdução, objetivos, Boas práticas, Plano de Ação, Cronogramas, Comissão Gestora);
- Diagnóstico de algumas dificuldades e fragilidades no processo: ausências do inventário e dos planos de ação sem prazos definidos e indicadores;
- Retomada do trabalho em 2015 com a consolidação do PLS, atualização do inventário, coleta dos planos de ação junto as Unidades responsáveis sobre os temas, definição das ações de divulgação para difusão de nova cultura e conscientização da importância de adotar e manter atitudes de sustentabilidade, capacitação e definição de metodologia de avaliação.

3.2. Metodologia

Utilizou-se como referência metodológica na construção do PLS, o Balanced Scorecard (BSC), metodologia já utilizada na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA, por permitir que a operacionalização da estratégia ocorra por iniciativas, entendida como o conjunto de ações que sustentam as metas estratégicas, por permitir quantificar seus objetivos estratégicos por meio de indicadores e metas. E por fim permitir alinhar as

estratégias ao gerenciamento de projetos, viabilizando a entrega dos resultados – de forma sustentável e potencializando da melhor forma possível os recursos à disposição da gestão.

3.3. Avaliação

O PLS terá seus resultados acompanhados, avaliados e publicados semestralmente, divulgados nos meios de comunicação disponíveis na UFPA a fim de dar amplo conhecimento a toda comunidade universitária e sociedade, de forma a influenciar a mudança na cultura organizacional, de forma a estimular que a sustentabilidade, venha a ser um valor, não somente institucional e também uma pratica cotidiana.

No processo de monitoramento, como etapa do processo de avaliação dos resultados, será utilizado: formulário de coleta de dados; será adotada uma sistemática de acompanhamento das metas e indicadores; serão fornecidas orientação aos responsáveis pelos planos de ação sobre o Modelo de apresentação de resultados e desenvolvimento de projetos/ações.

Os resultados serão apresentados pelos responsáveis em uma reunião de avaliação, denominada de Reunião do Desempenho Sustentável (RDS), cujas ações, seguem os seguintes passos:

- Comissão gestora do PLS elabora calendário de reuniões do desempenho sustentável;
- PROPLAN organiza infraestrutura (local, horário, etc...) para RDS e encaminha às Unidades Sustentáveis (US) slide padrão;
- US's fazem as considerações referentes ao Plano de Comunicação, Plano de Capacitação, aos objetivos, metas, indicadores e ações sustentáveis;
- PROPLAN recebe slides com as considerações das US's e consolida a apresentação geral do PLS;
- US's recebem a apresentação consolidada e preparam-se para RDS.
- Avaliações, decisões e ajustes no Plano de Gestão de Logística Sustentável.
- Registro em ata dos resultados, avanços e propostas de melhoria.

Ao final de cada ano será elaborado relatório de acompanhamento do PLS, de forma a evidenciar o desempenho de cada unidade, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Novos programas, projetos e ações que atenderem os objetivos do PLS, após analisados pela Comissão, poderão ser inseridos no Plano de Ação.

4. Boas Práticas

As boas práticas implantadas seguem a política referente à responsabilidade sócio-ambiental da instituição definida no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA.

A gestão dos espaços universitários tem procurado proporcionar um ambiente interativo de partilha, que permita a disseminação de uma cultura de responsabilidade sócio-ambiental, dando visibilidade aos movimentos de mudança institucional, o que envolve a redução do desperdício de recursos naturais, conservação de áreas verdes, coleta seletiva do lixo, além da promoção de hábitos saudáveis, que ensejem nos cuidados com o patrimônio público, constituem exemplos de compromisso da administração com a sustentabilidade ambiental e institucional.

A UFPA ao longo dos anos tem priorizado temas como qualidade de vida, inclusão social, desenvolvimento sustentável e biodiversidade. Apesar de muitos avanços na área de sustentabilidade ambiental e responsabilidade social, a UFPA tem enfrentado grandes desafios, diante da necessidade de sedimentar uma nova cultura a partir do estímulo de atitudes e novas práticas que garantam a sustentabilidade, como parte do cotidiano institucional. Nessa perspectiva alguns projetos e ações encontram-se em fase de implementação e outros a implementar, os quais tornam-se fundamentais para cumprir com o objetivo de transformar a UFPA em uma cidade universitária solidária, ética e sustentável, conforme consta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional:

- Modernização da gestão de resíduos sólidos e perigosos (ambientes sociais, acadêmicos, laboratórios e hospitais), que contemple o manejo adequado, intensificando e estimulando a prática da coleta seletiva de lixo.
- Recuperação de bosques e áreas verdes por meio de projetos paisagísticos e de ações que potencializem o melhor uso das paisagens naturais que fazem parte do ambiente da Universidade e que garantam a preservação da sua biodiversidade.
- Criação do Prêmio Camilo Viana (um dos grandes defensores do meio ambiente no Pará) com objetivo de estimular e premiar iniciativas de utilização sustentável de recursos ambientais, visando à melhor gestão de recursos renováveis ou não, a redução de consumo e uso racional de: papel, água, energia, combustível, uso de transportes alternativos e demais insumos visando um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.

- Definição de uma política de licitações e compras que contemple a utilização de insumos, materiais e equipamentos ecologicamente corretos, que preservem o meio ambiente e a saúde da comunidade.
- Definição de um Plano Diretor e Projetos de Expansão e Urbanização ambientalmente sustentável, em sintonia com o Código Florestal e legislação específica, que priorize a preservação do ambiente natural, no qual a UFPA encontra-se inserida.
- Projeto e execução de obras de baixo impacto ambiental e adequado às características climáticas da região, com aproveitamento dos recursos naturais disponíveis na região, como luz solar e água da chuva.
- Manutenção de uma agenda de debate que trate da questão da sustentabilidade sócio-ambiental como estratégica.
- Manutenção de intercâmbio e cooperação com instituições e sociedade visando compartilhar políticas e ações vinculadas ao desenvolvimento sócio-ambiental.

Exemplo de boas práticas implantadas na UFPA

Práticas	Responsável
Campanha para separação do papel nas Unidades Acadêmicas e administrativas da UFPA	Coordenadoria de Meio Ambiente da Prefeitura da UFPA – Serviço de Orientação sócio-ambiental
Programa Coleta Seletiva Solidária	Comissão da Coleta Seletiva Solidária
Convênio com Associação e Cooperativa de Catadores de materiais Recicláveis	Prefeitura da UFPA
Plano Pedagógico 3R – reduzir, reutilizar e reciclar	Coordenadoria de Meio Ambiente da Prefeitura da UFPA
Programa de preparação para aposentadoria e renovação da vida, com os seguintes eixos: - Percepção dos processos de transformação no trabalho - Desenvolvimento sócio-profissional - Saúde do trabalhador: o auto-cuidado	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida da PROGEP
Evento Amazônia + 20, construindo uma agenda de sustentabilidade	Reitoria e Pró-Reitoria de Planejamento
Adesão ao Programa Cidades Sustentáveis, por meio da Rede Nossa Belém	Reitoria
Inauguração do Bosque UFPA Sustentável	Prefeitura
Edital Prêmio Camilo Viana: UFPA - uma cidade sustentável	PROPLAN, PROAD e PROEX

5. Matriz de Responsabilidade

O PLS está estruturado em onze temas, cada tema está relacionado a um objetivo estratégico e com uma unidade organizacional como responsável.

Item	Temas	Objetivos	Responsáveis
1	Contratações de Serviço de Vigilância, Monitoramento e Portaria	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância	Prefeitura
2	Eficiência no consumo de água	Modernizar os prédios administrativos com foco na otimização do consumo de água	Prefeitura
3	Coleta Seletiva	Promover a destinação sustentável dos resíduos	Prefeitura
4	Energia Elétrica		Prefeitura
5	Comunicação Institucional	Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores	ASCOM
6	Qualidade de Vida	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA.	PROGEP/DSQV
7	Capacitação	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PRPGEP/CAPACIT
8	Consumo de Papel	Racionalizar o uso de papel	PROAD
9	Consumo de copos e outros descartáveis.	Reduzir o consumo de copos descartáveis e outros descartáveis	PROAD
10	Impressão, cartuchos e reprografia	Reduzir custos com impressão, cartucho e reprografia	PROAD
11	Materiais de consumo	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD

6. Planos de Ação

Tema 1: Contratações de Serviço de Vigilância, Monitoramento e Portaria

Tema: Contratações de Serviço de Vigilância, Monitoramento e Portaria								
Objetivo: Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância								
Metas: 1. Implantar vigilância eletrônica nas áreas da UFPA reduzindo o quantitativo de Postos de Vigilância e Portaria 2. Substituição de Postos de Vigilância Armada por Postos de Vigilância desarmada, onde for possível.								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Adotar segurança eletrônica, sempre que possível, nos pontos de acesso aos Campus da UFPA	Campus Belém: Cidade Universitária e Prédios Externos	Diretoria de Segurança/ Prefeitura	Dez 2016	Licitação para aquisição de Equipamentos e serviços Contrato para aquisição e instalação de 25 câmeras para vídeo monitoramento tipo speed dome para áreas externas	Índice de área externa da Cidade Universitária coberta já contemplada: 79,82%. Com a instalação de 25 Câmeras contemplará total de 84.12% de toda a área.	100%	Equipe da Diretoria de Segurança. Aproximadamente. R\$ 402.160,00

		Campi do Interior: Breves, Capanema, Bragança, Abaetetuba, Altamira, Castanhal			Licitação para instalação das Câmeras Contrato p/ aquisição e instalação de 94 Sistemas de CFTV com média de 16 câmeras por equipamento para áreas internas.	Percentual de Área interna: Atualmente prédios com CFTV sendo coberto 38.21%. Com acréscimo de 94 sistemas ficará coberto 72.21% dos prédios da UFPA na capital e interior.	100%	Equipe da Diretoria de Segurança. Aproximadamente R\$ 940.000,00.
2	Revisar normas internas e os contratos de vigilância visando o real dimensionamento dos postos de trabalho	Campus Belém: Cidade Universitária e Prédios Externos Campi do interior do Estado.	Diretoria de Segurança/ Prefeitura	Dez 2016	Análise técnica da necessidade dos postos em suas respectivas localidades. Supressão dos postos.	Número de postos contrato de vigilância: 161 Postos sem redução. Postos reduzidos: 35 Postos. Total de Postos com redução: 126 Postos de Vigilância Armada. <u>Contrato Portaria:</u> 23 Postos instalados.	100% Redução o valor mensal de R\$ 2.005.782,30 (Jan/15) passou para R\$ 1.608.002,42 (Jul/15) perfazendo uma Economia de R\$ 397.779,88 /Mês e uma economia de R\$ 4.773.358,56 / Ano.	Equipe da Diretoria de Segurança Contrato Vigilância R\$ 21.000.000,00 Portaria R\$ 1.200.000,00
3	Substituir, se possível, a segurança armada por desarmada	Campus Belém: Cidade Universitária e Prédios Externos Campi do interior	Diretoria de Segurança/ Prefeitura	Dez 2016	- Análise técnica da necessidade dos postos armados em suas respectivas localidades. - Substituição dos postos armados por desarmado.	Número de postos de segurança armada SUBSTITUIÇÃO DE 26 Postos 44h de vigilância armada por vigilância desarmada perfazendo no total do contrato 100 Postos de vigilância armada e 26	100% Economia de aproximadamente R\$ 400,00 por posto perfazendo uma economia de R\$ 10.600,00/Mês e uma economia de R\$ 124.800,00/Ano.	Equipe da Diretoria de Segurança Contrato Vigilância R\$ 21.000.000,00

		do Estado.				Postos de vigilância desarmada.		
--	--	-----------------------	--	--	--	------------------------------------	--	--

Tema 2: Eficiência no consumo de água

Tema: Eficiência no consumo de água								
Objetivo: Otimizar o consumo de água								
Metas: 1. Reduzir, ao término das obras de construção, 20% do consumo médio mensal de água dos edifícios da Cidade Universitária 2. Ajustar os contratos definindo as especificações técnicas referente aos serviços de engenharia de natureza freqüentes: manutenção de muros, cercas, passeios, passarelas, sarjetas, vias e redes de água fria, drenagem e esgoto 3. Racionalizar o uso da água 4. Aumentar a eficiência do tratamento de efluentes								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Otimizar a Estação de Tratamento de Água – ETA da Cidade Universitária	Cidade Universitária – Belém/PA	Prefeitura da UFPA	Junho de 2016	Levantamento de Informações in loco; •Tratamento das informações coletadas; Elaboração do TR	Índice de obras concluídas	100% das obras de ampliação e otimização concluída	Profissionais de Engenharia da Prefeitura da UFPA; •Técnicos responsáveis pela

					Contratação de empresa especializada			parte Hidráulica lotados na Prefeitura da UFPA; Custos a definir.
2	Ajustes técnicos, seguindo orientações do TCU, nos contratos de engenharia de natureza frequente relativos à manutenção de muros, cercas, passeios, passarelas, sarjetas, vias e redes de água fria, drenagem e esgoto	Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto, demais unidades da UFPA na cidade de Belém e no interior	Prefeitura da UFPA	Março de 2016	Levantar todas as recomendações do TCU referentes à Manutenção Hidráulica e outros serviços; Revisar da especificação técnica, visando atender as recomendações; Rever os custos da prestação dos serviços, objetivando reduzi-los; Pesquisa de mercado com vistas a subsidiar à Administração quanto aos preços a serem praticados.	Índice de recomendações do TCU atendidas Redução nos custos de serviços de manutenção.	100% das recomendações do TCU atendidas Redução em pelo menos 20% dos custos dos contratos de engenharia de natureza freqüente/manutenção.	Profissionais de Engenharia da Prefeitura da UFPA; Técnicos responsáveis pela elaboração e gestão de contratos na área de manutenção e serviços de engenharia; Custos a definir.
3	Uso Racional da Água	Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto, demais	Prefeitura e todas as Unidades da UFPA	Até Dezembro de 2017	Promover campanhas de sensibilização para o não desperdício da água; Propor a troca de equipamentos	Índice de redução do consumo de água	Redução do consumo de água em pelo menos 10% do que é extraído do aquífero subterrâneo Redução em pelo ao	Profissionais de Engenharia da Prefeitura da UFPA; Técnicos responsáveis pela

		unidades da UFPA na cidade de Belém e nos campi do interior			hidráulicos para outros mais eficientes quanto ao consumo de água; Instalar sistema de aproveitamento de água de chuva para as novas edificações a serem projetadas; Levantar informações necessárias, a fim de subsidiar a licitação para instalação de sistema de medição individualizada nos prédios da UFPA; Levantamento e monitoramento periódico da água extraída do aquífero subterrâneo e das instalações hidráulicas; Levantamento de equipamento hidráulico com defeito; Levantamento de água consumida e desperdiçada durante obras.		menos 10% da compra de água junto à Concessionária local de saneamento Instalação de sistema de medição em pelo menos 60% dos prédios da UFPA e 100% das obras Troca de 100% de equipamentos hidráulicos com defeito em	parte Hidráulica lotados na Prefeitura da UFPA; Docentes, Discentes e Técnicos-Administrativos da UFPA. Custos a definir.
--	--	---	--	--	---	--	--	--

					Instalação de sistema de reaproveitamento de águas pluviais Instalação de sistema de reaproveitamento e tratamento de águas servidas			
4	Operação do Sistema de Esgotamento Sanitário da Cidade Universitária (1ª Etapa)	Cidade Universitária – Belém/PA	Prefeitura da UFPA	Dezembro de 2016	Testes dos equipamentos da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE; Levantamento de dados para contratação de Operadores de ETE; Monitoramento do funcionamento da ETE. Operação da ETE da Cidade Universitária, garantindo o tratamento e destinação final do efluente gerado na Cidade Universitária	Índice de equipamentos do sistema de esgotamento em funcionamento	100% dos equipamentos em operação da ETE da Cidade Universitária, garantindo o tratamento e destinação final do efluente gerado na Cidade Universitária	Profissionais de Engenharia da Prefeitura da UFPA; Técnicos responsáveis pela parte Hidráulica lotados na Prefeitura da UFPA; Custos a definir.

Tema 3: Coleta Seletiva

Tema : Coleta Seletiva								
Objetivo: Promover a destinação sustentável dos resíduos								
Metas: 1. Minimizar a geração de resíduos e maximizar sua recuperação. 2. Adotar medidas de gestão para a destinação final adequada de resíduos; 3. Mobilizar a Instituição por meio de práticas educativas com base na Pedagogia dos 3R (Reduzir, Reutilizar e Reciclar), visando principalmente à redução na fonte geradora de resíduos (Unidades Acadêmicas e Administrativas), sua reutilização no local de origem e cumprimento do Decreto Presidencial nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Sensibilização da comunidade universitária	Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto / UFPA	• Comissão da coleta seletiva, Diretores das unidades acadêmicas e administrativas e ASCOM/CAPACIT • Prefeitura, ASCOM e Comissão da Coleta	• Janeiro de 2016 a Dezembro de 2017	• Reuniões com os setores da UFPA, para realizar ações de sensibilização.	• Índice de reuniões realizadas	100%	Recursos humanos, espaço físico e equipamentos
					Capacitação para os funcionários da empresa terceirizada de limpeza.	Índice de capacitações realizadas	100%	
				Anual	Participação na semana do Calouro com ações e palestras de sensibilização	Índice de participação da equipe em eventos internos sobre	100%	Recursos humanos e financeiros, espaço físico e equipamentos

			Seletiva Solidária	Janeiro a dezembro de 2016	Participação na Semana do Meio Ambiente com ações e palestras de sensibilização	sustentabilidade e outros	100%	Recursos humanos e financeiros
			Prefeitura, ASCOM, Faculdade de Comunicação e Comissão da Coleta Seletiva Solidária		Revitalização das placas educativas nos Locais de Entrega Voluntária (LEV)	Índice de placas revitalizadas		
2	Melhorar o acondicionamento dos resíduos	Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto / UFPA	Diretores das unidades acadêmicas e administrativas	Janeiro de 2016 a Novembro de 2016	Aquisição de coletores pelos setores	Índice de aquisição de Coletores	100%	Recursos humanos e financeiros
			Prefeitura	A partir de 2016	Inserir no contrato de limpeza a aquisição de sacos para acondicionamento dos resíduos em cores diferenciadas.	Índice de contratos de limpeza com especificações	100%	Recursos humanos e financeiros
3	Construir e Equipar a Central de Gerenciamento de Resíduos -CGR	Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto.	Comissão da Coleta Seletiva Solidária	Janeiro a março de 2016	Elaboração do projeto	Índice de etapas do projeto concluída	100%	Recursos Humanos e financeiros
			Prefeitura	Abril a setembro de 2016	Elaboração de orçamento e projetos da CGR	Índice de equipamento e em funcionamento	100%	
				Janeiro a outubro de 2017	Execução do projeto CGR			

				A partir de dezembro de 2017	Equipar e operar a CGR			
--	--	--	--	------------------------------	------------------------	--	--	--

Tema 4: Energia Elétrica

Tema : Energia Elétrica								
Objetivo: Implementar um sistema de gestão e eficiência energética								
Metas: 1. Desenvolver o projeto de sistema de gestão das Unidades consumidoras de energia elétrica 2. Reduzir o consumo de energia elétrica 3. Implementar campanha de conscientização								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Projeto Sistema de Gestão das Unidades Consumidoras de Energia Elétrica	Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto (Campus Belém)	PROAD/CEMAZON	Até dezembro de 2016	Diagnóstico inicial das unidades consumidoras (Cadastramento das UCs) Campanha de medição, Emissão de Relatório da campanha de medição, Instalação de medidores	Índice de de unidades do Campus Belém com sistema de gestão de energia elétrica implantado	60% das unidades	Pessoal (bolsistas graduação e pós-graduação): R\$67.008,00; Equipamentos e acessórios: R\$346.075,00

					de energias nas UCs Implantação do Sistema de Gestão Energética Implantação do sistema de comunicação de dados; Desenvolvimento dos programas computacionais do sistema de gestão energética; Testes de validação do sistema de gestão energética).			
2	Realizar ações necessárias nos prédios das Unidades da UFPA para redução do consumo de energia	Todas Unidades da UFPA	PROAD/Prefeitura	Até dezembro de 2016	Instalação de equipamentos de ar condicionado eficientes e inteligentes Instalação de elevadores inteligentes e de alto rendimento Instalação de sistema digital de supervisão e controle predial Instalação de células fotovoltaicas para	Índice de de unidades da UFPA com adequações realizadas para redução do consumo	40 % das unidades	Alocação de recursos no Plano de Gestão Orçamentário (PGO) da UFPA para PROAD/Prefeitura para aquisição de equipamentos e/ou a contratação de serviços para realização das adequações necessárias

					geração de energia elétrica Revisão dos contratos Instalação do banco de capacitores para redução da potência reativa			
3	Promover campanha de conscientização	Todas Unidades da UFPA	Prefeitura e ASCOM	Dezembro de 2016	Elaborar conteúdo de Divulgação Divulgação do conteúdo	• Índice de unidades atingidas pela campanha	100%	ASCOM/ Gabinete Reitoria

Tema 5: Comunicação Institucional

Tema : Comunicação Institucional
Objetivo: Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.
Metas: 1. Implementar, nos prazos previstos, as ações de comunicação contidas no Plano de Logística Sustentável da UFPA. 2. Divulgar semanalmente informações e matérias jornalísticas nas mídias da Universidade sobre as práticas sustentáveis.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Divulgação das ações Internas sobre uso consciente de copos descartáveis.	Campi da UFPA	Diretor Ascom/UFPA, Coordenadores de campi, Diretores de Institutos, Faculdades e órgão da UFPA.	1 ano	Definição dos objetivos específicos Desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional Estimativa de custos Aprovação e implementação das ações de Comunicação Elaboração e publicação da matéria jornalística Criação e veiculação de material publicitário	Índice de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Recursos humanos, financeiros e tecnológicos.
2	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre uso consciente de copos descartáveis	Campi da UFPA	Diretor Ascom/UFPA, Coordenadores de campi, Diretores de Institutos. Faculdades e órgão da UFPA.	1 ano	Definição dos objetivos específicos Desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional Estimativa de custos Aprovação e implementação das ações de Comunicação Elaboração e publicação da matéria jornalística	Índice de de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Recursos humanos, financeiros e tecnológicos.

					Criação e veiculação de material publicitário			
3	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre coleta seletiva de resíduos	Campi da UFPA	Diretor Ascom/UFPA, Coordenadores de campi, Diretores de Institutos,. Faculdades e órgão da UFPA.	1 ano	Definição dos objetivos específicos Desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional Estimativa de custos Aprovação e implementação das ações de Comunicação Elaboração e publicação da matéria jornalística Criação e veiculação de material publicitário	Índice de de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Recursos humanos, financeiros e tecnológicos.
4	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre consumo consciente de água	Campi da UFPA	Diretor ASCOM/UFPA, Coordenadores de campi, Diretores de Institutos. Faculdades e órgão da UFPA	1 ano	Definição dos objetivos específicos Desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional Estimativa de custos Aprovação e implementação das ações de Comunicação	Índice de de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Recursos humanos, financeiros e tecnológicos.

					Elaboração e publicação da matéria jornalística			
					Criação e veiculação de material publicitário			
5	Implementação do Plano de Comunicação Interna sobre consumo consciente de energia elétrica	Campi da UFPA	Diretor ASCOM/UFPA, Coordenadores de campi, Diretores de Institutos. Faculdades e órgão da UFPA	1 ano	Definição dos objetivos específicos	Índice de de implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Recursos humanos, financeiros e tecnológicos.
					Desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional			
					Estimativa de custos			
					Aprovação e implementação das ações de Comunicação			
					Elaboração e publicação da matéria jornalística			
					Criação e veiculação de material publicitário			
	Divulgação mensal de matéria jornalística sobre as ações sustentáveis implementadas pela Universidade.	Campi da UFPA	Diretor ASCOM/UFPA, Coordenadores de campi, Diretores de Institutos, Faculdades e órgão da UFPA	1 ano	Definição dos objetivos específicos;	Índice de de Implementação do Plano de Comunicação Interna	100%	Recursos humanos, financeiros e tecnológicos.
					Desenvolvimento do Plano de Comunicação Institucional			
					Estimativa de custos			

					Aprovação e implementação das ações de Comunicação Elaboração e publicação da matéria jornalística Criação e veiculação de material publicitário			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tema 6: Qualidade de vida no trabalho

Tema : Qualidade de vida no trabalho
Objetivo: Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA.
Metas: 1. Realizar o mapeamento do perfil epidemiológico dos Servidores da UFPA 2. Reduzir o índice de absenteísmo por doença 3. Promover um conjunto de ações e vivências destinadas ao servidor, familiares e comunidade universitária de modo a oportunizar atividades múltiplas, salutareis, bem-estar físico e mental. 4. Promover ações que propiciem a saúde biopsicossocial e qualidade de vida do servidor e familiares por meio de ações preventivas e educativas 5. Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhora da qualidade de vida do servidor da UFPA. 6. Interiorizar as Ações PASS/SIASS 7. Mapear os riscos ambientais na UFPA. 8. Reduzir o número de acidentes de trabalho. 9. Orientar servidores da UFPA com relação à segurança no ambiente de trabalho.

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implantar o Programa de Promoção e Prevenção a Saúde no Trabalho: “De Olho na Saúde”	Todas as Unidades da UFPA	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/PROGEP	Anual	Avaliação e Mapeamento das Unidades da UFPA para diagnóstico; Orientação e Avaliação com encaminhamento dos casos para os devidos segmentos; Ações de Promoção e Prevenção dos Distúrbios Nutricionais em cada Unidade da UFPA; Ações de Promoção e Prevenção Antitabagismo em cada Unidade da UFPA; Ações de Promoção e Prevenção Antidroga em cada Unidade da UFPA; Ações de Promoção e Prevenção à Saúde da Voz em cada Unidade da UFPA; Ações de Promoção e Prevenção ao Câncer de Boca em cada Unidade da UFPA;	Índice de unidades mapeadas Índice de absenteísmo por doença por Ano	40% Redução de 10%	Recursos humanos, financeiros e materiais.

					Ações de Promoção e Prevenção ao Câncer do Colo do Útero/Mama em cada Unidade da UFPA; Ações de Promoção e Prevenção ao Câncer de Próstata em cada Unidade da UFPA; Ações de Promoção e Prevenção de Doenças Infectocontagiosas em cada Unidade da UFPA; Alinhar o calendário de Multivacinação da UFPA com o Calendário da SESMA.			
2	Implementar o Programa de Qualidade de Vida e Integração Social	Unidade onde será implementado o projeto piloto	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Dez/ 2016	Eleger Unidade Administrativa como Projeto Piloto para QVT; Avaliação e monitoramento do Projeto Piloto; Implantar o projeto nas Unidades da UFPA; Aperfeiçoamento e Capacitação (Seminários, Oficinas, Fórum de Qualidade de	Índice de servidores afastados por doença por ano	Redução de 10%	Recursos humanos, financeiros e materiais

					Vida no Trabalho); Criação da Comissão Interna de Saúde do Servidor /PQVT; Produção de Material Didático; Socialização de artigos científicos; Acompanhamento e Avaliação			
3	Implantar o programa “De Bem com a Vida”	UFPA	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Anual	Construindo Saber Digital; Música no Trabalho; Ginástica Laboral Educativa/ Interativa; Canto Coral Flor de Lótus; UFPA em Cena; Iniciação Musical; Preparação para Aposentadoria; Feira de Talentos dos Servidores Artesãos;	Índice de absenteísmo por doença por Ano	Redução de 10%	Recursos humanos, financeiros e materiais

					Eventos Especiais de Integração Social; Espaço Bem Viver; Educação, Saúde e Direitos Sociais.			
4	Implementar Programa de Atenção Biopsicossocial ao Servidor	UFPA	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Anual	Gestão Financeira e Familiar; Circuito de Saúde Psicossocial; Atenção à Saúde Mental do Servidor; Cuidando do Cuidador; Atenção Biopsicossocial ao Servidor da UFPA e Família.	Índice de Servidores Afastados por Transtornos Biopsicossociais.	Redução de 10%	Recursos humanos, financeiros e materiais
5	Interiorizar as ações de Atenção a Saúde dos Servidores da UFPA	Campus do Interior	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Anual	Visitar os Campus da UFPA; Vistoriar os ambientes de trabalho. Divulgar as ações de promoção à saúde alinhada a Política de Atenção à Saúde do Servidor da UFPA e ao	Índice de campus do interior atendidos por ano.	100%	Recursos humanos, financeiros e materiais

					Plano de Desenvolvimento Institucional; Desenvolver ações de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho nos campus do interior;			
6	Programa de preparação para aposentadoria	Campi da UFPA	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Anual	Elaboração do projeto Alocação de recursos Realização do programa	Índice de participantes em relação ao total de pré-aposentado ao ano	No mínimo 60% de servidores que vão se aposentar no ano seguinte	Recursos humanos, financeiros e materiais
7	Implantar o Programa de Segurança e Vigilância dos Ambientes de Trabalho	Campi da UFPA	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Até dezembro de 2016	Mapear os riscos ambientais nas unidades da Capital e do interior; Realizar o PPRA da UFPA por Setor; Elaborar Laudos Ambientais com base PPRA Contribuir para a Produção do PPP; Emitir pareceres técnicos solicitados.	Índice de de unidades mapeadas	40%	Recursos humanos, financeiros e materiais

8	Instituir a Comissão Interna de Saúde e Segurança do Trabalho na UFPA.	UFPA	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Até junho de 2016	Envolver dirigentes e gestores das Unidades Administrativas e Acadêmicas da UFPA na implementação da CISST/UFPA; Divulgar importância da CISST/UFPA; Levantar as Unidades Administrativas e Acadêmicas da UFPA; Desenvolver curso de Capacitação para membros da CISST/UFPA; Implantar a CISST/UFPA.	Índice de acidentes em serviço	Redução de 15% de acidente em serviço	Recursos humanos, financeiros e materiais
9	Implantar o Programa “Servidor Informado é Servidor Seguro”	Campi da UFPA	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/ PROGEP	Até dezembro de 2016	Palestras Educativas n Capital; Palestras Educativas no interior; Curso para membros da CISST/UFPA; Palestra: sobre Ergonomia; Eventos Institucionais Educativos.	Número de Unidades Assistidas	15%	Recursos humanos, financeiros e materiais

Tema 7: Capacitação

Tema : Capacitação								
Objetivo: Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental								
Metas: 1. Treinar gestores para planejar e gerenciar ações de logística sustentável de acordo com a legislação, em vigor; 2. Treinar gestores e servidores para aplicação de práticas de sustentabilidade ambiental; 3. Sensibilizar gestores e servidores por meio de ações de capacitação para a racionalização de gastos públicos.								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Implementar um plano de capacitação sobre logística sustentável, ambiental e racionalização dos gastos públicos.	Campi da UFPA	PROGEP/ Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento/C APACIT.	Até dezembro/ 2016	Definição dos objetivos específicos Identificação do público-alvo Estimativa de custos Desenvolvimento do Plano de Capacitação Aprovação e implementação do plano. Avaliação do resultado	Índice de Gestores e servidores treinados	50% de gestores e servidores das Unidades administrativas da capital e interior	Recursos humanos e financeiros

Tema 8: Consumo de papel

Tema : Consumo de papel								
Objetivo: Racionalizar o uso de papel.								
Metas: 1. Implantar gradativamente a utilização do uso do papel reciclado em todos os setores/unidades da UFPA. 2. Conscientizar os servidores/usuários quanto à utilização moderada de documentos impressos.								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Desenvolver estudos de viabilidade de substituição de papel branco por reciclado/certificado	Campi da UFPA	PROAD	Até junho de 2016 Anual	Estudo de viabilidade para aquisição de papel reciclado/certificado Análise e estimativa de consumo Análise e estimativa de custos	Conclusão do estudo	Relatório de conclusão do estudo	Recursos humanos
2	Reduzir o consumo e substituir, nas compras, o papel branco por papel reciclado/certificado	Campi da UFPA	PROAD	Até dezembro de 2017	Estabelecer no processo de compra, a quantidade mínima ao ano, de papéis certificados/reciclados Exigir certificação de Proteção e Manejo	Índice mínimo de quantidade de papel reciclado/certificado em relação à quantidade adquirida. Índice de redução	Mínimo de 25% por semestre de papel reciclado/certificado Redução de 25% /semestre	Recursos humanos e financeiros

					Florestal e Ambiental, como por exemplo: ISO 14001, ISO 9000, FSC ou CEFLOR na compra de papéis. Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel e impressões desnecessárias (Frases inseridas nos meio eletrônico e documentos). Monitorar o consumo de papel para impressão e cópias	de gasto com aquisição de papel Branco/branqueado		
--	--	--	--	--	---	---	--	--

Tema 9: Consumo de copos e outros descartáveis.

Tema : Consumo de copos e outros descartáveis.
Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis e outros descartáveis.
Metas: 1. Substituir gradativamente copos descartáveis por copos de material biodegradável. 2. Realizar campanhas de sensibilização visando à redução do consumo de copos e outros descartáveis 3. Definir produtos de material biodegradável nos processos de licitação e compras

Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Considerar os 5 Rs da sustentabilidade (reduzir, reutilizar, recusar, repensar e reciclar), para os descartáveis priorizar os 2 Rs – reduzir e reutilizar	Campi da UFPA	PROAD/ Diretoria de Compras	Anual	Estudo de viabilidade Análise e estimativa redução de consumo de descartáveis Análise e estimativa de custos	Prazo de conclusão	Relatório de conclusão do estudo	Recursos humanos
2	Adquirir copos de material biodegradável, canecas em cerâmica ou vidro.	Campi da UFPA	PROAD/ Diretoria de Compras	Anual	Estudo de viabilidade Análise e estimativa de custos Estabelecer no processo de compra, a quantidade mínima ao ano copos de material biodegradável Estabelecer na descrição dos produtos para as licitações e compras que tenham as embalagens retornáveis	Prazo de conclusão Índice mínimo de quantidade a ser adquirido por ano Índice de contratos com descrição de produtos com embalagens retornáveis e biodegradáveis	Relatório de conclusão do estudo 30% ao ano 100% dos contratos/ano	Recursos humanos e financeiros
	Realizar campanhas de sensibilização sobre uso	Campi da	PROAD/Diretoria de Compras/	Anual	Fazer levantamento de dados	Índice de implementação do	100%	Recursos humanos

	consciente de copos e outros tipos de utensílios descartáveis	UFPA	ASCOM		Subsidiar o Plano de Comunicação da ASCOM	Plano de Comunicação		
--	---	------	-------	--	---	----------------------	--	--

Tema 10: Impressão, cartuchos e reprografia

Tema : Impressão, cartuchos e reprografia								
Objetivo: Reduzir custos com impressão, cartucho e reprografia								
Metas: Diminuir o número de impressão, e uso de cartuchos e reprografia ao ano.								
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos
1	Normatizar o acesso ao serviço de impressão monocromático e policromático	Campi da UFPA	PROAD	Anual	Elaboração da norma Consolidação e aprovação da norma Divulgação da norma	Prazo de conclusão da norma	Aprovação da norma	Humanos
2	Tornar padrão uma fonte que economize tinta durante a impressão em todos os	Campi da UFPA	PROAD	Até Dez/ 2016	Instalação da fonte padrão Avaliação do resultado Aquisição de cartuchos para	Índice de computadores com uso do padrão econômico de tinta para impressão	100%	Recursos humanos e financeiros

	computadores (ver Ecofonte em http://www.agu.gov.br/interna/ecofont/index);				impressoras individuais Determinação da obrigatoriedade da estruturação da Logística Reversa pelo fornecedor de Toner e Cartucho; Utilização da fonte Ecofonte Vera Sans em seus editais (economia de tinta na impressão)	Índice de redução de cartuchos adquiridos para impressoras individuais Índice de editais e contratos com exigência de fonte que economizam tinta de impressão	Redução mínima de 3% cartuchos ao ano 100% de editais e contratos	
3	Reduzir o número de impressões	Campi da UFPA	PROAD/	Até dez/2016	Levantar o número de impressoras na capital e interior Configurar as impressoras para padrão de impressão em frente e verso. Reduzir o número de impressoras individuais e centraliza-las em setores-chave.	Índice de Configuração de Impressoras Índice de impressoras centralizadas	100% 100%	Recursos humanos
4	Promover campanha de uso racional da reprografia e impressão.	Campi da UFPA	PROAD/Diretoria de Compras/ ASCOM	Até de/2016	Fazer levantamento de dados sobre o número de reprografia ao mês/Unidade acadêmica e administrativa Gerar relatórios Desenvolver mecanismo de controle mensal e anual do uso de reprografia	Índice de uso das unidades identificadas Índice de redução de reprografia e impressão	100% Redução no mínimo de	Recursos humanos

					Incluir frases que induzam a práticas sustentáveis e o consumo consciente na assinatura digital dos servidores, como: “Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o Meio Ambiente”, “Pense bem antes de imprimir”, entre outras Subsidiar o Plano de Comunicação da ASCOM	realizadas	5% ao ano do número de reprografia e impressão por Unidade	
--	--	--	--	--	---	------------	--	--

Tema 11: Materiais de consumo

Tema : Materiais de consumo									
Objetivo: Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis									
Metas: Adquirir pelo menos 60% dos materiais de consumo pela UFPA com atributos sustentáveis.									
Item	Ação	Local	Responsável	Prazo	Etapas	Indicador	Meta	Recursos	
1	Estimular que materiais parcialmente utilizados sejam devolvidos ao almoxarifado	Campi da UFPA	PROAD	Anual	Levantar dados Definição dos objetivos	Índice de implementação da campanha	100%	Recursos humanos e financeiros	

					Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação;	contratados que descumpriram as especificações técnicas penalizados		
3	Exigir nas licitações que o fornecedor comprove a origem do material vendido, desclassificando aqueles cuja cadeia produtiva não se apresente ambientalmente regular, nos termos do art. 4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746, de 05 Jun 2012.	UFPA	PROAD	Anual	Elaborar edital de licitação com as especificações dispostas nos termos do art. 4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746, de 05 Jun 2012 Firmar contratos com fornecedores que cumpram as especificações previstas art. 4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746, de 05 Jun 2012 Requisitar em licitação e contrato a assinatura de Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Utilizar a Margem de Preferência para produtos nacionais Aplicar a exclusividade de licitação para Micro	Índice de editais e contratos que atendam as especificações previstas no art4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746, de 05 Jun 2012 e apresentam Declaração de compromisso com a Sustentabilidade	100%	Recursos humanos

					empresas e Empresas de pequeno porte Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação;	Índice de contratados que descumpriram as especificações técnicas penalizados	100%	
4	Adquirir frutas, verduras e outros alimentos in natura que sejam produzidos de maneira orgânica (sem o uso de adubos químicos, defensivos ou agrotóxicos), preferencialmente da agricultura familiar.	UFPA	PROAD	Anual	Elaborar edital que garanta os alimentos in natura e orgânicos. Firmar contratos com fornecedores que cumpram as especificações Requisitar em licitação e contrato a assinatura de Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Aplicar a exclusividade de licitação para Micro empresas e Empresas de pequeno porte; Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas	Índice de editais e contratos com as especificações sobre aquisição de alimentos apresentação da Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Índice de contratados que descumpriram as	100% dos editais e contratos 100%	Recursos Humanos

					de sustentabilidade prometidas na licitação.	especificações técnicas penalizados		
5	Exigir, sempre que possível, a certificação verde dos produtos ou do fornecedor, estabelecendo que a certificação seja outorgada por organismos acreditados pelo Inmetro na área de Sistemas de Gestão Ambiental.	UFPA	PROAD	Anual	Elaborar edital que garanta que o fornecedor apresente a certificação verde na área de sistema de gestão ambiental Firmar contratos com fornecedores que apresentem a certificação verde Requisitar em licitação e contrato a assinatura de Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Aplicar a exclusividade de licitação para Micro empresas e Empresas de pequeno porte. Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação;	Índice de editais e contratos que exigem a certificação verde e Declaração de compromisso com a sustentabilidade Índice de contratados que descumpriram as especificações técnicas penalizados	100% dos editais e contratos 100%	Recursos Humanos

6	Na aquisição de produtos ou subprodutos da madeira, exigir que a origem dos insumos seja de manejo sustentável em conformidade com o Programa Brasileiro de Certificação Florestal do Inmetro (Cerflor).	UFPA	PROAD	Anual	Elaborar edital que garanta que o fornecedor apresente conformidade com o Programa Brasileiros de Certificação Florestal (Cerflor) Firmar contratos com fornecedores que apresentem o Cerflor. Requisitar em licitação e contrato a assinatura de Declaração de Compromisso com a sustentabilidade Aplicar a exclusividade de licitação para Micro empresas e Empresas de pequeno porte. Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação.	Índice de editais e contratos que exigem a certificação florestal e Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade Índice de contratados que descumpriram as especificações técnicas penalizados	100% dos editais e contratos 100%	Recursos humanos
7	Atualização do inventário de material de consumo sustentáveis e não sustentáveis.	UFPA	PROAD	Anual	Levantamento dos itens de consumo sustentáveis, já cadastrados	Índice de cadastramento de itens sustentáveis	100%	Recursos humanos e financeiros

					Levantamento dos itens sustentáveis não cadastrados Estudo de substituição e aquisição de itens sustentáveis Promoção de compras compartilhadas.	Índice de ampliação de aquisição de materiais de consumo com atributos sustentáveis		
--	--	--	--	--	---	--	--	--

7. Inventário de Materiais

No inventário de materiais de consumo adquiridos entre janeiro de 2014 e dezembro 2014, identificaram-se diversos produtos passíveis de substituição por similares de menor impacto ambiental. Entretanto, há que se avaliar a viabilidade econômica e finalística da substituição.

Assim, a partir dessa identificação, propõe-se que, no próximo ano, um percentual de volume total de compra desses materiais seja substituído gradativamente por seus similares de menor impacto ambiental, a título de experiência. Os itens identificados como possíveis substitutos pela pesquisadora Adriana Bastos em sua dissertação “Possibilidades e limitações para as compras públicas sustentáveis na Universidade Federal do Pará” Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal do Pará, Núcleo de Altos Estudos Amazônicos, Programa de Pós-graduação em Gestão Pública, Belém, 2014, seguem abaixo:

Nº	Código	Descrição
1	301873	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL RECICLADO, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, GRAMATURA 75 G/M2, COR BRANCA
2	403461	PAPEL OFÍCIO, MATERIAL CELULOSE RECICLADO, COMPRIMENTO 330, LARGURA 216, GRAMATURA 75, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO 2
3	391450	Pode ser cadastrado / PAPEL SULFITE, MATERIAL CELULOSE RECICLADA, COR NATURAL, GRAMATURA 75, COMPRIMENTO 420, LARGURA 297.

Quadro 13. 1- Similares no CATMAT SIMILARES NO CATMAT

Nº	Código	Descrição
1	405278	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, CORPO CILÍNDRICO
2	405279	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, CORPO CILÍNDRICO.
3	411944	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA MÉDIA, COR TINTA VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, CORPO CILÍNDRICO

4	413172	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, TIPO PONTA FACETADA, COR AMARELA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 1 A 4 MM / FLUORESCENTE
5	390560	ENVELOPE, MATERIAL PAPEL RECICLADO, GRAMATURA 90, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 340, COR NATURAL, LARGURA 240, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 TIMBRADO.
6	425330	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO RECICLADO, COMPRIMENTO 15,50, LARGURA 5, ALTURA 3,30.
7	275514	CAIXA EMBALAGEM, MATERIAL PAPELÃO, TIPO ONDA SIMPLES, COMPRIMENTO 370, LARGURA 185, ALTURA 355, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS KRAFT P/FORA E RECICLADO POR DENTRO.
8	391443	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE RECICLADA, GRAMATURA 150, COMPRIMENTO 660, LARGURA 500, COR NATURAL.
9	389266	CLASSIFICADOR, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, COMPRIMENTO 200, LARGURA 275, CAPACIDADE 200, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FERRAGEM METÁLICA.
10	42488211	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTÃO KRAFT RECICLADO, TIPO ABAS E ELÁSTICO, LARGURA 230, ALTURA 330, LOMBADA 20, COR NATURAL, GRAMATURA 420.
11	389269	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, TIPO SUSPENSÃO PENDULAR, LARGURA 240, ALTURA 360, COR NATURAL, GRAMATURA 350, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3 VISOR / HASTE PLÁSTICA / ETIQUETA.
12	390014	PASTA ARQUIVO, MATERIAL POLIETILENO RECICLADO, TIPO L, LARGURA 240, ALTURA 340, COR INCOLOR.
13	428584	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA LIVRE DE PVC, COMPRIMENTO 42, LARGURA 21, ALTURA 11, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA PLÁSTICA PROTETORA, APLICAÇÃO PARA LÁPIS.
14	394475	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, LAVÁVEL, INODORO.
15	388429	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL RECICLADO, COMPRIMENTO 101,60, FORMATO CARTA, LARGURA 133,90.
16	409001	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO POLIESTIRENO RECICLADO, DUREZA CARGA HB, MATERIAL CARGA GRAFITE Nº 2.
17	389781	LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS 100, COMPRIMENTO 210, LARGURA 150, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPEL RECICLADO, GRAMATURA FOLHAS 56, MATERIAL FOLHAS PAPEL RECICLADO
18	406522	RÉGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO MILIMETRADA.
19	407921	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL AMIDO DE MILHO (ÁCIDO POLIÁTICO), CAPACIDADE 180, APLICAÇÃO LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO E BIODEGRADÁVEL.
20	409926	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL BAGAÇO DE CANA, CAPACIDADE 50, APLICAÇÃO LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO E BIODEGRADÁVEL

21	425310	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 12, COMPRIMENTO 330, COR PRETA.
22	425338	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 14, COMPRIMENTO 330, COR PRETA.
23	425311	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 25, COMPRIMENTO 330, COR PRETA.
24	425314	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 29, COMPRIMENTO 330, COR PRETA.
25	425315	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 33, COMPRIMENTO 330, COR PRETA
26	425316	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 40, COMPRIMENTO 330, COR PRETA

Fonte: Elaboração da autora com base no CATMAT (MP, 2014b).

Nº	Código	Descrição
1	229372	PANO PRATO, MATERIAL ESPONJA VEGETAL, COMPRIMENTO 60, LARGURA 33, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABSORVENTE/LAVÁVEL E BIODEGRADÁVEL.
2	385090	VASSOURA, MATERIAL CERDAS PET (RECICLADO), MATERIAL CEPA MADEIRA, COMPRIMENTO CEPA 20, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ROSQUEÁVEL/CERDAS PLUMADAS: 58/26 FIOS, LARGURA CEPA
4	407921	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL AMIDO DE MILHO (ÁCIDO POLIÁTICO), CAPACIDADE 180, APLICAÇÃO LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO E BIODEGRADÁVEL.
4	397424	SABONETE, ASPECTO FÍSICO ESPUMA 'FOAM', PESO 5,50, AROMA SUAVE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTI-RESSECAMENTO MÃOS, REFIL 800ML, BIODEGRADÁVEL
5	403318	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE 100, LARGURA 75, ALTURA 105, APLICAÇÃO COLETA DE LIXO, MATERIAL PLÁSTICO BIODEGRADÁVEL.
6	301134	DESINCROSTANTE, COMPOSIÇÃO HIDRÓXIDOS, SEQUESTRANTES E UMECTANTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ODOR CARACTERÍSTICO, BIODEGRADÁVEL, PESO ESPECÍFI, APLICAÇÃO REMOÇÃO DE GORDURAS CARBONIZADAS EM CHAPAS E EQUI, TEOR ACIDEZ PH 1: 12,00 A 13,00, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, COR INCOLOR, PRINCÍPIO ATIVO SODA CÁUSTICA.
7	319706	DESENGRAXANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO AVERMELHADO, COMPOSIÇÃO HIDROCARBONETOS, ÁCIDOS ORGÂNICOS, TENSOATIVOS,NEU, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VALIDADE 18 MESES, NEUTRO, ANTIOXIDANTE,BIODEGRADÁ, APLICAÇÃO LIMPEZA PESADA.

Fonte: Elaboração da autora com base no CATMAT (2014b).

Nº	Código	Descrição
1	139343	CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, REFERÊNCIA CARTUCHO Q2612A, REFERÊNCIA IMPRESSORA LASERJET 1010, TIPO CARTUCHO RECICLADO, COR TINTA PRETA.
2	139343	CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, REFERÊNCIA CARTUCHO HP 51629-A, REFERÊNCIA IMPRESSORA DESKJET 600/600C660C/670C/680C/690C/692C/693C/695C, TIPO CARTUCHO RECICLADO, COR TINTA PRETA, CAPACIDADE 40.

Fonte: Elaboração da autora com base no CATMAT (MP, 2014b).

Obs: Esclarece-se que os valores e quantidades são aproximados tendo em vista a inconsistências do sistema que gerencia esses dados.

Processo nº 044965/2012		Pregão Eletrônico, nº 20/2013- Aquisição de Papéis.			
Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
965	PAPEL P/ IMPRESSÃO TAM. A-4 - 75G PAPEL ALCALINO A4 ALTA ALVURA (MATERIAL SERÁ COMPARADO COM REFERÊNCIAS DA CONTRATANTE); FORMATO A4 210 X 297 MM; GRAMATURA 75 G/M2; NÃO DEVERÁ APRESENTAR RESÍDUOS APROVEITADOS DE OUTRA PRODUÇÃO; À BASE DE CELULOSE LIVRE DE CLORO ELEMENTAR (ECF); ESTA INFORMAÇÃO DEVERÁ ESTAR INDICADA NA EMBALAGEM (PACOTE); QUE PRODUZA ALTA QUALIDADE EM CÓPIAS REPROGRÁFICAS, IMPRESSÕES EM JATO DE TINTA E LASER, QUE NÃO DEIXE RESÍDUOS NA MÁQUINA; RESMAS BEM GUILHOTINADAS, SEM IRREGULARIDADES, SEM RESÍDUOS DE COLA (DO FECHAMENTO DO PACOTE) OU OUTROS; EMBALAGEM ANTI-MOFO, BEM PROTEGIDA QUE MINIMIZE AÇÃO DA UMIDADE (BOPP; BOPP/PAPEL; PAPEL COM LAMINAÇÃO). CAIXAS COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA; TOLERÂNCIA PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE MÉDIA DO MATERIAL: - GRAMATURA DE 75 G/M2 ($\pm 3,0$), - ESPESSURA 97,0 MICRA ($\pm 5,0$), - FORMATO A4 210 X 297 MM ($\pm 1\%$), - OPACIDADE 90% (? 88,0%), - BRANCO Nº 160 (± 3 N°), - ALVURA 100% (? 97,0%), - ASPEREZA 145 ML/MIN (± 85 ML/MIN) - RESMAS DE 500 FOLHAS ($\pm 0,2\%$);	35256	RMA	R\$ 337.399,92	Não
965	PAPEL, NOME PAPEL PAPEL ALMAÇO PAUTADO – CAD. C/ 10 FLS	14771	CAD	R\$ 5.169,85	Não
965 -	PAPEL, NOME PAPEL PAPEL P/ FOTOCOPIADORA OFICIO II 75G PAPEL ALCALINO OFICIO II ALTA ALVURA (MATERIAL SERÁ COMPARADO COM REFERÊNCIAS DA CONTRATANTE); FORMATO OFICIO II 216 X 330 MM; GRAMATURA 75 G/M2; NÃO DEVERÁ APRESENTAR RESÍDUOS APROVEITADOS DE OUTRA PRODUÇÃO; À BASE DE CELULOSE LIVRE DE CLORO ELEMENTAR (ECF); ESTA INFORMAÇÃO DEVERÁ ESTAR INDICADA NA EMBALAGEM (PACOTE); QUE PRODUZA ALTA QUALIDADE EM CÓPIAS	791	RMA	R\$ 9.246,79	Não

	REPROGRÁFICAS, IMPRESSÕES EM JATO DE TINTA E LASER, QUE NÃO DEIXE RESÍDUOS NA MÁQUINA; RESMAS BEM GUILHOTINADAS, SEM IRREGULARIDADES, SEM RESÍDUOS DE COLA (DO FECHAMENTO DO PACOTE) OU OUTROS; EMBALAGEM ANTI-MOFO, BEM PROTEGIDA QUE MINIMIZE AÇÃO DA UMIDADE (BOPP; BOPP/PAPEL; PAPEL COM LAMINAÇÃO). CAIXAS COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA; TOLERÂNCIA PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE MÉDIA DO MATERIAL: - GRAMATURA DE 75 G/M2 ($\pm 3,0$), - ESPESSURA 97,0 MICRA ($\pm 5,0$), - FORMATO OFÍCIO II 216 X 330 MM ($\pm 1\%$), - OPACIDADE 90% (? 88,0%), - BRANCO Nº 160 (± 3 Nº), - ALVURA 100% (? 97,0%), - ASPEREZA 145 ML/MIN (± 85 ML/MIN) - RESMAS DE 500 FOLHAS ($\pm 0,2\%$);				
965	PAPEL MANILHA CAD. C/ 20 FLS	179	CAD	R\$ 698,10	Não
965	PAPEL KRAFT 60 X 90	8356	FLS	R\$ 1.587,64	Não

965	PAPEL P/ IMPRESSÃO TAM. CARTA - 75G PAPEL ALCALINO CARTA ALTA ALVURA (MATERIAL SERÁ COMPARADO COM REFERÊNCIAS DA CONTRATANTE); FORMATO CARTA 216 X 279 MM; GRAMATURA 75 G/M2; NÃO DEVERÁ APRESENTAR RESÍDUOS APROVEITADOS DE OUTRA PRODUÇÃO; À BASE DE CELULOSE LIVRE DE CLORO ELEMENTAR (ECF); ESTA INFORMAÇÃO DEVERÁ ESTAR INDICADA NA EMBALAGEM (PACOTE); QUE PRODUZA ALTA QUALIDADE EM CÓPIAS REPROGRÁFICAS, IMPRESSÕES EM JATO DE TINTA E LASER, QUE NÃO DEIXE RESÍDUOS NA MÁQUINA; RESMAS BEM GUILHOTINADAS, SEM IRREGULARIDADES, SEM RESÍDUOS DE COLA (DO FECHAMENTO DO PACOTE) OU OUTROS; EMBALAGEM ANTI-MOFO, BEM PROTEGIDA QUE MINIMIZE AÇÃO DA UMIDADE (BOPP; BOPP/PAPEL; PAPEL COM LAMINAÇÃO). CAIXAS COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA; TOLERÂNCIA PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE MÉDIA DO MATERIAL: - GRAMATURA DE 75 G/M2 ($\pm 3,0$), - ESPESSURA 97,0 MICRA ($\pm 5,0$), - FORMATO CARTA 216 X 279 MM ($\pm 1\%$), - OPACIDADE 90% (? 88,0%), - BRANCO Nº 160 (± 3 N°), - ALVURA 100% (? 97,0%), - ASPEREZA 145 ML/MIN (± 85 ML/MIN) - RESMAS DE 500 FOLHAS ($\pm 0,2\%$);	132	RMA	R\$ 1.438,80	Não
965	PAPEL JORNAL RASCUNHO OFÍCIO – BLC C/ 100 FLS	247	BLC	R\$ 568,10	Não
965	PAPEL PARA PLOTTER PAPEL SULFITE PARA PLOTTER 75G - 914MM X 50M	102	ROLO	R\$ 1.887,00	Não
965	PAPEL PARA PLOTTER PAPEL SULFITE PARA PLOTTER 75G - 610 MM X 50M	89	ROLO	R\$ 1.246,00	Não
965	BOBINA DE PAPEL ACETINADO 2 VIAS AUTOCOPY, DIMENSÕES (L X D) 76 X 65MM (CAIXA C/ 30 UNIDADES)	120	CX	R\$ 8.160,00	Não
965	PAPEL VERGE 120 GR PAPEL VERGE 120 GR - TAM. 210 X 297 MM (A4) CAIXA COM 100 FOLHAS - COR BRANCO	1301	CX	R\$ 12.879,90	Não
965	PAPEL VERGE 180 GR PAPEL VERGE 180 GR - TAM. 210 X 297 MM (A4) CAIXA COM 100 FOLHAS -	2487	CX	R\$ 27.357,00	Não

	COR BRANCO				
965	PAPEL DEBET P/DESENHO-500X650mm PAPEL DEBET (TIPO: CANSON OU SIMILAR - PARA DESENHOS ARTISTICO E TECNICOS) 160G/M² - 500 X 650 MM - COR: BRANCO - BLOCO COM 20 FLS	77	BLC	R\$ 808,50	Não
965	PAPEL DEBET P/DESENHO 210x297mm PAPEL DEBET (TIPO: CANSON OU SIMILAR - PARA DESENHOS ARTISTICO E TECNICOS) TAM. A4, 80 G/M², 210 X 297 MM, COR BRANCO - BLOCO COM 20 FLS	136	BLC	R\$ 680,00	Não
965	PAPEL DEBET P/DESENHO 200 G PAPEL DEBET (TIPO: CANSON OU SIMILAR - PARA DESENHOS ARTISTICO E TECNICOS) 200G/M² - TAM. A2 - COR: BRANCO - BLOCO COM 20 FLS	66	BLC	R\$ 811,80	Não
	Total			R\$409.939,40	

Processo nº 044966/2012				Pregão Eletrônico, nº 25/2013 Aq. de Material de Consumo		
Nº	Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
1	293368	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	35486	Unidade	R\$ 15.968,70	Não
2	293373	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	28978	Unidade	R\$ 13.040,10	Não
3	293369	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1	10331	Unidade	R\$ 3.099,30	Não
4	279488	CANETA HIDROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, ESPESSURA ESCRITA GROSSA, COR CARGA VARIADA	211	Jogo	R\$ 379,80	Não
5	338120	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA	487	Jogo	R\$ 487,00	Não

		CHANFRADA, COR FLUORESCENTE / DIVERSAS				
6	279491	CANETA HIDROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, ESPESSURA ESCRITA FINA, COR CARGA VARIADA, APLICAÇÃO TRANSPARÊNCIA	332	Embalgem	R\$ 1.992,00	Não
7	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSÓRIO TONALIZADOR P/FOTOCOP.SHARP AR-201 CARTUCHO DE TONER P/COPIADORA SHARP SÉRIE AR-201NT COR PRETA CONT.475G/16.75OZ NÃO RECICLADO/REINDUSTRIALIZADO VAL. 1 ANO	0	Unidade	R\$ -	Não
8	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSÓRIO REVELADOR P/FOTOCOPIADORA SHARP AR-201 MOD./SÉRIE AR-201ND CONT.400G/14.10OZ NÃO RECICLDO/REINDUSTRIALIZADO VAL. 1 ANO	0	Unidade	R\$ -	Não
9	150881	ENVELOPE, NOME ENVELOPE ENVELOPE BRANCO MEMO - TAM. 114 X 162 MM TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. 63 G/M2 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ	10740	Unidade	R\$ 859,20	Não
10	150881	ENVELOPE, NOME ENVELOPE ENVELOPE BRANCO OFÍCIO - TAM. 114 X 229 MM TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ.63 G/M2	10802	Unidade	R\$ 972,18	Não
11	150881	ENVELOPE, NOME ENVELOPE ENVELOPE KRAFT TAM. 185 X 248 - PEQUENO TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-80 G/M2	12065	Unidade	R\$ 1.327,15	Não
12	150881	ENVELOPE, NOME ENVELOPE ENVELOPE KRAFT TAM. 242 X 336 - MEDIO TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-80 G/M2 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ	75125	Unidade	R\$ 13.522,50	Não
13	150881	ENVELOPE, NOME ENVELOPE ENVELOPE KRAFT TAM. 310 X 410 - GRANDE	18550	Unidade	R\$ 4.081,00	Não

		TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-80 G/M2 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ				
14	240962	APAGADOR QUADRO MAGNÉTICO, COMPRIMENTO 15	4989	Unidade	R\$ 11.973,60	Não
15	202049	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA NÁILON, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA PRETA	2073	Unidade	R\$ 1.347,45	Não
16	256749	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA CHANFRADA, TIPO CARGA DESCARTÁVEL	1829	Unidade	R\$ 1.188,85	Não
17	233845	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR AZUL	8595	Unidade	R\$ 8.165,25	Não
18	233847	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR PRETO	6646	Unidade	R\$ 6.313,70	Não
19	233846	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR VERDE	2363	Unidade	R\$ 2.244,85	Não
20	233848	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR VERMELHO	5014	Unidade	R\$ 4.763,30	Não
21	122637	TINTA PINCEL ATÔMICO, NOME TINTA PINCEL ATÔMICO REABASTECEDOR P/ PINCEL ATOMICO PRETO 40 ML.	420	Unidade	R\$ 840,00	Não
22	122637	TINTA PINCEL ATÔMICO, NOME TINTA PINCEL ATÔMICO REABASTECEDOR PINCEL ATOMICO VERM. 40 ML	316	Unidade	R\$ 632,00	Não
23	288739	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, COMPONENTES BASE ÓLEO, APLICAÇÃO ALMOFADA, CAPACIDADE FRASCO 40	280	Unidade	R\$ 336,00	Não
24	150632	CAIXA ARQUIVO EM PAPELÃO DUPLEX, CONFECCIONADA COM CARTÃO TIPO MICRONDULADO RÍGIDO DE 03 MM DE ESPESSURA, MIOLO DURO, COM DUPLO REVESTIMENTO EM CARTÃO KRAFT, COM GRAMATURA DE 250GR, SEM IMPRESSÃO NEHUMA (LISA), SEM TIMBRE NENHUM, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: - 37 CM DE PROFUNDIDADE (CUMPRIMENTO)	11721	Unidade	R\$ 69.153,90	Não
25	1023	CARTOLINA, NOME CARTOLINA A GRANEL CARTOLINA COR BRANCA – 500X660MM – 150G	3541	Unidade	R\$ 920,66	Não
26	150596	PASTA EVENTOS, NOME PASTA EVENTOS CLASSIFICADOR EM CARTAO COM FERRAGEM	4437	Unidade	R\$ 2.839,68	Não
27	283073	PASTA ARQUIVO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, TIPO	35502	Unidade	R\$ 25.206,42	Não

		DOCUMENTO, LARGURA 230, ALTURA 340, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABA E ELÁSTICO				
28	150596	PASTA EVENTOS, NOME PASTA EVENTOS PASTA SUSPENSÃO P/ ARQUIVO C/ VISOR E C/ PREDENDOR EM PAPELÃO C/ GRAMATURA MIN. DE 300G. PONTA PLÁSTICA	7338	Unidade	R\$ 5.356,74	Não
29	295886	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO REGISTRADORA AZ, LARGURA 280, ALTURA 350, LOMBADA 55, COR PRETA, APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 PRENDIDOR INTERNO E VISOR NA LOMBADA	1753	Unidade	R\$ 7.888,50	Não
30	335296	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO REGISTRADORA AZ, LARGURA 285, ALTURA 340, LOMBADA 85, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA/COM DOIS FUROS	2197	Unidade	R\$ 9.886,50	Não
31	32700	GRAMPO PASTA, NOME GRAMPO - PASTA ARQUIVO GRAMPO P/ PASTA EM PLÁSTICO FLEXÍVEL, COMPOSTO DE DUAS PEÇAS DE ENCAIXE (BASE E HASTE), COM ENGASTES DAS HASTES POR PRESSÃO EM DIFERENTES ALTURAS DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE ARQUIVAMENTO PARA ATÉ 500 FOLHAS, COM SISTEMA DE FIXAÇÃO FRONTAL QUE PERMITA O MANUSEIO DOS DOCUMENTOS SEM QUE O GRAMPO ABRA E SEM QUE HAJA DESLOCAMENTO NOS PONTOS DE FECHAMENTO. TP. CLICK TELOS-PCT. C/50	3968	Pct	R\$ 15.872,00	Não
32	203283	ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO MÉDIO, COR AZUL, TIPO ENTINTADA	218	Unidade	R\$ 359,70	Não
33	287639	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, TAMANHO PEQUENO, QUANTIDADE	1700	Unidade	R\$ 170,00	Não
34	206995	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ	845	Rolo	R\$ 1.352,00	Não
35	140171	BOBINA MÁQUINA CALCULAR, NOME BOBINA MÁQUINA CALCULAR BOBINA DE PAPEL P/ CALCULADORA 57X60MM	85	Unidade	R\$ 51,00	Não
36	286272	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, COMPRIMENTO 50, LARGURA 18, ALTURA 6, COR AZUL E VERMELHA, APLICAÇÃO PARA LÁPIS E TINTA	2052	Unidade	R\$ 307,80	Não
37	230831	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA,	2879	Unidade	R\$ 1.439,50	Não

		COMPRIMENTO 56, LARGURA 33, ALTURA 11, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA PLÁSTICA PROTETORA				
38	271777	CLIQUE, TAMANHO 3/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	3208	Caixa	R\$ 2.566,40	Não
39	271778	CLIQUE, TAMANHO 4/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	3223	Caixa	R\$ 2.578,40	Não
40	271780	CLIQUE, TAMANHO 6/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO	2954	Caixa	R\$ 2.510,90	Não
41	386956	COLA, COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, MADEIRA, TECIDO, COURO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BICO APLICADOR, TAMPA FIXA, ATÓXICA, LAVÁVEL, TIPO LÍQUIDO	2414	Frasco	R\$ 844,90	Não
42	377170	COLA, COMPOSIÇÃO ADESIVO À BASE RESINA EPÓXI, COR INCOLOR, APLICAÇÃO CONCRETO, BORRACHA, VIDRO, PLÁSTICO, METAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 TUBO RESINA 1 TUBO ENDURECEDOR, CURA 24 HORAS, TIPO LÍQUIDO VISCOSO	301	Caixa	R\$ 1.956,50	Não
43	201129	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO FRASCO, APLICAÇÃO PAPEL COMUM, VOLUME 18	1705	Frasco	R\$ 937,75	Não
44	238683	ESTILETE, TIPO LARGO, ESPESSURA 18, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO	1875	Unidade	R\$ 1.406,25	Não
45	400	ETIQUETA ADESIVA, NOME ETIQUETA AUTO-ADESIVA IMPRESSA ETIQUETA GOM. P/ JATO TINTA 33,9 X 101,6 CAIXA COM 25 FOLHAS- (350 ETIQUETAS)	793	Caixa	R\$ 3.885,70	Não
46	353225	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL METAL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL ZINCADO, COMPRIMENTO 145, LARGURA 15	1223	Unidade	R\$ 733,80	Não
47	272348	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 2, DUREZA CARGA HB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM BORRACHA APAGADORA, MATERIAL CARGA GRAFITE	13544	Unidade	R\$ 1.625,28	Não
48	150058	LIVRO PROTOCOLO, NOME LIVRO PROTOCOLO LIVRO DE PROTOCOLO C/ 100 CAPA DURA	300	Unidade	R\$ 1.275,00	Não
49	150058	LIVRO PROTOCOLO, NOME LIVRO PROTOCOLO LIVRO PAUTADO C/ 100 FLS – TAM. OFICIO CAPA DURA	527	Unidade	R\$ 2.503,25	Não
50	250706	PAPEL BOBINADO, MATERIAL PAPEL TÉRMICO, APLICAÇÃO APARELHOS DE FAC-SÍMILE, COMPRIMENTO 30, LARGURA 216, COR BRANCA	102	Unidade	R\$ 433,50	Não
51	33189	RÉGUA COMUM, NOME REGUA COMUM REGUA PLASTICA DE 30 CM – TRANSPARENTE	1907	Unidade	R\$ 667,45	Não
52	203190	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 60,	704	Unidade	R\$ 633,60	Não

		GRADUAÇÃO CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL FLEXÍVEL				
53	111678	LATEX DE BORRACHA, NOME LATEX DE BORRACHA LIGA AMARELA DE BORRACHA, PARA USO EM DINHEIRO, PACOTES ETC.- CX. OU PCTS C/ 100G	929	Caixa	R\$ 1.532,85	Não
54	279045	FITA ADESIVA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 19, COMPRIMENTO 50, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO	3126	Rolo	R\$ 2.813,40	Não
55	278973	FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50, COMPRIMENTO 50, COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO	1526	Rolo	R\$ 2.899,40	Não
56	351402	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL PAPEL KRAFT, COMPRIMENTO 50, LARGURA 80, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO EM GERAL, TIPO GOMADA, COR MARROM	3492	Rolo	R\$ 6.984,00	Não
57	288921	GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 30, TAMANHO GRAMPO 26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PINTURA EPÓXI	949	Unidade	R\$ 13.191,10	Não
58	203138	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 9/10	354	Caixa	R\$ 1.929,30	Não
59	243205	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 24/6	369	Caixa	R\$ 553,50	Não
60	203137	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 26/6	3262	Caixa	R\$ 3.262,00	Não
61	251750	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 60, FUNCIONAMENTO MANUAL	278	Unidade	R\$ 6.088,20	Não
62	111007	BASE FITA ADESIVA, NOME SUPORTE PARA FITA ADESIVA SUPORTE P/ FITA ADESIVA TAM. GRANDE	201	Unidade	R\$ 2.391,90	Não
63	23116	FILME PARA TRANSPARENCIA, NOME FILME PARA TRANSPARENCIA TRANSP. IMPRES. JATO DE TINTA A-4 -C/ 50 TAM. 210X297 MM.	0	Caixa	R\$ -	Não
64	231948	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 180	32254	Cento	R\$ 70.958,80	Não
65	377254	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 50, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, DE ACORDO C/ NORMA ABNT, NBR 14865, COR CREME	11859	Cento	R\$ 11.621,82	Não
66	150596	PASTA EVENTOS, NOME PASTA EVENTOS PASTA POLIONDA C/ABA E ELÁSTICO-BRANCA EM POLIONDA UNIV.380X276X40 NA COR BRANCA	4036	Unidade	R\$ 5.246,80	Não

67	150596	PASTA EVENTOS, NOME PASTA EVENTOS PASTA C/ABA E ELÁSTICO-BRANCA EM POLIONDA UNIV.380X276X40 NA COR AZUL	4003	Unidade	R\$ 5.203,90	Não
68	150596	PASTA EVENTOS, NOME PASTA EVENTOS PASTA C/ABA E ELÁSTICO-BRANCA EM POLIONDA UNIV.380X276X40 NA COR VERMELHA	2311	Unidade	R\$ 3.004,30	Não
69	150452	CAPA, NOME CAPA CAPA P/ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO TAM. A4 TRANSPARENTE	4815	Unidade	R\$ 866,70	Não
70	150790	CAPA, NOME CAPA CONTRA CAPA P/ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO TAM. A4 NA COR AZUL	3195	Unidade	R\$ 575,10	Não
71	150790	CAPA, NOME CAPA CONTRA CAPA P/ENCADERNAÇÃO EM POLIPROPILENO TAM. A4 NA COR VERMELHA	1376	Unidade	R\$ 247,68	Não
72	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 07MM NA COR PRETA	1260	Unidade	R\$ 25,20	Não
73	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 09MM NA COR PRETA	953	Unidade	R\$ 28,59	Não
74	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 12MM NA COR PRETA	1000	Unidade	R\$ 50,00	Não
75	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 14MM NA COR PRETA	1000	Unidade	R\$ 60,00	Não
76	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 17MM NA COR PRETA	500	Unidade	R\$ 35,00	Não
77	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 20MM NA COR PRETA	500	Unidade	R\$ 45,00	Não
78	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS	360	Unidade	R\$ 43,20	Não

		ESPIRAL DE 23MM NA COR PRETA				
79	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 25MM NA COR PRETA	180	Unidade	R\$ 27,00	Não
80	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 29MM NA COR PRETA	115	Unidade	R\$ 25,30	Não
81	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 33MM NA COR PRETA	165	Unidade	R\$ 59,40	Não
82	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 40MM NA COR PRETA	260	Unidade	R\$ 114,40	Não
83	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 45MM NA COR PRETA	170	Unidade	R\$ 88,40	Não
84	114502	ACESSORIO / COMPONENTE / ENCADERNAÇÃO PROCESSO, NOME TRILHO PLASTICO - ENCADERNACAO / PROCESS ESPIRAL DE 50MM NA COR PRETA	190	Unidade	R\$ 125,40	Não
85	317713	TESOURA, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO PROPILENO, COMPRIMENTO 5, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COR PRETA/EXTRA CORTE/USO ESCOLAR	2862	Unidade	R\$ 2.003,40	Não
86	392076	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA ACRÍLICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESPESSURA ESCRITA 2,3MM	3477	Unidade	R\$ 15.611,73	Não
87	392075	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA ACRÍLICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESPESSURA ESCRITA 2,3MM	3496	Unidade	R\$ 15.697,04	Não
88	337761	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERDE	1216	Unidade	R\$ 4.851,84	Não
89	392077	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA ACRÍLICO, TIPO CARGA RECARREGÁVEL, COR VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESPESSURA ESCRITA 2,3MM	1968	Unidade	R\$ 8.836,32	Não

90	392221	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR PRETA, CAPACIDADE 5,50, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	2154	Unidade	R\$ 4.717,26	Não
91	392220	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR AZUL, CAPACIDADE 5,50, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	1961	Unidade	R\$ 4.294,59	Não
92	400311	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR VERDE, CAPACIDADE 5,50, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	802	Unidade	R\$ 1.595,98	Não
93	392222	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR VERMELHO, CAPACIDADE 5,50, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO	1185	Unidade	R\$ 2.595,15	Não
94	341664	TINTA, COMPONENTE BÁSICO ÓLEO E CORANTE LÍQUIDO, COR PRETA, APLICAÇÃO NUMERADOR-DATADOR AUTOMÁTICO	73	Frasco	R\$ 328,50	Não
95	150374	CESTO LIXO, NOME CESTO LIXO CESTO EM PVC, CAPACIDADE 14 LITROS, NA COR PRETA, FUNDO EM ALUMÍNIO E PERFIL DE BORRACHA PARA ACABAMENTO.SIMILAR ATRPLAN OU MELHOR QUALIDADE	1156	Unidade	R\$ 50.286,00	Não
96	965	PAPEL, NOME PAPEL PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO DE 50 METROS (LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO)	211	Rolo	R\$ 12.660,00	Não
97	965	PAPEL, NOME PAPEL PAPEL CONTACT VERMELHO – ROLO DE 50 METROS (LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO)	54	Rolo	R\$ 3.240,00	Não
98	396399	FITA ADESIVA, MATERIAL ESPUMA ACRÍLICA, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 19, COMPRIMENTO 10, ESPESSURA 1,50, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALTA RESISTÊNCIA	807	Rolo	R\$ 19.771,50	Não
99	385112	MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL, MATERIAL FIBRA DE POLIÉSTER, TIPO FIXAÇÃO TIRA ELÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRAMPO AJUSTE NASAL EM ALUMÍNIO	583	Pacote	R\$ 4.547,40	Não
100	351497	LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, MATERIAL LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, TAMANHO MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, COMPRIMENTO CANO MÍNIMO 80	1906	Caixa	R\$ 22.757,64	Não
101	293368	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO	35486	Unidade	R\$	Não

		SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1				
TOTAL					R\$ 572.789,00	

Processo nº 028659/2012				Pregão Eletrônico, nº 51/2012- Aq. de produtos de limpeza e descartáveis.		
	Código	Descrição do item	Quantidade	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
1	150817	ESCOVÃO DE PIAÇA VA	30	Unidade	R\$ 84,90	Não
2	150817	ESCOVINHA C/ CERDAS DE NYLON E CABO PLÁSTICO	30	Unidade	R\$ 49,20	Não
3	137057	ESPONJA DUPLA FACE - PACT. C/ 3 UNID.	1320	Pacote	R\$ 1.029,60	Não
4	137057	FLANELA AMARELA (40 x 60 cm)	60	Unidade	R\$ 58,80	Não
5	3271	FÓSFORO, NOME FOSFORO	120	Pacote	R\$ 198,00	Não
6	54976	LÃ DE AÇO, abrasividade mínima (pact. c/ 8 unid)	1200	Pacote	R\$ 888,00	Não
7	125016	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA PESADA	720	Par	R\$ 1.368,00	Não
8	331523	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR AÇO INOX, MATERIAL CABO AÇO INOX, COMPRIMENTO CABO 18, COMPRIMENTO 20, LARGURA 16, APLICAÇÃO COZINHA	0	Unidade	R\$	Não
9	241726	PALHA AÇO, MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE ALTA, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL	360	Unidade	R\$ 244,80	Não
10	304925	PALHA AÇO, MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS Nº 1	120	Unidade	R\$ 81,60	Não
11	226959	PANO LIMPEZA, MATERIAL 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO 67, LARGURA 47, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTAMPADO CORES COM BAINHA	270	Unidade	R\$ 432,00	Não
12	137057	PANO DESCARTÁVEL DE LIMPEZA-ROLO	12	Rolo	R\$ 2.460,00	Não

		COM 300 METROS- 45 GRAMAS-MULTIUSO-COM 600 PANOS DE 50CM. POR 33CM.				
13	137057	PANO DE PRATO BRANCO, LAVÁVEL, DURÁVEL, ABSORVENTE 60 X 40 CM - 1ª QUALIDADE	150	Unidade	R\$ 255,00	Não
14	232390	VASSOURINHA, MATERIAL CERDA PIAÇAÇA, MATERIAL CABO MADEIRA, FORMATO CORPO CILÍNDRICO	200	Unidade	R\$ 520,00	Não
15	278323	VASSOURINHA, MATERIAL CERDA NÁILON, MATERIAL CABO PLÁSTICO, APLICAÇÃO LIMPEZA SANITÁRIO	50	Unidade	R\$ 92,50	Não
16	28673	BANDEJA DE PAPELÃO LAMINADO REDONDA C/ 48 CM DIÂMETRO	10	Unidade	R\$ 18,00	Não
17	28673	BANDEJA DE PAPELÃO LAMINADO RETANGULAR C/ 27,5 x 33,5 CM	20	Unidade	R\$ 20,00	Não
18	28673	BANDEJA DE PAPELÃO LAMINADO RETANGULAR C/ 33 x 40 CM	20	Unidade	R\$ 30,00	Não
19	28673	BANDEJA DE PAPELÃO LAMINADO RETANGULAR C/ 38 x 47 CM	20	Unidade	R\$ 30,00	Não
20	28789	CANUDINHO FLEXIVEL - PACTE C/ 100 UNID.	0	Pacote	R\$ -	Não
21	231926	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 100, APLICAÇÃO SOBREMESA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CO	550	Pacote	R\$ 2.887,50	Não
22	232730	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 100	0	Pacote	R\$ -	Não
23	226343	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE 180, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO E REFRIGERENTE	19200	Pacote	R\$ 31.296,00	Não
24	28061	EMBALAGEM P/ SOBREMESA em polietileno transparente - redonda c/ tampa c/ 8 cm de diâmetro	12000	Unidade	R\$ 1.920,00	Não
25	28363	FILTRO DE PAPEL DESCARTÁVEL P/ CAFÉ Nº 103 (caixa x/ 40 unid.)	0	Caixa	R\$ -	Não
26	27332	GUARDANAPO DESCARTÁVEL (PACT. C/ 500 fls)	7200	Pacote	R\$ 14.040,00	Não

27	252642	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 100, LARGURA 30, APRESENTAÇÃO ROLO, APLICAÇÃO USO DOMÉSTICO	0	Rolo	R\$ -	Não
28	221390	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50, LARGURA 30, APRESENTAÇÃO ROLO	0	Rolo	R\$ -	Não
29	411281	TOALHA DE PAPEL, MATERIAL 100% FIBRA CELULOSE VIRGEM, TIPO FOLHA 3 DOBRAS, COMPRIMENTO 27, LARGURA 23, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRAMATURA: 36 G/M2; ALTO NÍVEL DE ABSORVEÇÃO, APLICAÇÃO HIGIENE PESSOAL	1800	Pacote	R\$ 12.420,00	Não
30	150279	PRATO DESCARTÁVEL FUNDO - TAM. 15 CM DIÂMETRO (PACT. C/ 10 UNID.)	150	Pacote	R\$ 67,50	Não
31	150279	PRATO DESCARTÁVEL RASO - TAM. 15 CM DIÂMETRO (PACT. C/ 10 UNID.)	150	Pacote	R\$ 58,50	Não
32	150279	PRATO DESCARTÁVEL RASO - TAM. 18 CM DIÂMETRO (PACT. C/ 10 UNID.)	300	Pacote	R\$ 165,00	Não
33	150279	PRATO DESCARTÁVEL RASO - TAM. 21 CM DIÂMETRO (PACT. C/ 10 UNID.)	300	Pacote	R\$ 204,00	Não
34	247444	SUPORTE FILTRO CAFÉ, MATERIAL PLÁSTICO, MODELO TRADICIONAL, COR MARROM, TAMANHO REFERÊNCIA Nº 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CORTA-PINGOS	0	Unidade	R\$ -	Não
35	28550	TALHER DESCARTÁVEL DE MESA REFORÇADO NA COR CINZA - GARFO (PACT. C/ 1000 UNID.)	10	Pacote	R\$ 600,00	Não
36	28541	TALHER DESCARTÁVEL DE MESA REFORÇADO NA COR CINZA - COLHER (PACT. C/ 1000 UNID.)	5	Pacote	R\$ 165,00	Não
37	28568	TALHER DESCARTÁVEL DE MESA REFORÇADO NA COR CINZA - FACA (PACT. C/	5	Pacote	R\$ 300,00	Não

		1000 UNID.)				
38	297672	DEDEIRA, MATERIAL LÁTEX NATURAL, TAMANHO Nº 4	60	Pacote	R\$ 780,00	Não
39	125016	LUVA DESCARTÁVEL EM PVC PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS (PACTE C/ 100 UNID)	1200	Pacote	R\$ 2.160,00	Não
40	385112	MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL, MATERIAL FIBRA DE POLIÉSTER, TIPO FIXAÇÃO TIRA ELÁSTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRAMPO AJUSTE NASAL EM ALUMÍNIO	1440	Pacote	R\$ 11.376,00	Não
41	369561	TOUCA, TIPO DESCARTÁVEL, MATERIAL TNT, COR BRANCA, APLICAÇÃO COZINHA INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO ÚNICO COM ELÁSTICO	480	Caixa	R\$ 3.120,00	Não
42	299605	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO VARIA DE 2 A 2,50%, COR INCOLOR, APLICAÇÃO LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS,	960	Litro	R\$ 960,00	Não
43	128953	ÁLCOOL À 70°C - LÍMPIDO, ISENTO DE PARTÍCULAS EM SUSPENSÃO (LÍQUIDO)	1620	Litro	R\$ 6.480,00	Não
44	128953	ÁLCOOL GEL SANITIZANTE P/ LAVAGEM DE MÃOS e SUPERFÍCIES DIVERSAS CONTENDO GLICERINA, NEUTRALIZANTE E ANTIOXIDANTE (BHT)- embal. 500 ml. Com registro no órgão competente.	650	Garrafa	R\$ 2.210,00	Não
45	66893	DESINCRUSTANTE, DENGRAAXANTE E DESENGORDURANTE PARA FORNOS, CHAPAS E FOGÕES. Composto de tensoativos e hidróxidos de metais alcalino-terrosos. pH alcalino (13 a 14) e densidade 1,2 g/mL. Bombonas c/ 5 litros e registro em órgão competente.	360	Litro	R\$ 2.160,00	Não
46	66893	DESENGRAAXANTE SINTÉTICO UNIVERSAL	360	Litro	R\$ 2.160,00	Não

		POLIVALENTE. Composto de tensoativos iônicos e não iônicos, hidróxido de sódio e potássio. Solventes sintéticos oxitilenados inibidores de corrosão. pH alcalino (9-12) e densidade 0,98 a 1,06g/mL. Bombonas c/ 5 litros e registro em órgão competente.				
47	128953	DESINCROSTANTE ORTOFOSFÓRICO (utilizado p/ remoção de incrustações ferruginosas, silicosas e calcárias em equipamentos como máq. de lavar utensílios), Bombona c/ 5 Litros e c/ registro no órgão competente. pH de 0 a 2 % e densidade de 1,2 a 1,3 g/L.	145	Litro	R\$ 1.305,00	Não
48	128953	DESINFETANTE-GERMICIDA ANTI-SEPTICO A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO. pH NEUTRO (6,5 A 7,5). BOMBONA C/ 5 litros e registro em órgão competente.	360	Litro	R\$ 2.340,00	Não
49	128953	DETERGENTE CLORADO À BASE DE NAOH PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES DE CONTATO (PISO, PAREDES, EQUIPAMENTOS, ETC)- Com registro no órgão competente. Embalagem c/ 5 litros.	360	Litro	R\$ 1.440,00	Não
50	128953	DETERGENTE LÍQUIDO BIODEGRADÁVEL NEUTRO, contendo linear alquil sulfanatos de alcanolaminas, dietanolamida de ácido graxo de óleo de côco natural, sequestrantes a base de fosfanatos e emulsionantes (500ml.	1850	Unidade	R\$ 1.480,00	Não
51	128953	DETERGENTE LÍQUIDO DE ALTA ALCALINIDADE , INODOR, PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS DE ALUMÍNIO contendo tensoativos catiônicos fluorados, ácido orthofosfórico e inibidores de corrosão, isento de ácido muriático ou clorídrico(gf c/ 500 mL). Com registro no órgão competente.	2400	Unidade	R\$ 2.400,00	Não
52	128953	LIMPADOR A BASE DE ÁCIDOS PIROFOSFÓRICO E FOSFÔNICO PARA LIMPEZA DE PEDRAS E METAIS . Ph ácido (1 a 2,2) e densidade 1,10 a 1,16 g/mL. BOMBONA C/ 5	240	Unidade	R\$ 1.440,00	Não

		LITROS e registro no órgão competente.				
53	102407	SABONETE BACTERICIDA P/ ASSEPSIA DAS MÃOS. Contendo triclosan, linear alquil sulfonato de dietanolamina, glicerina alcalonamida de ácido graxo de coco. Com registro no órgão competente.	0	Unidade	R\$ -	Não
54	112011	SANITIZANTE À BASE DE BIGUANIDA POLIMÉRICA. EMBALAGEM COM 5 LT. Com registro no órgão competente. pH (puro): 6,0 - 8,0; densidade (25°C) : 0,99 a 1,03 g/ml	180	Litro	R\$ 3.600,00	Não
55	112011	SANITIZANTE DE VEGETAIS BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO À 1%. EMBALAGEM COM 5 LT - pH : 6,0 - 8,0; TEOR DE CLORO ATIVO (% c12) : 6,0 % mínimo	240	Litro	R\$ 1.920,00	Não
56	66893	DESENGRAXANTE ALCALINO EM PÓ GRANULADO, contendo hidróxido de sódio e potássio, silicatos e carbonatos inorgânicos. - EMBALAGEM C/ APROX. 300 g	0	Pote	R\$ -	Não
57	112011	DETERGENTE EM PÓ (cx c/ 500g). Com notificação no MS/ANVISA	2400	Caixa	R\$ 4.320,00	Não
58	128953	LIMPA INOX, COM MÉDIA ALCALINIDADE/INODOR a base de ácido pirofosfórico, cítrico e bórico, monilfenoletoxilato, glicóis, inibidores de corrosão. EMBALAGEM c/ 500 ml. Com registro no órgão competente.	440	Garrafa	R\$ 792,00	Não
59	150623	DISCO VERDE PARA LIMPEZA MECÂNICA, COM 40 CM DE DIÂMETRO.	0	Unidade	R\$ -	Não
60	108600	EXTENSÃO DE 1,5 A 3,0 METROS EM ALUMÍNIO PARA LIMPA-TUDO.	0	Unidade	R\$ -	Não
61	95117	FIBRA LIMPEZA PESADA COM APROX. 30/12 CM E ABRASIVIDADE.	0	Unidade	R\$ -	Não
62	95117	FIBRA LIMPEZA ULTRA PESADA COM APROX. 30/12 CM C/ ABRASIVIDADE.	0	Unidade	R\$ -	Não
63	95117	FIBRA MACIA PARA LIMPEZA, COM APROX. 30/12 CM.	0	Unidade	R\$ -	Não
64	150589	HASTE EURO PARA MOP ÚMIDO C/ CABO EM	0	Unidade	R\$ -	Não

		ALUMÍNIO. DIMENSÕES APROX. 1,50 m X 20 cm.				
65	150589	REFIL PARA MOP ÚMIDO EM 100 % DE MICROFIBRA.	0	Unidade	R\$ -	Não
66	30228	RODO, CABO PLASTIFICADO/BORRACHA DE 60 cm C/ SUPORTE EM ALUMÍNIO (CX. C/ 12 UNID.)	0	Unidade	R\$ -	Não
67	150465	SUPORTE EM LIMPA-TUDO PARA FIBRAS (BASE 23 X 14 CM) COM ROSCA.	0	Unidade	R\$ -	Não
68	150725	EMBALAGEM PLÁSTICA P/ 5 KG DE ALIMENTOS (30 X 40 cm) - BOBINA C/ 1000 unid.	2	Bobina	R\$ 40,00	Não
69	120804	FILME PVC (BOBINA C/ 28 cm x 300 metros)	50	Bobina	R\$ 850,00	Não
70	150725	MARMITEX c/ 3 DIVISÓRIAS (Alumínio 60) C/ TAMPA ALUMÍNIZADA	60000	Unidade	R\$ 29.400,00	Não
71	150725	MARMITEX EM POLIESTIRENO ESTENDIDO C/ TAMPA E 3 DIVISÓRIAS. Dimensões aprox. 5 x 21 x 16 cm. Capac. 900 ml	0	Unidade	R\$ -	Não
72	150725	MARMITEX EM POLIESTIRENO ESTENDIDO C/ TAMPA E 3 DIVISÓRIAS. Dimensões aprox. 5,2 x 27,5 x 21,5 cm. Capac. 1.200 ml	0	Unidade	R\$ -	Não
73	150725	MARMITEX REDONDA EM POLIESTIRENO ESTENDIDO C/ TAMPA . Dimensões aprox. 5,6 x 11,8 cm. Capac. 300 ml	50	Unidade	R\$ 9,00	Não
74	267605	SACO, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO USO GERAL, COR TRANSPARENTE, CAPACIDADE 60, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS	0	Unidade	R\$ -	Não
75	150725	SACO P/ FAROFA - capac. 250 g	60	Milheiro	R\$ 423,00	Não
76	150725	SACO P/ LANCHE 17 x 17 cm	60	Milheiro	R\$ 492,00	Não
77	150725	SACO P/ LIXO (100LT.) - PACT C/ 5 UNID.	640	Pacote	R\$ 1.369,60	Não
78	150725	SACO P/ LIXO (200LT.) - PACT C/ 5 UNID.	2800	Pacote	R\$ 8.596,00	Não
79	150725	SACO PLÁST. TRANSP. P/ ALIMENTOS, CAPAC. 2 KG	0	Cento	R\$ -	Não

80	150725	SACO PLÁSTICO COM ZIPPER E ESPAÇO PRÓPRIO PARA IDENTIFICAR CONTEÚDO, DIMENSÕES APROX. 18 X 23 CM (PARA COLETA DE AMOSTRA) - caixa c/ 15 unid	215	Caixa	R\$ 1.266,35	Não
81	150725	SACOLA P/ MARMITEX BRANCA - capac. 5 kg (30 x 45 cm)	60	Milheiro	R\$ 1.620,00	Não
82	112011	DETERGENTE CLORADO LÍQUIDO P/ DESINFECÇÃO DE LOUÇAS EM MÁQUINA AUTOMÁTICA C/ DOSADOR (dosador em regime de comodato). Contendo hidróxido de sódio e potássio, linear alquil sulfonato de dietanolamina, antioxidante, inibidor corrosivo e veículo aquoso deionizado. Com registro no órgão competente.	2400	Litro	R\$ 14.880,00	Não
83	112011	PRODUTO P/ SECAGEM DE LOUÇAS EM MÁQUINA AUTOMÁTICA. Contendo agentes tensoativos etoxilados e propoxidados, incolor, isopropanol, baixíssimo teor de espumação, agente anti-irritante e abrillantador. Embalagem c/ 5 litros. Com registro no órgão competente. (dosador em regime de comodato).	1200	Litro	R\$ 8.664,00	Não
TOTAL					R\$ 192.036,85	

Processo nº 44963/2012				Pregão Eletrônico, nº 28/13- Aq. de suprimento de informática- toner e cartuchos		
	Código	Descrição do item	Quantidade	Unid. de Medida	Valor Total (R\$)	Item Sustentável
1	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK E 230 / 232 - 2.500 PÁGINAS - 24018SL.	14	UND	R\$ 700,00	NÃO

2	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK E 330 - 6.000 PÁGINAS - 34018HL.	10	UND	R\$ 500,00	NÃO
3	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK E 340 - 6.000 PÁGINAS - 34018HL	113	UND	R\$ 5.650,00	NÃO
4	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK E120N – 2.000 CÓPIAS - 12018SL	137	UND	R\$ 7.398,00	NÃO
5	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK X 215 - 3.200 PÁGINAS - 18S0090	5	UND	R\$ 1.475,00	NÃO
6	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK T640/T642 – 21.000 COPIAS - 64018HL	4	UND	R\$ 2.760,00	NÃO
7	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK T650 – 25.000 COPIAS - T650H11L	43	UND	R\$ 20.210,00	NÃO
8	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK C522/C524/C532/C534 – PRETO - 4.000 PÁGINAS - C5220KS	0	UND	R\$ -	NÃO

9	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK C522/C524/C532/C534 – AMARELO - 3.000 PÁGINAS - C5220YS	0	UND	R\$ -	NÃO
10	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK C522/C524/C532/C534 – CIANO - 3.000 PÁGINAS - C5220CS	0	UND	R\$ -	NÃO
11	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK C522/C524/C532/C534 – MAGENTA - 3.000 PÁGINAS - C5220MS	0	UND	R\$ -	NÃO
12	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK C510 CYAN TONER CARTRIDGE – 3000 PÁGINAS - 20K0500	4	UND	R\$ 1.332,28	NÃO
13	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK C510 MAGENTA TONER CARTRIDGE – 3000 PÁGINAS - 20K0501	4	UND	R\$ 1.483,04	NÃO
14	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK C510 YELLOW TONER CARTRIDGE – 3000 PÁGINAS - 20K0502	4	UND	R\$ 1.483,04	NÃO
15	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK C510 BLACK TONER CARTRIDGE –	4	UND	R\$ 1.310,84	NÃO

		5000 PÁGINAS - 20K0503				
16	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER MONO - HP P1606DN - 2100 PÁGINAS - CE278A	276	UND	R\$ 7.211,88	NÃO
17	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER P / IMPRESSORA HP LASER 1010 / 1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022 / 3015 / 3020 / 3050 / 3055 / M1005 – 2.000 PÁGINAS - Q2612A	819	UND	R\$ 23.284,17	NÃO
18	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET P1005 - 1.500 PÁGINAS - CB435A	260	UND	R\$ 7.581,60	NÃO
19	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET M1120 / P1505 – 2.000 PÁGINAS - CB436A	656	UND	R\$ 19.155,20	NÃO
20	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET 1000 / 1200 / 3300 - 3.500 PÁGINAS - C7115X	43	UND	R\$ 7.200,35	NÃO
21	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 1300 - 4.000 PÁGINAS - Q2613X	24	UND	R\$ 5.376,96	NÃO
22	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/	38	UND	R\$ 12.461,72	NÃO

		IMPRESSORA HP LASERJET 1320 - 6.000 PÁGINAS - Q5949X				
23	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 1160 / 1160N – 2.500 PAGINAS - Q5949A	52	UND	R\$ 9.689,68	NÃO
24	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 2015 / 2015N – 7.000 PAGINAS - Q7553X	25	UND	R\$ 8.403,00	NÃO
25	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP 4515 – 10.000 PÁGINAS - CC364A	90	UND	R\$ 31.491,00	NÃO
26	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASER - 1102W – 1600 PÁGINAS - CE285A	456	UND	R\$ 63.429,60	NÃO
27	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP P3015 – 12500 PÁGINAS - CE255X	62	UND	R\$ 23.622,00	NÃO
28	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET 2550 / 2500 / 2820 - PRETO - 5.000 PÁGINAS	30	UND	R\$ 5.550,00	NÃO
29	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	30	UND	R\$ 5.550,00	NÃO

		ACESSORIO - TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET 2550 / 2500 / 2820 - CIANO - 4.000 PÁGINAS - Q3961A				
30	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET 2550 / 2500 / 2820 - MAGENTA - 4.000 PÁGINAS - Q3963A	30	UND	R\$ 5.550,00	NÃO
31	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET 2550 / 2500 / 2820 - AMARELO - 4.000 PÁGINAS - Q3962A	30	UND	R\$ 5.550,00	NÃO
32	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 2600N - PRETO - 2.500 PÁGINAS - Q6000A	126	UND	R\$ 18.774,00	NÃO
33	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 2600N - CIANO - 2.000 PÁGINAS - Q6001A	111	UND	R\$ 16.539,00	NÃO
34	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 2600N - MAGENTA - 2.000 PÁGINAS - Q6003A	121	UND	R\$ 18.029,00	NÃO
35	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 2600N - AMARELO - 2.000 PÁGINAS - Q6002A	111	UND	R\$ 16.550,10	NÃO
36	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	4	UND	R\$ 1.708,76	NÃO

		ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 5550 / 5550 DTN - PRETO – 13.000 PÁGINAS - C9730A				
37	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 5550 / 5550 DTN - CIANO - 12.000 PÁGINAS - C9731A	3	UND	R\$ 1.704,15	NÃO
38	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 5550 / 5550 DTN - MAGENTA - 12.000 PÁGINAS C9733A	4	UND	R\$ 2.272,20	NÃO
39	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET 5550 / 5550 DTN - AMARELO - 12.000 PÁGINAS C9732A	3	UND	R\$ 1.524,15	NÃO
40	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP 2020/2025 / CM2320NF - PRETO – 3.500 PÁGINAS CC530A	114	UND	R\$ 24.909,00	NÃO
41	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP 2020/2025 / CM2320NF - CIANO – 2.800 PÁGINAS CC531A	74	UND	R\$ 13.292,62	NÃO
42	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP 2020/2025 / CM2320NF - MAGENTA – 2.800 PÁGINAS CC533A	72	UND	R\$ 12.933,36	NÃO
43	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	68	UND	R\$ 12.214,84	NÃO

		ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP 2020/2025 / CM2320NF - AMARELO – 2.800 PÁGINA CC532A				
44	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP CP1215N / CP1515N - PRETO – 2200 PÁGINAS CB540A	274	UND	R\$ 43.922,20	NÃO
45	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP CP1215N / CP1515N - CIANO – 1400 PÁGINAS CB541A	240	UND	R\$ 35.162,40	NÃO
46	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP CP1215N / CP1515N - MAGENTA - 1400 PÁGINAS CB543A	238	UND	R\$ 34.869,38	NÃO
47	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP CP1215N / CP1515N - AMARELO - 1400 PÁGINAS CB542A	240	UND	R\$ 35.162,40	NÃO
48	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP CP 3525 - PRETO – 7000 PÁGINA CE250A	30	UND	R\$ 11.489,40	NÃO
49	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP CP 3525 - CIANO – 7000 PÁGINA CE251A	14	UND	R\$ 5.466,16	NÃO
50	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	14	UND	R\$ 5.466,16	NÃO

		ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP CP 3525 - AMARELO – 7000 PÁGINAS CE252A				
51	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP CP 3525 - MAGENTA – 7000 PÁGINAS CE253A	15	UND	R\$ 5.856,60	NÃO
52	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO CP 1025 - 1200 PÁGINAS - PRETO CE310A	36	UND	R\$ 3.756,24	NÃO
53	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO CP 1025 - 1000 PÁGINAS - CIANO CE311A	35	UND	R\$ 3.945,20	NÃO
54	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO CP 1025 - 1000 PÁGINAS – AMARELO CE312A	35	UND	R\$ 3.945,20	NÃO
55	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO CP 1025 - 1000 PÁGINAS – MAGENTA CE313A	35	UND	R\$ 3.945,20	NÃO
56	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP 1525 NW - 1000 PÁGINAS - PRETO CE320A	40	UND	R\$ 5.561,20	NÃO
57	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	37	UND	R\$ 4.884,37	NÃO

		ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP 1525 NW - 1000 PÁGINAS - CIANO CE321A				
58	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP 1525 NW - 1000 PÁGINAS – AMARELO CE321A	34	UND	R\$ 4.488,34	NÃO
59	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET CP 1525 NW - 1000 PÁGINAS – MAGENTA CE321A	34	UND	R\$ 4.488,34	NÃO
60	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA OKIDATA C5500 / C5800 – PRETO - 5.000 PÁGINAS 43324404	3	UND	R\$ 1.077,00	NÃO
61	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA OKIDATA C5500 / C5800 – AMARELO – 5.000 PÁGINAS 43324401	3	UND	R\$ 1.110,00	NÃO
62	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA OKIDATA C5500 / C5800 – CIANO – 5.000 PÁGINAS 43324403	6	UND	R\$ 2.280,00	NÃO
63	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA OKIDATA C5500 / C5800 – MAGENTA – 5.000 PÁGINA 43324402	3	UND	R\$ 1.170,00	NÃO
64	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	0	UND	R\$ -	NÃO

		ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/OKIDATA MC160N PRETO – 2500 PÁGINAS 44250716				
65	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/OKIDATA MC160N CIANO – 1500 PÁGINAS 44250711	0	UND	R\$ -	NÃO
66	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/OKIDATA MC160N AMARELO – 1500 PÁGINAS 44250709	0	UND	R\$ -	NÃO
67	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/OKIDATA MC160N MAGENTA – 1500 PÁGINAS 44250710	0	UND	R\$ -	NÃO
68	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER / IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX 4200 - 3.000 PÁGINAS SCX-D4200A	41	UND	R\$ 2.747,00	NÃO
69	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG ML-1610 - 2.000 PÁGINAS ML-1610/D2	10	UND	R\$ 640,00	NÃO
70	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG ML-2010 - 3.000 PÁGINAS ML-2010D3	2	UND	R\$ 128,00	NÃO
71	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	139	UND	R\$ 9.730,00	NÃO

		ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG ML-3051 -4.000 PÁGINAS ML-D3050B/SEE				
72	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG ML-3470/3471 -10.000 PÁGINAS ML-D3470B	194	UND	R\$ 13.386,00	NÃO
73	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4521 -3.000 PÁGINAS SCX-4521D3	15	UND	R\$ 1.935,00	NÃO
74	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO – SAMSUNG SCX-4833FD MLT-D205L	888	UND	R\$ 141.103,20	NÃO
75	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA/ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA/ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER SAMSUNG SCX 4600 – 1500 PÁGINA SMLT-D105S	92	UND	R\$ 11.868,00	NÃO
76	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA/ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 3170FN PRETO CLT-K409S	9	UND	R\$ 900,00	NÃO
77	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA/ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA/ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 3170FN – CIANO CLT-409S	6	UND	R\$ 600,00	NÃO
78	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	6	UND	R\$ 600,00	NÃO

		ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 3170FN – AMARELO CLT-Y409S				
79	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 3170FN - MAGENTA CLT-M409S	6	UND	R\$ 600,00	NÃO
80	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 2160X/3160 PRETO – 2.000 PÁGINAS CLP-R300A/SEE	0	UND	R\$ -	NÃO
81	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 2160X/3160 CIANO - 1.000 PÁGINAS CLP-C300A/SEE	0	UND	R\$ -	NÃO
82	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 2160X/3160 AMARELO - 1.000 PÁGINAS CLP-Y300A/SEE	0	UND	R\$ -	NÃO
83	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG CLX 2160X/3160 MAGENTA - 1.000 PÁGINAS CLP-M300A/SEE	0	UND	R\$ -	NÃO
84	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 3200 – 3000 PAGINAS 113R00730	17	UND	R\$ 1.224,00	NÃO
85	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	11	UND	R\$ 935,00	NÃO

		ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 3125 – 3000 PAGINAS 106R01159				
86	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 3250DN – 5.000 PÁGINAS 106R01374	946	UND	R\$ 67.166,00	NÃO
87	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX M-4118 – 8.000 PÁGINAS 006R01278	32	UND	R\$ 7.360,00	NÃO
88	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 3100 MFP/X – 4000 PAGINAS 106R01379	165	UND	R\$ 40.920,00	NÃO
89	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA/ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA/ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX WORK CENTRE 3119 013R00625	0	UND	R\$ -	NÃO
90	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX 4110 006R01237	20	UND	R\$ 8.580,00	NÃO
91	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER P/ XEROX DOCH TECH – REF 6R75206 6R75206	20	UND	R\$ 14.899,80	NÃO
92	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA /	0	UND	R\$ -	NÃO

		ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 6110 PRETO - 2.000 PÁGINAS 106R01203				
93	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 6110 CIANO - 1.000 PÁGINAS 106R01206	0	UND	R\$ -	NÃO
94	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 6110 AMARELO - 1.000 PÁGINAS 106R01204	0	UND	R\$ -	NÃO
95	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX PHASER 6110 MAGENTA - 1.000 PÁGINA 106R01205	0	UND	R\$ -	NÃO
96	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 6500 -PRETO - 3000 PÁGINAS 106R01604	79	UND	R\$ 23.700,00	NÃO
97	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 6500 - CIANO - 2500 PÁGINAS 106R01601	66	UND	R\$ 17.820,00	NÃO
98	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 6500 - MAGENTA - 2500 PÁGINAS 106R01602	64	UND	R\$ 17.280,00	NÃO
99	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA XEROX	68	UND	R\$ 18.700,00	NÃO

		PHASER 6500 - AMARELO - 2500 PÁGINAS 106R01603				
100	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP 8080 DN PRETA - 8000 PÁGINAS TN650	5	UND	R\$ 1.030,00	NÃO
101	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC 9010 CN - PRETO - 2200 PÁGINAS TN-210BK	25	UND	R\$ 3.750,00	NÃO
102	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC 9010 CN - CIANO - 1400 PÁGINAS TN-210C	5	UND	R\$ 727,50	NÃO
103	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC 9010 CN - AMARELO - 1400 PÁGINAS TN-210Y	5	UND	R\$ 727,50	NÃO
104	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC 9010 CN - MAGENTA - 1400 PÁGINAS TN-210M	5	UND	R\$ 699,00	NÃO
105	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO LEXMARK C510 FOTO REVELADOR 20K0504	3	UND	R\$ 4.050,00	NÃO
106	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO - LEXMARK E330 - KIT FOTOCONDUTOR 12A8302	3	UND	R\$ 870,00	NÃO

107	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TAMBOR P/ IMPRESSORA XEROX M4118 – 20.000 PÁGINAS	18	UND	R\$ 9.450,00	NÃO
108	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO KIT PHOTOCONDUCTOR P/ IMPRESSORA LEXMARK E120N (12026XW)	5	UND	R\$ 950,00	NÃO
109	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TAMBOR DE TRANSFERÊNCIA DE IMAGENS P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASER 2820 REF. Q3964A	4	UND	R\$ 3.300,00	NÃO
110	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX 2180 /FX2170/LQ2070/LQ2080/LQ2170/LQ2180	0	UND	R\$ -	NÃO
111	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO FITA P/ IMPRESSORA EPSON LQ 1070/1170	0	UND	R\$ -	NÃO
112	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX 2190	30	UND	R\$ 447,00	NÃO
113	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO FITA P/ IMPRESSORA EPSON LQ 570/LX300	5	UND	R\$ 29,50	NÃO
114	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO FITA P/ IMPRESSORA OKIDATA ML 320/420	0	UND	R\$ -	NÃO

115	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA/ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA/ACESSÓRIO FITA P/ IMPRESSORA BEMATECH MP 20CI EM FIBRA DE NYLON, MODELO DP600 OU IR61	102	UND	R\$ 763,98	NÃO
116	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSÓRIO DISCO DE CD-R VIRGEM CAPACIDADE 700 MB - 80 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 1-52X - C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	3363	UND	R\$ 5.010,87	NÃO
117	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSÓRIO DISCO DE CD-RW - REGRAVÁVEL 700MB - 80 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 1-24X - S C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	3512	UND	R\$ 11.940,80	NÃO
118	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSÓRIO DISCO DE DVD-R VIRGEM COM CAPACIDADE DE 4.7 GB - 120 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 8X - C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	2299	UND	R\$ 4.322,12	NÃO
119	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSÓRIO DISCO DE DVD RW VIRGEM REGRAVÁVELCOM CAPACIDADE DE 4.7 GB - 120 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 8X - C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	2410	UND	R\$ 8.917,00	NÃO
120	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA/ACESSÓRIO CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA/COPIADORA SHARP AL – 1642/1645 CS AL-100DR	13	UND	R\$ 4.484,35	NÃO
121	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO,	37	UND	R\$ 8.044,91	NÃO

		NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRE HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP M475DN – PRETO – 4000 PÁGINAS CE410X				
122	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRE HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP M475DN - CIANO – 2600 PÁGINAS CE411A	22	UND	R\$ 5.363,38	NÃO
123	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRE HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP M475DN - AMARELO – 2600 PÁGINAS CE412A	22	UND	R\$ 5.363,38	NÃO
124	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRE HP LASERJET PRO 400 COLOR MFP M475DN - MAGENTA – 2600 PÁGINAS CE413A	22	UND	R\$ 5.363,38	NÃO
125	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA HP LASER COLOR M551 - PRETO – 11000 PÁGINAS CE400X	25	UND	R\$ 7.480,00	NÃO
126	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA/ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA HP LASER COLOR M551 - CIANO – 6000 PÁGINAS CE401A	20	UND	R\$ 6.388,80	NÃO
127	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA HP LASER COLOR M551 - AMARELO – 6000 PÁGINAS CE402A	21	UND	R\$ 6.708,24	NÃO
128	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA /	22	UND	R\$ 7.027,68	NÃO

		ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA HP LASER COLOR M551 - MAGENTA – 6000 PÁGINAS CE403A				
129	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P IMPRESSORA HP LASER P2035 / P2055 / P2055DN – 2300 PÁGINAS CE505A	285	UND	R\$ 14.820,00	NÃO
130	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET P4010 /P4015 / P4510 – 10000 PÁGINAS CC3644	12	UND	R\$ 1.560,00	NÃO
131	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3175N - PRETO K409	14	UND	R\$ 1.470,00	NÃO
132	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3175N - CIANO C409	12	UND	R\$ 1.260,00	NÃO
133	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3175N - AMARELO Y409	12	UND	R\$ 1.260,00	NÃO
134	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3175N - MAGENTA M409	12	UND	R\$ 1.260,00	NÃO
135	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3185N - PRETO K407	8	UND	R\$ 840,00	NÃO
136	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PEÇA /	8	UND	R\$ 840,00	NÃO

		ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3185N - CIANO C407				
137	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3185N - AMARELO Y407	8	UND	R\$ 840,00	NÃO
138	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET CLX-3185N – MAGENTA M407	8	UND	R\$ 840,00	NÃO
139	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET SCX-3200 MLT-D104S	50	UND	R\$ 7.450,00	NÃO
140	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET ML-3750ND ML-D3050B	315	UND	R\$ 85.050,00	NÃO
141	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET SCX-4729 FD MLT-D103L	500	UND	R\$ 69.500,00	NÃO
142	139343	REDE INFORMÁTICA - PEÇA / ACESSÓRIO, NOME REDE INFORMATICA - PECA / ACESSORIO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET SCX-4216FSCX4216D3	5	UND	R\$ 995,00	NÃO
TOTAL					R\$ 1.347.922,72	

Contratações Sustentáveis

A Diretoria de Compras busca incluir outros critérios de sustentabilidade nas suas aquisições para além do uso do código de item sustentável, como:

1. Utilização da fonte Ecofonte Vera Sans em seus editais (economia de tinta na impressão);
2. Pedido aos licitantes de assinatura de Declaração de COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE.
3. Utilização da Margem de Preferência para produtos nacionais;
4. Aplicação da exclusividade de licitação para Micro empresas e Empresas de Pequeno Porte.
5. Obrigatoriedade da estruturação da Logística Reversa pelo fornecedor de Toner e Cartucho.
6. Exige certificação de Proteção e Manejo Florestal e Ambiental, como por exemplo: ISO 14001, ISO 9000, FSC ou CEFLORE na compra de papéis.

Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do uso de Material

I. Para consumo de papel

- a) Metas:** implantar gradativamente a utilização do uso do papel reciclado em todos os setores/unidades da UFPA e conscientizar os servidores/usuários quanto à utilização moderada de documentos impressos.
- b) Iniciativas:**
- Revisar os documentos antes de imprimir-los, evitando impressões desnecessárias;
 - Monitorar o consumo de papel para impressão e cópias;
 - Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel (cartazes e frases nos documentos);

- Substituir, nas compras, o papel branco por papel reciclado (estabelecer percentual mínimo de quantidade de papel reciclado em relação à quantidade adquirida);

c) Indicadores

Papel		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo de Papel Certificado formato A4	Quantidade de folhas de papel certificado utilizadas	Mensal e Anual
Gasto com aquisição de papel branco (branqueado)	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (branqueado)	Mensal e anual
Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado	Mensal e anual

II. Consumo de Copos e outros Descartáveis

- a) Metas:** redução de, no mínimo, 3% no consumo de copos descartáveis até o final de 2015. Substituição gradativa por copos de material biodegradável.
- b) Iniciativas:**
- Dar preferência para utensílios produzidos com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, visando a minimizar impactos ambientais adversos;

- Adquirir canecas em cerâmica ou vidro, como forma de reduzir o consumo de copos descartáveis, podendo, ainda, adicionar a logomarca para a promoção institucional;
- Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzirem o consumo de copos e outros tipos de utensílios descartáveis (“traga seu copo de casa” “no vidro há mais sabor”, etc);
- Estabelecer na descrição dos produtos para as licitações e compras que tenham as embalagens retornáveis (refrigerantes, por exemplo, o vidro retornável pode ser reutilizado 35 vezes e no final ainda reciclado);
- Considerando os 5 Rs da sustentabilidade (reduzir, reutilizar, recusar, repensar e reciclar), para os descartáveis priorizar os 2 Rs – reduzir e reutilizar;
- Comprar copos de material biodegradável

c) Indicadores

Copo Descartável		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo de copos descartáveis para café	Quantidade de copos descartáveis consumidos	Mensal e Anual
Consumo de copos descartáveis para água	Quantidade de copos consumidos	Mensal e Anual

III. Impressão, cartuchos e reprografia:

- a) Metas:** diminuir o número de cartuchos e reprografia em 3% até o final de 2015 comparado a 2014.

b) Iniciativas:

- Normatizar o acesso ao serviço de impressão monocromático e policromático;
- Incluir frases que induzam a práticas sustentáveis e o consumo consciente na assinatura digital dos servidores, como: “Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o Meio Ambiente”, “Pense bem antes de imprimir”, entre outras;
- Divulgar um relatório simples com os gastos com impressão, cartuchos e reprografia;
- Tornar padrão uma fonte que economize tinta durante a impressão em todos os computadores (ver Ecofonte em <http://www.agu.gov.br/interna/ecofont/index>);
- Adotar frente/verso como opção padrão para as impressoras;
- Reduzir o número de impressoras individuais e centralize-as em setores-chave;
- Promover campanha de uso racional da reprografia.

c) Indicadores

Impressão, cartuchos e reprografia		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Aquisição de cartuchos para impressoras individuais	Quantidade de cartuchos adquiridos para impressoras individuais	Anual
Reprografia	Quantidade de reprografias realizadas	Anual

IV. Em relação aos materiais de consumo

- a) Meta:** adquirir pelo menos 60% dos materiais de consumo do Órgão com atributos sustentáveis até final de 2015.

b) Iniciativas:

- Estimular que materiais parcialmente utilizados sejam devolvidos ao almoxarifado para o seu reaproveitamento posterior;
- Exigir, nas licitações para os itens com resíduos potencialmente poluidores, como: baterias, pneus, venenos, lâmpadas, etc., que os fornecedores tenham logística reversa, consoante ao previsto no art. 33 da Lei nº 12.305/2010;
- Exigir nas licitações que o fornecedor comprove a origem do material vendido, desclassificando aqueles cuja cadeia produtiva não se apresente ambientalmente regular, nos termos do art. 4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746, de 05 Jun 2012;
- Adquirir frutas, verduras e outros alimentos in natura que sejam produzidos de maneira orgânica (sem o uso de adubos químicos, defensivos ou agrotóxicos);
- Exigir, sempre que possível, a certificação verde dos produtos ou do fornecedor, estabelecendo que a certificação seja outorgada por organismos de acreditados pelo Inmetro na área de Sistemas de Gestão Ambiental;
- Na aquisição de produtos ou subprodutos da madeira, exigir que a origem dos insumos seja de manejo sustentável em conformidade com o Programa Brasileiro de Certificação Florestal do Inmetro (Cerflor);
- Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação;
- Atualização do inventário de material de consumo;
- Levantamento dos itens de consumo sustentáveis já cadastrados;
- Promoção de compras compartilhadas;

c) Indicadores:

Outros Materiais de Consumo		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Materiais de consumo com atributos sustentáveis	Ampliação de Aquisição de materiais de consumo com atributos sustentáveis	Anual

Referências

BRASIL. Decreto Presidencial nº 5.940, de 25 de outubro de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública [...], e dá outras providências.

_____. Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, [...], e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP.

_____. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 2 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.

_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável [...], e dá outras providências.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, Plano de Desenvolvimento Institucional, 2011-2015.