



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSEERH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO - HUIJBB  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO BETTINA FERRO DE SOUZA - HUBFS  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

**EDITAL nº. 01/2020- UGET /GEP/HUIJBB/HUBFS/RUs/UFPA-EBSEERH**

**ORIENTAÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO DO 35º PROAPS - PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO PARA PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO COMPLEXO HOSPITALAR UFPA-EBSEERH**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** O Superintendente do Complexo Hospitalar UFPA-EBSEERH, através da Gerência de Ensino e Pesquisa torna pública, pela presente orientação, a abertura das inscrições ao 35º Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde (PROAPS) para o período compreendido de 02 de março de 2020 a 29 de maio de 2020. Os candidatos devem estar cientes do Regimento do PROAPS sobre questões específicas do funcionamento do curso (disponível na página do programa <http://www.barrosbarreto.ufpa.br>).

**2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1.** O processo seletivo será regido por esta orientação, executado pela Unidade de Graduação, Ensino Técnico, Educação Permanente e Extensão (UGET) do HUIJBB, e as coordenações de área do Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde (PROAPS).

**2.2.** O 35º Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde será desenvolvido no âmbito de duas instituições hospitalares, Hospital Universitário João de Barros Barreto–HUIJBB e Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza-HUBFS e na Área de Alimentação Coletiva, no Restaurante Universitário – RUs/UFPA, pertencentes ao Complexo Hospitalar UFPA-EBSEERH.

**3. DO PROGRAMA**

**3.1.** O PROAPS é um programa de capacitação direcionado aos profissionais de saúde de nível médio e superior da área da saúde que desejam aperfeiçoar sua prática profissional na área hospitalar e ambulatorial.

**3.2.** O público-alvo abrange profissionais de saúde externos.

**3.3.** O 35º Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde **terá início em 02/03/2020 e encerramento em 29/05/2020.**

**3.4.** Terá duração de 03 (três) meses consecutivos.

**3.5.** Será realizado em regime de treinamento em serviço, nas dependências do HUIJBB, HUBFS e RU sob supervisão de profissionais do quadro de pessoal que atuam na assistência.

**3.6.** A carga horária diária é de 06 (seis) horas diárias, em dias úteis. Das 07:00h às 13:00h ou das 13:00h às 19:00h. Com exceção dos profissionais médico e técnico em radiologia, carga horária de 04 (quatro) horas diárias, em dias úteis.

**3.7.** A carga horária total do PROAPS para nível médio e superior será de 360 horas. Com exceção dos profissionais médico e técnico em radiologia, será de 240 horas.

**3.8.** A **Unidade de Graduação, Ensino Técnico, Educação Permanente e Extensão do Complexo (UGET)** será responsável pela operacionalização administrativa do Programa, enquanto que a responsabilidade técnica fica a cargo das coordenações de área em parceria com a coordenação do programa.

**3.9.** O PROAPS não pode ser renovado para a mesma área de atuação e nem ser prorrogado.

**3.10.** Durante o período de realização do Programa, o aperfeiçoando **não terá direito a:**

a) Bolsa de Estudo;

b) Férias;

c) Alimentação ofertada pela instituição.

**3.11.** A avaliação será sistemática, processual e contínua e constará da utilização de um instrumento próprio de avaliação de desempenho, contendo critérios pré-estabelecidos pela coordenação do programa.

**3.12.** **Somente receberão Certificado de Conclusão do Programa, os profissionais que atenderem as condições previstas no Regimento do Programa** de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde do HUIJBB, HUBFS e RU.

**3.13.** A fim de não caracterizar qualquer vínculo empregatício com as Unidades de Atuação, o aperfeiçoando deverá fazer um **pagamento mensal**, com vencimento a cada dia 10 (dez) do mês, enquanto durar o curso, através de boleto bancário, a título de investimento, no valor de:

a) R\$ 80,00 (oitenta reais) para Nível Médio;

b) R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para Nível Superior.

**3.14.** O aperfeiçoando será responsável pela contratação do seguro contra acidentes pessoais e deverá apresentar a cópia da apólice do seguro no ato da matrícula do Programa e juntamente com o comprovante de pagamento da primeira parcela do seguro. Não será aceita apenas a proposta de adesão ao seguro. E sim a apólice com o número.

3.15. É obrigatório para todos os aprovados participarem da Semana de Acolhimento.

3.16. O acolhimento dos novos aperfeiçoandos ocorre sempre na primeira semana do início do programa, no período da manhã, no Hospital Universitário João de Barros Barreto, com duração de cinco dias úteis e carga horária de 20 horas.

#### **4. DAS VAGAS**

4.1. O 35º Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde oferecer 106 vagas, entre elas, 59 vagas para nível superior e 47 vagas para nível médio, distribuídas nas diversas unidades hospitalares e/ou área de atuação do HUIBB, Restaurante Universitário e HUBFS, conforme quadros constantes dos Anexos I, II e II, respectivamente.

4.2. As vagas serão disponibilizadas para os turnos matutino e vespertino. Com exceção para os profissionais médico e técnico em radiologia as vagas são disponibilizadas para os turnos da manhã, intermediário e tarde. **Não haverá vagas para o noturno para qualquer profissional.**

4.3. **No momento da inscrição, o candidato poderá optar apenas por uma única área de atuação e turno. É NESTES DOIS CRITÉRIOS que estará concorrendo.**

4.4. **O candidato não poderá realizar novamente o Programa na mesma área de atuação.**

#### **5. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA MATRÍCULA NO PROGRAMA – 35º PROAPS**

5.1. Ser brasileiro ou naturalizado;

5.2. Possuir diploma, certificado e/ou declaração de conclusão de curso de nível superior ou de nível médio realizados em instituições de ensino **credenciadas pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC)**;

5.4. Ter registro no Conselho de Classe de sua área e, de acordo com a Resolução do Conselho de Classe da Categoria, comprovar a autorização do mesmo para o exercício da profissão;

5.5. Possuir diploma revalidado por Universidade Brasileira e registro profissional (para candidatos brasileiros com diploma obtido em instituições estrangeiras);

5.6. **Apresentar apólice de seguro, acompanhada do boleto original do comprovante de pagamento, contra acidentes pessoais com cobertura para o período do curso.**

#### **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

6.1. **É CONDIÇÃO BÁSICA PARA EFETUAR A INSCRIÇÃO NO PROGRAMA**, conhecer e aceitar as normas e condições estabelecidas nesta orientação, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento. Portanto, o ato da inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de aceitação das normas.

6.2. As inscrições serão realizadas **exclusivamente** nas formas descritas nesta orientação.

6.3. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado **impreterivelmente** até às 16 horas **do dia 31 de JANEIRO de 2020**.

6.4. **Objetivando evitar ônus desnecessário**, o candidato deverá orientar-se no sentido de pagar a taxa de inscrição, **somente após conhecer todos os requisitos exigidos para o processo.**

6.5. É proibida a inscrição de candidatos que **não concluíram ou interromperam** os Programas de Aperfeiçoamento anteriores, sem terem apresentado justificativa de desistência plausível a Coordenação do Programa.

6.6. É proibida a inscrição de candidatos que foram desligados dos programas anteriores por má conduta ética e disciplinar.

6.7. **No momento da inscrição o candidato precisa:**

6.7.1. **Entregar** o formulário de inscrição (**anexo VI**), devidamente preenchido, indicando a área de atuação à sua escolha (somente poderá inscrever-se em uma **ÚNICA ÁREA**).

6.7.2. **Entregar:**

a) Comprovante original de pagamento da taxa de inscrição (boleto do caixa);

b) Formulário de inscrição, oferecido neste edital, anexo VI, devidamente preenchido;

c) Cópia da Cédula (Carteira) do Conselho de Classe.

d) **Para as categorias de nível médio: auxiliar de saúde bucal, técnicos em laboratório e técnicos em radiologia; e superior: enfermeiro, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, médico, nutricionista, pedagogo, psicólogo, serviço social e terapeuta ocupacional entregar o currículo vitae comprovado, munido das cópias simples de todos os cursos e/ou eventos existentes; é imprescindível para pontuação.**

e) Procuração reconhecida em cartório (no caso de inscrição realizada por procurador).

6.7.3. **Será proibida a inscrição de candidato que ainda não tenha concluído Curso Profissionalizante ou Curso de Graduação.**

6.7.4. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá informar obrigatoriamente o número do seu CPF para o preenchimento na ficha de inscrição.

6.7.5. O candidato que não possui o número de seu CPF deverá solicitá-lo, de forma a obtê-lo antes do término do período de inscrição.

6.7.6. O candidato que não preencher o seu número de CPF ou preencher incorretamente ou utilizar o número do CPF de outra pessoa, não terá seu requerimento de inscrição aceito.

6.7.7. As informações fornecidas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Unidade de Graduação, Ensino Técnico, Educação Permanente e Extensão (UGET) do Complexo Hospitalar, do direito de cancelar sua inscrição e anular todos os atos dela decorrente, mesmo que tenha sido aprovado nas provas ou qualquer outra fase do processo seletivo, se os dados estiverem incorretos ou incompletos, ou ainda se forem constatadas informações inverídicas.

6.7.8. Depois de efetuada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

6.7.9. O simples pagamento da taxa de inscrição não significa que a inscrição no Processo seletivo tenha sido efetivada.

**A efetivação da inscrição no Processo seletivo será feita de forma presencial, na Gerência de Ensino e Pesquisa, no Hospital Universitário João de Barros Barreto, após o recebimento do comprovante de pagamento da taxa de inscrição e do formulário de inscrição e os documentos solicitados.**

6.7.10. Não haverá, em hipótese alguma, devolução da taxa de inscrição.

6.7.11. É proibido transferir para outra pessoa o valor pago como taxa de inscrição.

6.7.12. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

6.7.13. As inscrições poderão ser realizadas por procurador habilitado com poderes especiais para este fim.

6.7.13.1. A procuração original deverá ser entregue no ato da inscrição.

6.7.13.2. O procurador deverá fornecer todas as informações solicitadas sobre o candidato, a fim de preencher o requerimento de inscrição.

6.7.13.3. O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

**6.8. No momento da inscrição o candidato deverá declarar que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos que comprovem os requisitos exigidos por ocasião da matrícula do programa, descritos no item 18.2.1.**

6.9. Não serão efetivadas as inscrições de candidatos que não obedecerem aos prazos determinados e que tenham realizado agendamento para pagamento da taxa de inscrição via caixa eletrônico, após o período de inscrição.

6.10. Não serão aceitas inscrições condicionais nem tampouco inscrições fora do período, horário e local estabelecidos, quaisquer que sejam as razões alegadas, salvo pelo adiamento oficial do período inicialmente divulgado.

## **7. DA INSCRIÇÃO**

**7.1. Período e horário das inscrições: de 11 de dezembro de 2019 a 31 de janeiro de 2020**, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00h às 17:00h. As inscrições não serão prorrogadas devendo encerrar-se no dia e horário estabelecidos nesta orientação.

**7.2. Local das inscrições:** Secretaria da Gerência de Ensino e Pesquisa, no andar térreo do Hospital Universitário João de Barros Barreto, situado à Rua dos Mundurucus nº. 4487, Guamá. Belém/Pará.

**7.3. Valor da taxa de inscrição:** R\$ 30,00 para nível médio;  
R\$ 50,00 para nível superior.

### **7.4. Geração do boleto bancário:**

**1º Passo:** acessar o endereço [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp)

**2º Passo:** preencher o campo **Unidade Gestora (UG)** com o nº**155909**,

**3º Passo:** Selecione a **Gestão 26443** Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
click fora do campo e aparecerá o **Nome da Unidade: Complexo de Hospitais - PARÁ.**

**4º Passo:** Selecione o **Código de Recolhimento nº 28922-1 – SFIN–SERVIÇOS EDUCACIONAIS**

⇒**AVANÇAR**

**5º Passo: Preencher apenas os campos:**

Número de Referência nº **0250264430**

Competência: o mês vigente (**mm/aaaa**)

Vencimento: (**31/01/2020**)

CNPJ ou CPF do contribuinte (**digite seu CPF do candidato**)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (**digite o nome do candidato**, completo sem abreviatura, letras maiúsculas)

(=)Valor Principal (digite o valor da taxa de inscrição)

(=)Valor Total (digite novamente o valor da inscrição)

**6º Passo:** Emitir GRU

**7º Passo:** Imprimir o boleto

**8º Passo:** Efetuar o pagamento **somente nas agências do Banco do Brasil**. Outras agências bancárias e/ou lotéricas não aceitam pagamento de Guia de Recolhimento da União.

**7.5. Para efetivação da inscrição do candidato, deverá SER PRESENCIAL, entregar os seguintes documentos na Secretaria da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP), durante o período de inscrição, conforme o item 7.1, os seguintes documentos:**

a) FICHA DE INSCRIÇÃO devidamente preenchida (Anexo VI deste edital);

b) ORIGINAL DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO (boleto do caixa);

c) CÓPIA DA CÉDULA DO CONSELHO DE CLASSE;

d) Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso emitido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC);

e) CURRÍCULO VITAE COMPROVADO.

## **8. DO ATENDIMENTO ESPECIAL**

**8.1.** O candidato que necessitar de atendimento especial para realizar a prova deverá indicar no formulário de inscrição, os recursos especiais necessários, e entregar, **impreterivelmente**, até o dia **29 de janeiro de 2020**, de **08:00 às 17:00**, na secretaria da **GEP**, cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que justifique o atendimento especial solicitado.

**8.2. A candidata lactante** que precisar amamentar durante a realização da prova, também deverá solicitar atendimento especial para tal fim, e encaminhar a cópia da certidão de nascimento da criança, **impreterivelmente, até o dia 29 de janeiro de 2020**, no mesmo horário citado no item **8.1** à secretaria da **GEP**.

**8.3.** A candidata deverá responsabilizar-se formalmente pela guarda da criança, levando uma pessoa para acompanhá-la, a qual permanecerá em local reservado para tal finalidade.

**8.3.1.** A candidata que não levar acompanhante ficará impossibilitada de realizar a prova.

**8.3.2.** A Unidade de Graduação, Ensino Técnico, Educação Permanente e Extensão do Complexo Hospitalar, juntamente com a coordenação do programa não se responsabilizarão pela guarda da criança.

**8.3.4.** A amamentação acontecerá nos momentos em que se fizerem necessários, não sendo prorrogado o tempo de prova.

**8.4.** Após o dia **29 de janeiro de 2020** o pedido de solicitação para atendimento especial será indeferido.

**8.5.** Serão seguidos os critérios de viabilidade e de razoabilidade para atender às solicitações de condições especiais, não incluindo atendimento domiciliar, nem hospitalar.

**8.6.** Os documentos necessários para solicitação de atendimento especial, não serão devolvidos e não serão fornecidos para realização de cópia.

**8.7.** O candidato que tiver sua solicitação de atendimento especial **deferida** terá seu nome divulgado em relação fixada na Secretaria da GEP, até o dia **30 de janeiro de 2020**.

**8.8.** O candidato que tiver sua solicitação de atendimento especial **indeferida** disporá de apenas 1 (um) dia útil a contar da data de divulgação da relação citada no subitem anterior, para contestar pessoalmente ou através de seu procurador, as razões do indeferimento. Após esse período não serão aceitos pedidos de revisão.

## **9. DO EXAME DE CONHECIMENTOS:**

**9.1.** O exame de conhecimentos será realizado para os candidatos de **técnico em enfermagem** e através da aplicação de prova objetiva, no dia **04 de fevereiro de 2020, das 08:30h às 12:30h, no Centro de Estudos do Hospital Universitário João de Barros Barreto**.

## **10. DA PROVA**

**10.1.** No dia 04 de fevereiro de 2020, a prova terá duração de 04 (quatro) horas.

**10.2.** O Centro de Estudos, local onde será realizada a prova, estará devidamente identificado. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do seu local de realização de prova e o comparecimento no horário determinado.

**10.3.** A prova (objetiva) abrangerá 50 (cinquenta) questões objetivas de conhecimentos específicos conforme conteúdo programático, previamente estabelecido e anexado a esta orientação (**Anexo IV**).

**10.4.** Cada questão objetiva conterá 04 (quatro) alternativas de múltipla escolha (A a D). Para obter pontuação na questão o candidato deverá marcar apenas uma alternativa correta.

**10.5.** Serão consideradas como alternativas corretas, aquelas que estiverem em concordância com o gabarito oficial da coordenação do programa.

**10.6.** O cartão resposta será o único documento válido para a correção da prova. O seu preenchimento será de inteira responsabilidade do candidato;

**10.6.1.** O candidato será responsável pelo preenchimento indevido do seu cartão resposta.

**10.6.2.** Serão consideradas marcações indevidas aquelas que estiverem em desacordo com esta orientação ou com as instruções contidas na capa e/ou no verso da capa do caderno de questões.

**10.6.3. Serão consideradas como marcações indevidas:**

a) Marcação rasurada ou com emenda;

b) Campo de marcação em branco;

c) Dois campos de marcação preenchidos.

**10.7.** Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato.

**10.8.** O candidato deverá assinar seu nome em campo apropriado no cartão resposta, **com letra bastão (legível)** e assinalar o item que corresponde à área de atuação escolhida.

**10.9.** O candidato deverá assinar a lista de frequência da prova, conforme assinatura que consta em seu documento de identidade.

**10.10.** O gabarito oficial será divulgado no endereço eletrônico: **www.barrosbarreto.ufpa.br** e também nos painéis de aviso do hall de entrada da GEP na UHJBB, no **dia 05 de fevereiro de 2020 a partir das 10h**.

### **10.11. DAS REGRAS DISCIPLINARES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

**10.11.1.** O candidato deverá comparecer ao local de prova com **antecedência mínima de 30 (trinta) minutos** do horário fixado para o seu início, ou seja, deverá apresentar-se às 08:00h. .

**10.11.2. O candidato deverá trazer no dia da prova:**

a) comprovante (canhoto) de inscrição;

b) original do documento oficial de identidade, com foto;

c) caneta esferográfica de tinta azul ou preta de material transparente.

**10.11.3. Não será admitido o ingresso de qualquer candidato na sala de aplicação de prova, após as 08:30h, horário estabelecido para o seu início.**

**10.11.4.** Não será permitido o ingresso de candidato na sala de aplicação de prova que não forem identificados por um documento oficial de identidade com foto, disposto no subitem **10.11.2**.

**10.11.5.** Não será aceita fotocópia do documento de identidade, ainda que autenticada.

**10.11.6. Não serão aceitos como documento de identidade:** Certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de estudante sem foto, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos danificados, ilegíveis e não identificáveis e carteira de motorista (modelo antigo).

**10.11.7. O candidato que não apresentar o documento de identidade, conforme disposto no subitem 10.1.2, não realizará a prova e será automaticamente eliminado do processo seletivo.**

**10.11.8.** Não haverá segunda chamada para realização da prova seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato. O candidato que não comparecer à mesma será automaticamente eliminado do processo seletivo.

**10.11.9.** Não será realizada prova em local, data ou horário diferente dos predeterminados nesta orientação ou em comunicado.

**10.11.10.** O candidato deverá permanecer, **obrigatoriamente**, no local de realização de prova por, **no mínimo, 1 (uma) hora após o seu início.**

**10.11.11.** O descumprimento do subitem anterior implicará em não correção da prova, e conseqüentemente, na eliminação do candidato do processo seletivo.

**10.11.12. Não será permitido que o candidato permaneça com seu aparelho telefônico móvel (celular) ligado na sala de realização da prova.**

**10.11.13.** Haverá um marcador de tempo em cada sala de prova, para fins de acompanhamento pelos candidatos.

**10.11.14.** O candidato que se retirar do local de prova sem a companhia de um fiscal de sala, não poderá retornar em hipótese alguma.

**10.11.15.** Ao final da prova, o candidato não poderá levar o caderno de questões e nem o cartão resposta.

**10.11.16.** Não haverá, **por qualquer motivo**, prorrogação do tempo previsto para aplicação de prova se o candidato afastar-se do local de prova.

**10.11.17. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que, durante a sua realização:**

a) For surpreendido em comunicação com outro candidato, dando ou recebendo auxílio para realização da prova, ou ainda, em comunicação por escrito ou por outro meio, com pessoa estranha ao processo seletivo;

b) Utilizar-se de livros, calculadoras ou equipamentos, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos;

c) For surpreendido atendendo aparelho telefônico móvel (celular) e/ou portando outro equipamento eletrônico como: tablet, calculadora eletrônica e outros.

d) Ser descortês com qualquer um dos fiscais de sala, coordenadores, autoridades presentes ou com os demais candidatos.

e) Anotar informações referentes às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos;

f) Recusar-se a entregar o caderno de questões e o cartão resposta ao fiscal de sala, quando terminar o tempo destinado para a realização de prova;

g) Sair do local de prova, a qualquer tempo ou por quaisquer motivos, sem o acompanhamento do fiscal;

h) Ausentar-se do local de prova, portando o cartão resposta;

i) Descumprir as instruções contidas no caderno de questões ou no cartão resposta;

j) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

k) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.

**10.11.18.** No dia da realização da prova, **é proibido ao fiscal de sala fornecer informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação e de classificação do processo seletivo.**

## **11. DA ANÁLISE CURRICULAR:**

**11.1.** A análise curricular será realizada no dia **06 e 07 de fevereiro de 2020** por comissão eleita pela coordenação do Programa, para as categorias de nível superior de Enfermagem, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina, Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Terapia Ocupacional e nível médio: Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico em Laboratório e Técnico em Radiologia.

**11.2.** Serão considerados para análise curricular, os cursos e a experiência de trabalhos devidamente comprovados.

**11.3.** Após o período do processo seletivo do programa, os currículos ficarão a disposição na GEP para devolução aos candidatos.

## **12. CRITÉRIOS ESPECIAIS**

**12.1. Os candidatos Enfermeiros e Técnicos em Enfermagem que optarem pela inscrição na área de ONCOLOGIA, e que tiverem aprovação no currículo e prova objetiva, respectivamente, com pontuação igual ou superior a 50% (cinquenta por cento), deverão ser submetidos à entrevista conforme lista de convocação que será divulgada no dia **06 de fevereiro de 2020**. A entrevista terá critério de classificação e será realizada no dia **07 de fevereiro de 2020**, às **09h**, no próprio prédio da UNACON. Em caso de o candidato faltar à entrevista, será desclassificado de todo o processo. Em caso de não classificação na entrevista, o candidato poderá ser convocado para repescagem em outra área de atuação, que lhe será ofertado, caso haja vaga disponível.**

**12.2. Os candidatos Médicos que optarem pela inscrição na área de USG por ECOCARDIOGRAMA, terão como pré requisito ser Médico Cardiologista ou estar fazendo segundo ano de residência em cardiologia.**

### **13. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

#### **13.1. DA PROVA:**

13.1.1. A pontuação em cada questão objetiva, baseada nas marcações do cartão resposta, será igual a:

- a) **1,00 ponto**, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo da prova;
- b) **0,00 ponto**, caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo da prova, caso não haja marcação, ou haja marcação dupla (A e C, por exemplo).

13.1.2 O cálculo da pontuação na prova objetiva será igual à soma das pontuações obtidas em todas as alternativas que a constituem.

#### **13.2. DA ANÁLISE CURRICULAR**

13.2.1. Será atribuída à análise curricular, pontuação máxima de **50 (cinquenta) pontos**. Para aprovação o candidato terá que atingir pontuação igual ou superior a **50% (cinquenta por cento)**.

### **14. DA NOTA FINAL NO PROCESSO SELETIVO**

14.1. **Para candidatos de técnico em enfermagem**, a nota final do processo seletivo será a pontuação obtida na Prova.

14.1.2. **Para candidatos de técnico em enfermagem que escolherem a área da UNACON**, a nota final do processo seletivo será a pontuação obtida na Prova, considerando a entrevista como critério de classificação.

14.1.3. Será considerado **aprovado** o candidato que obtiver pontuação **igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da PROVA ou ANÁLISE DO CURRÍCULO**.

14.1.4. Será **eliminado** do processo seletivo, o candidato que obtiver pontuação **inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação da PROVA ou ANÁLISE DO CURRÍCULO**.

14.1.5. Será considerado **aprovado e classificado**, o candidato que obtiver pontuação **igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da PROVA e que preencher o número de vagas disponíveis na área de atuação escolhida e no seu respectivo turno**.

14.1.6. Será considerado **aprovado e não classificado (reescapagem)**, o candidato que obtiver pontuação **igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da PROVA, mas que não preencher o número de vagas disponíveis na área de atuação escolhida e no seu respectivo turno. Havendo vaga disponível em outra área, será convocado para reescapagem**.

14.1.7. **Todo candidato aprovado terá que participar da SEMANA DE ACOLHIMENTO, no Hospital Universitário João de Barros Barreto, com programação para o período 03 a 10 de FEVEREIRO de 2020, no horário de 08:00 às 12:00, independente do horário que tenha escolhido para atuar no curso. O ACOLHIMENTO será oferecido apenas em um turno (manhã).**

14.1.8. O candidato eliminado, conforme subitem **16.1.4**, desta orientação, não terá classificação alguma no processo seletivo.

14.2. Para os candidatos das categorias de: assistente social, auxiliar de saúde bucal, enfermeiro, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, médico, nutricionista, psicólogo, técnico em laboratório, técnico em radiologia e terapeuta ocupacional, a nota final do processo seletivo será a soma da pontuação obtida na análise curricular. Com exceção para a enfermagem **descrito no item 12.1**.

### **15. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

15.1. Terá preferência o candidato que apresentar no currículo maior pontuação relativo à **área de atuação e horário** de escolha no curso pretendido.

15.2. Se persistir o empate terá preferência o candidato com maior idade.

### **16. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

16.1. A lista dos candidatos aprovados e classificados e dos candidatos aprovados e não classificados (**reescapagem**) no processo seletivo, com suas respectivas pontuações, **será divulgada no dia 14 de fevereiro de 2020**, a partir das 10h da manhã, e divulgado no endereço eletrônico: [www.barrosbarreto.ufpa.br](http://www.barrosbarreto.ufpa.br) e também nos painéis de aviso do hall de entrada da GEP no HUIBB.

16.2. **Não haverá em hipótese alguma, revisão de prova ou recontagem de pontos.**

### **17. DA MATRÍCULA**

17.1. A matrícula no 35º Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde (PROAPS) **deverá ser realizada pessoalmente ou através de procuração**, na secretaria da Unidade de Graduação, Ensino Técnico, Educação Permanente e Extensão (UGET) do HUIBB, no **período de 17 a 21 de fevereiro de 2020**.

17.2. No momento da matrícula o candidato deverá apresentar os documentos que comprovem os requisitos básicos exigidos para a matrícula no 35º PROAPS, conforme estabelecido no **item 17.2.1, abaixo**, desta orientação.

17.2.1. **O candidato deverá entregar CÓPIA dos seguintes documentos:**

- a) **Apólice de Seguro de Vida e/ou Acidentes Pessoais, ATIVA e em VIGÊNCIA para o período do treinamento, acompanhada do comprovante de pagamento desta apólice;**
- b) **Comprovante de pagamento da Anuidade do Conselho de Classe do ano corrente ou comprovante de acordo do parcelamento de Anuidade realizado junto ao setor financeiro do Conselho com a prerrogativa de estar quitada a primeira parcela do acordo.**
- c) **Uma foto 3 x 4, para confecção do crachá;**

**17.3. Fica vetado a matrícula de candidato que não apresentar cópia da Cédula do Conselho de Classe e da Apólice de Seguro de Vida e/ou Acidentes Pessoais, ATIVAS.**

**17.4. O candidato aprovado e classificado que não comparecer para efetuar sua matrícula no prazo e horário estabelecidos, será considerado desistente e serão chamados os próximos imediatamente aprovados no processo de repescagem, por ordem decrescente de classificação.**

### **18. DA REPESCAGEM PARA MATRÍCULA**

**18.1. Caso as vagas disponíveis nesta orientação não sejam totalmente preenchidas pelos candidatos aprovados e classificados, a UGET convocará para a matrícula, os candidatos aprovados e não classificados para preenchimento das vagas remanescentes, obedecendo à ordem decrescente de classificação.**

**18.2. A Matrícula da Repescagem para os candidatos aprovados e não classificados será no dia 26 de fevereiro de 2020, de forma presencial, na secretaria GEP; com convocação da lista destes candidatos no dia 24 de fevereiro de 2020.**

**18.3. Os candidatos aprovados e não classificados terão que efetuar sua matrícula no dia 26 de fevereiro de 2020, no horário de 08 às 17 horas, presencialmente na GEP –HUJBB, seguindo orientação da matrícula no item 17.2.1.**

**Após este prazo, caso não compareçam para a realização da matrícula, serão desclassificados do processo.**

### **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1. ao REGIMENTO da Unidade Hospitalar João de Barros Barreto;**

**19.2. ao REGIMENTO INTERNO do Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde;**

**19.3. às determinações estabelecidas pela Coordenação do Programa.**


**19.4. Os aperfeiçoandos ficarão sujeitos às normas que regem o funcionamento do Hospital Universitário João de Barros Barreto, do Hospital Bettina de Ferro Souza e do Restaurante Universitário/UFPA, no que tange à conduta ética, moral e disciplinar.**


**19.5. Não terá direito à matrícula o candidato cuja classificação final ultrapassar o número de vagas oferecidas para preenchimento em cada área de atuação.**

**19.6. Ao inscrever-se no presente processo seletivo o candidato expressa sua integral concordância e o compromisso de aceitar as condições estabelecidas nesta orientação.**

**19.7. Os casos omissos ou as situações não previstas nesta orientação, serão decididos pela Coordenação do PROAPS juntamente com as Coordenações de área e Diretoria da Instituição ouvidas às autoridades competentes.**

Belém, 10 de dezembro de 2019.

  
**Gilka Alves Barreiros**  
Coordenadora PROAPS/GEP  
Portaria N.040/2018-SCH/HUJBB/  
UFPA/EBSERH

  
**Prof. Dr. Pedro Paulo Freire Piani**  
Gerente de Ensino e Pesquisa do  
Complexo Hospitalar UFPA/EBSERH



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSEH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

**ANEXO I - Nº DE VAGAS**  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO**

CATEGORIA PROFISSIONAL	ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº DE VAGAS	
		MANHA (7h às 13h)	TARDE (13h às 19h)
ENFERMEIRO	Central de Material de Esterilização	1	1
	Centro Cirúrgico	2	2
	Clínica Médica	1	1
	Clínica Cirúrgica	1	-
	Clínica de Infectologia	1	1
	Clínica Pediátrica	1	1
	Clínica Pneumológica	1	1
	Serviço de Controle de Infecção Hospitalar – SCIH	1	-
	Serviço de Hotelaria - HUIBB	1	1
	Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia – UNACON *	3	1
	Unidade de Diagnóstico de Meningite - UDM	-	1
	Unidade de Gestão de Risco Assistencial – UGRA	1	-
	Unidade de Vigilância em Saúde - NVE	1	1
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Central de Material de Esterilização	1	1
	Centro Cirúrgico	4	4
	Clínica Médica	2	2
	Clínica Cirúrgica	1	-
	Clínica de Infectologia	1	1
	Clínica Pediátrica	2	2
	Clínica Pneumológica	1	1
	Meios e Diagnóstico e Terapêutico	2	2
	Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia – UNACON *	1	1
	Clínica de Infectologia	-	1
ASSISTENTE SOCIAL	Clínica Cirúrgica	-	1
	Clínica Médica	-	1
		-	1
AUX. DE SAÚDE BUCAL	Serviço de Diagnóstico de Patologias Bucais	5	5
FARMACÊUTICO	Unidade de Gestão de Risco Assistencial - UGRA	1	-
FISIOTERAPEUTA	Ambulatório	1	-
PEDAGOGO	Divisão de Enfermagem - Educação Permanente em Enfermagem	1	-
	Clínica de Infectologia - Educação Permanente em Enfermagem	1	-
TÉC. EM LAB.	Laboratório de Análises Clínicas HUIBB	-	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Clínica Cirúrgica	1	-
	Clínica Pediátrica	1	-
NUTRICIONISTA	Clínica Cirúrgica	-	1
	Clínica de Infectologia	-	1
	Clínica Pneumológica	-	1
	Clínica Médica	-	1
	Clínica Pediátrica	1	-
	CTI + Suporte Nutricional (EMTN)	1	-
	Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia - UNACON	1	-
	<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>36</b>

(\*) Consultar orientações no item 12.1 deste edital.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSEH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

**ANEXO I - Nº DE VAGAS**  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO**

CATEGORIA PROFISSIONAL	ÁREA DE ATUAÇÃO UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	Nº DE VAGAS		
		MANHA (7h às 11h)	INTERMEDIÁR (11h às 15h)	TARDE (15h às 19h)
MÉDICO	Ecocardiograma *	1	-	-
	Ultrassonografia **	-	1	-
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Radio Imagem	-	-	1
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

(\*) Horário: 08:00h às 12:00h, nos dias de quarta e quinta-feira.

(\*) Consultar orientações no item **12.2** deste edital.

(\*\*) Horário: 13:30h às 17:00h, nos dias de terça, quarta e quinta-feira.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSEH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

**ANEXO II - Nº DE VAGAS**

**RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO – RUs / UFPA**

CATEGORIA PROFISSIONAL	ÁREA DE ATUAÇÃO – RUs/UFPA	Nº DE VAGAS	
		DIURNO (08 às 14 horas)	VESPERTINO/NOTURNO (14 às 20 horas)
NUTRICIONISTA*	Produção	1	1
	Almoxarifado/Administração	1	1
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

(\*). Todos os Nutricionistas farão rodízio a cada mês entre as áreas de atuação, pois todos os setores são integrados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSEH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

**ANEXO III - Nº DE VAGAS**

**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO BETTINA DE FERRO SOUZA**

CATEGORIA PROFISSIONAL	ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº DE VAGAS	
		MANHA (7h às 13h)	TARDE (13h às 19h)
ASSISTENTE SOCIAL	Unidade de Otorrinolaringologia	1	-
ENFERMEIRO	Centro Cirúrgico	1	1
	Unidade de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente - UASCA Doenças Raras – Administração de Enzimas	1	-
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Centro Cirúrgico	1	1
	Central de Material de Esterilização	1	1
	Clínica Cirúrgica	1	1
FONOAUDIOLOGO	Unidade de Otorrinolaringologia	1	1
FISIOTERAPEUTA	Ambulatório de Fisioterapia - Unidade de Atenção a Saúde da Criança e do Adolescente - UASCA	1	-
	Centro Especializado em Reabilitação	1	-
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Ambulatório de Fisioterapia - Unidade de Atenção a Saúde da Criança e do Adolescente - UASCA	-	1
PSICOLOGO	Ambulatório de Psicologia - Unidade de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente	1	-
	Ambulatório de Ansiedade e Depressão (AMBAD) – Unidade de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente	1	-
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

CATEGORIA PROFISSIONAL	ÁREA DE ATUAÇÃO	Nº DE VAGAS		
		MANHA (7h às 11h)	INTERMEDIAR (11h às 15h)	TARDE (15h às 19h)
MÉDICO	Unidade de Otorrinolaringologia	1	1	1
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## ANEXO IV

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – 35º PROAPS – TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Anotações de enfermagem
- Assistência de enfermagem aos pacientes críticos
- Assistência de enfermagem aos pacientes diabéticos e hipertensos
- Assistência de enfermagem aos portadores de feridas
- Assistência de enfermagem nas doenças infecciosas
- Assistência de enfermagem nos períodos pré, trans e pós-operatório
- Cálculos, dosagens e administração de medicamentos nas vias endovenosa, intramuscular, intradérmica, oral, ocular, reta e subcutânea.
- Cuidados de enfermagem após a morte
- Cuidados de enfermagem na coleta de material para exames laboratoriais e especializados
- Cuidados de enfermagem nas medidas de conforto e segurança
- Cuidados de enfermagem nas sondagens e drenagens
- Cuidados de enfermagem no suporte nutricional
- Métodos de desinfecção e esterilização de artigos hospitalares
- Noções de administração hospitalar
- Prevenção e controle das infecções
- Vigilância Epidemiológica
- Terminologia científica em enfermagem
- Legislação aplicada ao SUS

### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS**

1. Manual do Técnico de Enfermagem – Gilberto Tadeu reis da Silva, Sandra Regina L.Tardelli da Silva.
2. Cuidados de Enfermagem em Diabetes Mellitus – Sônia Aurora Alves Grossi, Paula Maria Pascali - Sociedade Brasileira de Diabetes, Departamento de Enfermagem da Sociedade Brasileira de Diabetes, São Paulo, 2009.
3. Cuidados de Enfermagem em Diabetes Mellitus – Sônia Aurora Alves Grossi, Paula Maria Pascali - Sociedade Brasileira de Diabetes, Departamento de Enfermagem da Sociedade Brasileira de Diabetes, São Paulo, Publicação 27/07/2011.
4. Tratado de Enfermagem Médico Cirúrgica – vol. 1 e 2. Brunner & Suddarth, 13 ed. Ed. Guanabara Koogan, 2016.
5. Manual de Curativos – Telma Giovanini, Tereza Cristina Palermo, Afeu Gomes. São Paulo: Corpus. Revisado de acordo com a nova Ortografia.
6. Assistência de Enfermagem em Infectologia – Márcia de Souza. São Paulo: Ed. Atheneu, Edição atualizada.
7. Assistência de Enfermagem para o Controle do Câncer – Uma proposta de integração ensino-serviço. 3ª edição – INCA.
8. Cálculo e Administração de medicamentos – Arlete M. M. Giovani. São Paulo: Legner Informática & Editora.
9. Guia Prático de Enfermagem: Centro Cirúrgico e Cuidados Intensivos. Edição atualizada.
10. Ventilação Mecânica Básica para Enfermagem. Quenia Gonçalves Pinheiro. Ed Atheneu, 2003.
11. Cuidados de Enfermagem em Terapia Intensiva (Recomendações). Deyse Santoro *et al.* Ed. Águia Dourada, 2008.
12. Referência rápida em UTI, fatos e formulas. Paul L. Morino. Ed. Artmed 2010.

## ANEXO V

**MODELO - *Curriculum vitae* (Anexar os documentos comprobatórios dos itens pontuados) - Para candidatos de nível superior e nível médio, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico em Laboratório e técnico em Radiologia.**

### **1-DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:**

Nome completo:

Data de Nascimento:

Nº de inscrição no Conselho:

Nº do documento de identidade:

C.P.F.:

Telefone:

Instituição de Ensino / Graduação em:

Ano início:

Ano conclusão:

E-mail:

### **2- ESTÁGIOS EXTRACURRICULARES - relacionados à área a que concorre (com declaração emitida pela instituição em papel timbrado):**

Especificar instituição, área, resumo das atividades desenvolvidas, período de realização com a respectiva carga horária.

(2,5 pontos para cada estágio – carga horária mínima por estágio: 120 h - máximo de estágios: 05)

Máximo: 10 pontos

### **3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL/VOLUNTARIADO – relacionada (o) à área a que concorre:**

Especificar instituição/empresa, área, resumo das atividades desenvolvidas e duração. (2,5 pontos para cada ano de experiência)

Máximo: 10 pontos

### **4- PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, ENCONTROS E OUTROS EVENTOS – todos relacionados à área a que concorre (com certificado em papel timbrado, emitido pela instituição que promoveu o evento):** Citar os últimos 05 anos.

(2,5 pontos para cada evento)

Máximo: 15 pontos

### **5- CURSOS EXTRACURRICULARES – relativos à área de formação (com certificado em papel timbrado, emitido pela instituição que promoveu o evento).**

(2,5 pontos para cada curso – carga horária mínima por curso: 20 h)

Máximo: 15 pontos

**TOTAL DE PONTOS: 50 pontos**

**Pontuação:** \_\_\_\_\_ **Avaliação:** \_\_\_\_\_

Local e Data \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**Observação:** O *Curriculum vitae* deverá ser entregue pessoalmente, no momento da inscrição, na secretaria da Gerência de Ensino e Pesquisa do HUIBB.

**ANEXO VI**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO  
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA

**35º PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO PARA PROFISSIONAIS DE SAÚDE  
PROAPS - MAR/ABR/MAI- 2020**

**PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 11/12/2019 a 31/01/2020, HORÁRIO: 8h às 17h**

**1. DADOS PESSOAIS**

NOME: \_\_\_\_\_ DATA NASCIMENTO \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nº CONSELHO DA CATEGORIA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

FONE: ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL (LETRA BASTÃO): \_\_\_\_\_

2. ( ) **BARROS BARRETO**      ( ) **BETTINA FERRO**      ( ) **RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO**

- ( ) ASSISTENTE SOCIAL
- ( ) AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL
- ( ) ENFERMEIRO
- ( ) FARMACÊUTICO
- ( ) FISIOTERAPEUTA
- ( ) FONOAUDIOLOGO
- ( ) MÉDICO
- ( ) NUTRICIONISTA
- ( ) PEDAGOGO
- ( ) PSICOLOGO
- ( ) TÉCNICO EM ENFERMAGEM
- ( ) TÉCNICO EM LABORATÓRIO
- ( ) TÉCNICO EM RADIOLOGIA
- ( ) TERAPEUTA OCUPACIONAL

ÁREA DE ATUAÇÃO: \_\_\_\_\_

**3. HORARIO:**

( ) MANHA      ( ) INTERMEDIÁRIO      ( ) TARDE

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura Secretaria

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO 35º PROAPS**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

CATEGORIA PROFISSIONAL: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DATA DA PROVA: 04/02/2020 SOMENTE PARA TÊC EM ENFERMAGEM HORÁRIO: 08:30h às 12:30h LOCAL: HUIBB**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Secretaria